



V Praze 26. srpna 2026
Č. j.: MZP/2026/270/995
Sp. zn.: ZN/MZP/2026/270/223
Vyřizuje: Mgr. Martina Pšeničková
Tel.: 267 122 436
E-mail: Martina.Psenickova@mzp.gov.cz

Vážený pan



Odpověď k žádosti o informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „ministerstvo“) obdrželo dne 1. 8. 2026 Vaši žádost o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Ve své žádosti požadujete následující informace:

„...žádám o poskytnutí následujících informací a dokumentů týkajících se akreditací novinářů a dalších zástupců médií na tiskové konference, tiskové brífinky a obdobné mediální akce pořádané ministerstvem.

1. Pravidla pro akreditace

Poskytněte aktuálně platné vnitřní předpisy, směrnice, metodiky, manuály, pokyny, pracovní postupy, organizační opatření, vzory či jiné dokumenty, které upravují:

- a) vyhlásování a přijímání akreditací na tiskové konference;*
- b) podmínky a lhůty pro podání žádosti o akreditaci;*
- c) údaje a doklady, které musí žadatel o akreditaci předložit;*
- d) kritéria, podle nichž se rozhoduje o udělení nebo neudělení akreditace;*
- e) pravidla pro omezení počtu akreditovaných osob;*
- f) postup při překročení kapacity tiskové konference;*
- g) bezpečnostní, organizační nebo jiné důvody, pro které může být akreditace odmítnuta;*
- h) pravidla pro akreditaci zaměstnanců médií, nezávislých novinářů, freelancerů, zahraničních novinářů, fotografů, kameramanů, bloggerů a dalších osob publikujících novinářský obsah;*
- i) pravidla pro ověřování, zda žadatel zastupuje médium nebo vykonává novinářskou činnost;*
- j) pravidla pro odnětí již udělené akreditace nebo pro vykázaní novináře z tiskové konference;*
- k) případné opravné, přezkumné nebo jiné postupy, kterými se může žadatel bránit proti neudělení akreditace.*

Žádost se vztahuje i na dokumenty, které nejsou označeny přímo jako předpis nebo metodika, ale kterými se zaměstnanci ministerstva při vyřizování akreditací fakticky řídí.

Elektronický podpis
Richard Jufík
Ministerstvo životního prostředí
26.08.2026 12:21



Pokud žádný písemný dokument upravující některou z uvedených oblastí neexistuje, žádám o výslovné sdělení této skutečnosti.

2. Pravomoc rozhodovat o akreditaci

Uved'te:

- a) který organizační útvar ministerstva přijímá a vyřizuje žádosti o akreditaci;*
- b) pracovní nebo služební pozice osob, které běžně posuzují žádosti o akreditaci;*
- c) pracovní nebo služební pozici osoby, která má konečnou pravomoc rozhodnout o udělení či neudělení akreditace;*
- d) zda může o udělení nebo neudělení akreditace rozhodnout ministr, člen kabinetu ministra, státní tajemník, vrchní ředitel sekce, ředitel odboru, tiskový mluvčí nebo jiná osoba;*
- e) zda mohou uvedené osoby vydat tiskovému nebo komunikačnímu odboru závazný pokyn k udělení či neudělení konkrétní akreditace;*
- f) zda se rozhodnutí o neudělení akreditace schvaluje další osobou, a pokud ano, jakou pracovní nebo služební pozicí.*

Poskytněte organizační řád, podpisový řád, popisy pracovních postupů nebo jiné existující dokumenty, z nichž tyto pravomoci vyplývají.

3. Skutečný postup při vyřizování žádosti

Poskytněte existující dokumenty zachycující jednotlivé kroky standardního procesu od přijetí žádosti o akreditaci až po oznámení výsledku žadateli, zejména:

- a) způsob přijetí a evidence žádosti;*
- b) osoby nebo útvary, kterým je žádost předávána;*
- c) způsob posouzení žádosti;*
- d) způsob schválení nebo zamítnutí žádosti;*
- e) způsob vyrozumění žadatele;*
- f) postup při dodatečné změně seznamu akreditovaných osob;*
- g) postup při příchodu novináře, který požádal včas, ale není uveden na seznamu akreditovaných osob.*

Pokud tento proces není zachycen v jednom dokumentu, poskytněte jednotlivé dokumenty, šablony, formuláře, návody nebo interní pokyny, které jeho dílčí části upravují.

4. Důvody pro neudělení akreditace

Poskytněte seznam nebo jiný existující dokument zachycující důvody, pro které může být akreditace neudělena.

Uved'te, zda mezi tyto důvody může patřit:

- a) nedostatečná kapacita prostoru;*
- b) opožděné podání žádosti;*



- c) neposkytnutí požadovaných identifikačních údajů;*
- d) bezpečnostní důvody;*
- e) pochybnost, zda žadatel vykonává novinářskou činnost;*
- f) charakter, zaměření, názorová orientace nebo předchozí publikační činnost média;*
- g) obsah dřívějších článků nebo reportáží daného novináře;*
- h) kritické informování o ministerstvu, ministroví nebo vládě;*
- i) předchozí chování novináře na tiskových konferencích;*
- j) osobní rozhodnutí nebo pokyn ministra či člena jeho kabinetu.*

U bodů f) až j) žádám především o poskytnutí existujících dokumentů, stanovisek, metodik nebo pokynů, které použití takového kritéria umožňují či naopak vylučují.

5. Rozhodování při omezené kapacitě

Poskytněte pravidla, podle nichž ministerstvo vybírá akreditované novináře v případě, kdy počet žadatelů převyšuje kapacitu prostoru.

Uved'te zejména, zda je rozhodující:

- a) pořadí přijetí žádostí;*
- b) velikost nebo dosah média;*
- c) pravidelná účast daného média na akcích ministerstva;*
- d) rozdělení míst mezi různé typy médií;*
- e) rozhodnutí tiskového odboru;*
- f) rozhodnutí ministra nebo jeho kabinetu;*
- g) jiné kritérium.*

Poskytněte také existující dokumenty upravující stanovení kapacity tiskových konferencí a případnou rezervaci míst pro vybraná média nebo jednotlivé novináře.

6. Vyrozumění o neudělení akreditace

Uved'te:

- a) zda musí být neudělení akreditace žadateli oznámeno;*
- b) zda musí být sdělen konkrétní důvod neudělení akreditace;*
- c) zda musí být odpověď podepsána nebo z ní musí být zjištělná odpovědná osoba;*
- d) zda ministerstvo používá schválenou šablonu takové odpovědi;*
- e) zda odpověď před odesláním podléhá kontrole nebo schválení další osobou.*

Poskytněte používané vzory, šablony a interní pokyny pro vyrozumívání žadatelů. Osobní údaje z konkrétních případů mohou být anonymizovány.

7. Evidence a spisová služba



Poskytněte pravidla, podle nichž jsou ve spisové službě nebo jiném evidenčním systému ministerstva evidovány:

- a) žádosti o akreditaci;*
- b) seznamy akreditovaných osob;*
- c) rozhodnutí nebo pokyny k udělení či neudělení akreditace;*
- d) e-mailová vyrozumění žadatelům;*
- e) interní komunikace týkající se udělení nebo neudělení konkrétní akreditace;*
- f) stížnosti nebo námítky týkající se akreditací.*

Uvedte používaný spisový a skartační znak a dobu uchování těchto dokumentů.

Uvedte rovněž, zda jsou žádosti zaslané na společnou akreditační nebo tiskovou e-mailovou adresu automaticky zařazovány do spisové služby, případně podle jakého pravidla se rozhoduje o jejich zařazení.

8. Společné e-mailové adresy

Uvedte:

- a) jaké společné e-mailové adresy se používají pro přijímání a vyřizování akreditací;*
- b) které pracovní nebo služební pozice mají oprávnění z těchto adres zprávy číst a odesílat;*
- c) zda je z technických záznamů nebo interních systémů možné zpětně určit konkrétní osobu, která zprávu ze společné adresy napsala nebo odeslala;*
- d) jak dlouho jsou uchovávány příslušné provozní záznamy a metadata;*
- e) zda existují pravidla pro podepisování zpráv odesílaných ze společných adres.*

Poskytněte existující interní pravidla upravující používání těchto adres.

9. Evidence neudělených akreditací

Za období od 1. ledna 2024 do dne vyřízení této žádosti poskytněte existující přehled nebo evidenci případů, kdy ministerstvo neudělilo akreditaci na tiskovou konferenci nebo jinou mediální akci.

U každého evidovaného případu žádám o uvedení:

- a) data a označení mediální akce;*
- b) média nebo typu žadatele;*
- c) zaznamenaného důvodu neudělení akreditace;*
- d) pracovní nebo služební pozice osoby, která o neudělení rozhodla;*
- e) informace, zda byl důvod žadateli sdělen.*

Jména jednotlivých novinářů není nutné poskytovat a mohou být anonymizována.



Pokud ministerstvo takový souhrnný přehled nevede, žádám o poskytnutí existujících dokumentů nebo záznamů, z nichž jsou případy neudělení akreditace přímo zjištělné. Nežádám o vytvoření nové statistiky nebo analýzy.

10. Počty akreditací

Pokud má ministerstvo tyto údaje již evidované nebo statisticky zpracované, poskytněte za roky 2024, 2025 a za dosavadní část roku 2026:

- a) počet tiskových konferencí a dalších akcí, na které byla vyžadována akreditace;*
- b) počet přijatých žádostí o akreditaci;*
- c) počet udělených akreditací;*
- d) počet neudělených akreditací;*
- e) počet případů, kdy bylo neudělení odůvodněno nedostatečnou kapacitou;*
- f) počet případů, kdy bylo neudělení odůvodněno bezpečnostními důvody;*
- g) počet případů, kdy bylo neudělení odůvodněno jiným důvodem.*

Pokud ministerstvo tyto souhrnné údaje nevede, nežádám o jejich novou tvorbu; žádám pouze o sdělení, že nejsou evidovány.

11. Změny pravidel

Uvedte, zda byla pravidla nebo praxe akreditování novinářů od 1. ledna 2022 změněna.

Pokud ano, poskytněte:

- a) původní a nové znění příslušných dokumentů;*
- b) datum účinnosti změny;*
- c) existující dokument zachycující důvod změny;*
- d) označení osoby nebo orgánu, který změnu schválil.“*

K výše uvedenému Vám sdělujeme následující:

Ad 1) Pravidla pro akreditaci

Ministerstvo při udělování akreditací na tiskové konference a obdobné mediální akce nerozlišuje mezi žadateli podle charakteru média, jeho zaměření, názorové orientace, ani podle toho, zda o ministerstvu informují kriticky či nekriticky. Tato kritéria nejsou při rozhodování o akreditacích uplatňována. Ministerstvo v tomto ohledu poskytuje prostor k účasti všem publikujícím žurnalistům bez rozdílu a zachovává rovný přístup ke všem zástupcům médií.

Směrnice o pravidlech styku se sdělovacími prostředky, včetně dodatku je přiložena v příloze.

Ad 2) Pravomoc rozhodovat o akreditaci



- a) žádosti o akreditaci přijímá a vyřizuje odbor komunikace
- b) žádosti o akreditace posuzuje tisková mluvčí
- c) pravomoc rozhodnout o udělení či neudělení akreditace náleží tiskové mluvčí
- d) akreditace jsou udělovány bez výjimky všem publikujícím žurnalistům
- e) akreditace jsou udělovány bez výjimky všem publikujícím žurnalistům
- f) akreditace jsou udělovány bez výjimky všem publikujícím žurnalistům

Ad *Poskytněte organizační řád, podpisový řád, popisy pracovních postupů nebo jiné existující dokumenty, z nichž tyto pravomoci vyplývají. - Viz níže*

Ad 3) Skutečný postup při vyřizování žádosti

- a) jednotlivé žádosti jsou zapisovány do dokumentu, na jehož základě jsou pak žurnalisté informováni o potvrzení akreditace a o eventuálních podrobnostech ke konání akce
- b) žurnalisté adresují žádosti tiskovému oddělení
- c) akreditace jsou udělovány bez výjimky všem publikujícím žurnalistům
- d) akreditace jsou udělovány bez výjimky všem publikujícím žurnalistům
- e) žadatelé jsou vyrozuměni e-mailem
- f) do seznamu osob jsou postupně zaneseni všichni publikující žadatelé podle toho, kdy přišla jejich žádost
- g) každý, kdo včas požádal o akreditaci, je na seznamu akreditovaných osob

Ad 4) Důvody pro neudělení akreditace

- a) tento důvod dosud nikdy nenastal
- b) tento důvod dosud nikdy nenastal
- c) tento důvod dosud nikdy nenastal
- d) tento důvod dosud nikdy nenastal
- e) – j) ministerstvo při udělování akreditací na tiskové konference a obdobné mediální akce nerozlišuje mezi žadateli podle charakteru média, jeho zaměření, názorové orientace, ani podle toho, zda o ministerstvu informují kriticky či nekriticky. Tato kritéria nejsou při rozhodování o akreditacích uplatňována. Ministerstvo v tomto ohledu poskytuje prostor k účasti všem publikujícím žurnalistům bez rozdílu a zachovává rovný přístup ke všem zástupcům médií.

Ad 5) Rozhodování při omezené kapacitě

Tento důvod dosud nikdy nenastal.



Ad 6) Vyrozumění o neudělení akreditace

Tento důvod dosud nikdy nenastal.

Ad 7) Evidence a spisová služba

Jednotlivé žádosti jsou zapisovány do dokumentu „Akreditace...název akce, datum konání...“ v pořadí, jak byly doručeny. Akreditace jsou udělovány bez výjimky všem publikujícím žurnalistům. Žádosti zaslané na e-mailovou adresu tiskového oddělení jsou přeposílány k zaevidování na podatelnu ministerstva.

Ad 8) Společné e-mailové adresy

- a) pro přijímání a vyřizování akreditací se používá e-mailová adresa tiskove@mzp.gov.cz
- b) oprávnění číst a odesílat z e-mailové adresy tiskove@mzp.gov.cz má tisková mluvčí a referenti tiskového oddělení
- c) ano, toto je možné
- d) otázka není srozumitelná, nelze odpovědět
- e) ano, pravidla existují

Ad 9) Evidence neudělených akreditací

Taková situace dosud nikdy nenastala.

Ad 10) Počty akreditací

Ministerstvo eviduje za II. pololetí 2024 celkem 26 akcí, za 2025 celkem 40 akcí a za rok 2026 zatím 17 akcí.

- a) tuto skutečnost ministerstvo neeviduje (na některé akce byly akreditace evidovány jiným subjektem)
- b) tyto údaje ministerstvo neeviduje
- c) tyto údaje ministerstvo neeviduje
- d) – g) taková situace dosud nikdy nenastala

Ad 11) Změna pravidel

Od 1. ledna 2022 nebyla změněna pravidla nebo praxe akreditování novinářů.



S pozdravem

v. z. Mgr. Bc. Richard Juřík

Ing. Miroslava Čejková

ředitelka odboru podpory státní služby

podepsáno elektronicky

Příloha: dle textu