



V Praze 18. srpna 2026
Č. j.: MZP/2026/270/958
Sp. zn.: ZN/MZP/2026/270/218
Vyřizuje: Bc. Monika Bartáková
Tel.: 267 122 217
E-mail: Monika.Bartakova@mzp.gov.cz



Odpověď k žádosti o informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Vážený pane,

Ministerstvo životního prostředí (dále také „ministerstvo“ a „MŽP“) obdrželo dne 30. 7. 2026 Vaši žádost o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Konkrétně žádáte poskytnutí následujících informací:

„...žádám o poskytnutí níže vymezených existujících informací a dokumentů. Žádost se týká vzniku, schválení, uzavření a faktického plnění příkazní smlouvy mezi Českou republikou - Ministerstvem životního prostředí a Mgr. Filipem Turkem, účinné od 20.01. 2026, a jejího vztahu k usnesení vlády ze dne 12.01.2026 č. 30 a ke Statutu vládního zmocněnce pro klimatickou politiku a Green Deal.

Statut v čl. 1 odst. 2 stanoví, že vládní zmocněnec je zaměstnancem MŽP vykonávajícím činnost na základě pracovní smlouvy nebo dohody o pracovní činnosti.

Příkazní smlouva naproti tomu zakládá občanskoprávní vztah příkazce a příkazníka podle § 2430 až 2443 občanského zákoníku. Účelem žádosti je ověřit rozhodovací a schvalovací proces, existenci právního titulu, skutečný způsob výkonu činnosti, rozsah pověření, nakládání s veřejnými prostředky a přijatá nápravná opatření.

1. Vymezení žádosti

- Rozhodné období: od 1. 11. 2025 do dne vyřízení této žádosti, není-li u konkrétního bodu uvedeno jinak.*
- Pojem „dokument“ se rozumí existující listinný nebo elektronický záznam, zejména smlouva, návrh, příloha, verze se změnami, právní stanovisko, e-mail, příloha e-mailu, záznam porady, úřední poznámka, interní sdělení, záznam z workflow, záznam elektronické spisové služby, účetní doklad, pověření, plná moc, report, výstup a související metadata.*
- Žádost se týká pouze dokumentů vzniklých, přijatých nebo použitých při výkonu působnosti MŽP. Nežádám vytvoření nového právního stanoviska, nové analýzy ani nového statistického výstupu.*



- Každý níže uvedený bod je samostatnou a oddělitelnou částí žádosti. Případná nemožnost poskytnout jeden dokument nemá být důvodem k odepření ostatních informací.

2. Požadované informace a dokumenty

A. Právní titul, smluvní dokumentace a volba příkazní smlouvy

1. **Úplná smluvní dokumentace** - poskytněte úplné znění podepsané příkazní smlouvy, všechny její přílohy, zejména plnou moc uvedenou v čl. III odst. 3, veškeré dodatky, změny, doplnění, dohody o ukončení, výpovědi, odstoupení a další úkony týkající se jejího trvání.
2. **Všechny návrhy a verze smlouvy** - poskytněte všechny dohledatelné návrhy a pracovní verze příkazní smlouvy, včetně verzí se sledováním změn, připomínek, komentářů, průvodních materiálů a porovnání jednotlivých verzí.
3. **Právní analýzy a stanoviska** - poskytněte veškeré právní analýzy, stanoviska, rešerše, připomínky a interní vyjádření k volbě příkazní smlouvy namísto pracovní smlouvy nebo dohody o pracovní činnosti, včetně posouzení souladu se Statutem, § 21 zákona č. 2/1969 Sb., zákoníkem práce, zákonem o zaměstnanosti, zákonem o střetu zájmů, pravidly neslučitelnosti s poslaneckým mandátem a pravidly odměňování.
4. **Komunikace o volbě právního modelu** - poskytněte věcně související úřední komunikaci, záznamy porad a úřední poznámky mezi vedením MŽP, kabinetem ministra, právním útvar, personálním útvar, státním tajemníkem, útvary finanční kontroly a interního auditu, Úřadem vlády, předsedou vlády nebo jeho kanceláří a Mgr. Filipem Turkem, které se týkají právního titulu výkonu funkce, rozporu se Statutem nebo způsobu jeho řešení.
5. **Existence souběžného pracovněprávního nebo služebního vztahu** - poskytněte všechny pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce, jmenovací nebo služební akty či jiné právní tituly, na jejichž základě Mgr. Filip Turek od 12. 1. 2026 vykonával nebo vykonává činnost pro MŽP. Pokud žádný takový titul neexistoval ani neexistuje, žádám o výslovné sdělení této skutečnosti po provedeném vyhledání.
6. **Období 12.-19. 1. 2026** - poskytněte dokumenty zachycující činnosti vykonané Mgr. Filipem Turkem od účinnosti jmenování dne 12. 1. 2026 do účinnosti příkazní smlouvy dne 20. 1. 2026, zejména zadání, výstupy, jednání, cesty, náklady a právní titul těchto činností.

B. Schvalovací spis a auditní stopa

7. **Spisová identifikace a obsah spisu** - sdělte spisovou značku, číslo jednací a identifikátory všech spisů vedených k přípravě, schválení a plnění smlouvy a poskytněte existující export obsahu spisu, spisový přehled, spisový obal nebo obdobný záznam elektronické spisové služby.
8. **Schvalovací workflow** - poskytněte schvalovací listy, elektronické workflow, krycí listy, předkládací záznamy, časová razítka, záznamy o elektronických podpisech a další existující doklady, z nichž plyne, kdo a kdy smlouvu navrhl, věcně připomínkoval, právně posoudil, finančně schválil a povolil k podpisu.



- 9. Odpovědné osoby a útvary** - sdělte jména, pracovní nebo služební zařazení a organizační útvary osob, které se v rámci své úřední činnosti podílely na přípravě, právním posouzení, kontrole, schválení a podpisu smlouvy, včetně data a povahy jejich úkonu.
- 10. Předběžná řídicí a finanční kontrola** - poskytněte záznamy o předběžné řídicí kontrole a finanční kontrole podle zákona č. 320/2001 Sb., včetně záznamu příkazce operace, správce rozpočtu a hlavního účetního, pokud byly vytvořeny, a dokladů o rozpočtovém krytí a schválení závazku.
- 11. Interní audit, compliance a nápravná opatření** - poskytněte zprávy interního auditu, kontrolní záznamy, compliance či riziková posouzení, podněty, stížnosti, oznámení, záznamy o zjištěných nedostacích a dokumenty o nápravných opatřeních, které se vztahují k této smlouvě nebo k právnímu postavení vládního zmocněnce.
- 12. Vědomost o rozporu se Statutem** - poskytněte dokumenty, které zachycují, zda a kdy byla před podpisem nebo po podpisu smlouvy identifikována odlišnost mezi čl. 1 odst. 2 Statutu a příkazní smlouvou, kdo ji identifikoval, komu byla oznámena a jak bylo s upozorněním naloženo.

C. Skutečný způsob výkonu činnosti a organizační začlenění

- 13. Pokyny, zadávání úkolů a kontrola plnění** - poskytněte všechny dohledatelné písemné pokyny, zadání, požadavky, instrukce, schválení a zpětnou vazbu udělené Mgr. Filipu Turkovi ministrem, členy vedení MŽP nebo jinými zaměstnanci MŽP, včetně dokumentů o kontrole a hodnocení výsledků.
- 14. Reporting a výstupy** - poskytněte pravidelné i mimořádné reporty, zápisy, analýzy, doporučení, briefinky, návrhy stanovisek, podklady k jednání, komunikační podklady a jiné výstupy, které Mgr. Filip Turek předal MŽP nebo které byly jeho jménem předloženy vládě.
- 15. Organizační a technické zajištění** - poskytněte dokumenty o přidělení kanceláře nebo pracovního místa, průkazu či vstupního oprávnění, e-mailové adresy, telefonu, výpočetní techniky, přístupu do informačních systémů a spisové služby, administrativní nebo sekretářské podpory, vizitek, podpisového oprávnění a případného uvedení v organizačních nebo kontaktních seznámech MŽP.
- 16. Evidence přítomnosti a účasti** - poskytněte existující záznamy, které umožňují zjistit četnost a místo výkonu činnosti, zejména záznamy účasti na poradách a jednáních, kalendářové pozvánky, rezervace místností a v přiměřeném rozsahu evidenci vstupů. Pokud nelze poskytnout nezkrácené bezpečnostní logy, žádám o anonymizovaný výpis zachycující datum, typ a místo přístupu bez technických bezpečnostních údajů.
- 17. Autonomie, osobní výkon a možnost substituce** - poskytněte existující dokumenty upravující nebo zachycující, zda Mgr. Filip Turek mohl odmítnout jednotlivý úkol, zvolit čas a místo výkonu, nechat se zastoupit, používat vlastní pracovní prostředky a nést odpovědnost za organizaci činnosti.
- 18. Školení, mlčenlivost a bezpečnost** - poskytněte záznamy o školení, poučení a závazcích vztahujících se k ochraně osobních údajů, kybernetické bezpečnosti,



utajovaným informacím, spisové službě, interním předpisům, střetu zájmů a mlčenlivosti.

D. Pověření, plné moci a zastupování navenek

- 19. Veškerá pověření a plné moci** - poskytněte všechna písemná pověření a plné moci vydané MŽP nebo předané MŽP, na jejichž základě Mgr. Filip Turek jednal za MŽP, vládu nebo Českou republiku, včetně jejich příloh, časové platnosti, rozsahu a dokumentů o zániku či odvolání.
- 20. Konkrétní jednání a reprezentace** - poskytněte existující seznamy, cestovní a jednací podklady, pozvánky, programy, zápisy a zprávy z jednání, na nichž Mgr. Filip Turek vystupoval jako vládní zmocněnec, zástupce MŽP, zástupce vlády nebo zástupce České republiky; u každého jednání žádám o identifikaci právního titulu a pověřujícího orgánu.
- 21. Výstupy a závazky vůči třetím osobám** - poskytněte dokumenty zachycující stanoviska, přísliby, sdělení nebo jiné úkony učiněné Mgr. Filipem Turkem navenek v uvedené funkci a jejich následné schválení, potvrzení nebo odmítnutí MŽP či vládou.

E. Veřejné náklady, peněžní a nepeněžní plnění

- 22. Účetní přehled a transakční data** - poskytněte existující účetní experty, sestavy a záznamy všech nákladů a plnění od 12. 1. 2026 do dne vyřízení žádosti, které MŽP uhradilo Mgr. Filipu Turkovi nebo v jeho prospěch, včetně cestovních náhrad, dopravy, letenek, ubytování, stravného, místní dopravy, poplatků, reprezentace, telekomunikací, kanceláře, techniky, administrativní podpory a dalších peněžních či nepeněžních plnění.
- 23. Prvotní účetní a cestovní doklady** - poskytněte cestovní příkazy nebo jejich smluvní ekvivalenty, vyúčtování, účtenky, faktury, objednávky, rezervační potvrzení, platební poukazy, schvalovací záznamy a účetní doklady ke každému plnění.
- 24. Účetní, daňové a pojistné posouzení** - poskytněte interní nebo externí stanoviska a pokyny k účetnímu, daňovému, pojistnému a rozpočtovému režimu náhrad a jiných plnění podle příkazní smlouvy, včetně dokumentů o případném zdanění nebo odvodu.
- 25. Majetek a vybavení** - poskytněte předávací protokoly a evidenci majetku, zařízení, přístupových prostředků nebo jiného vybavení předaného Mgr. Filipu Turkovi, včetně údajů o jeho vrácení či trvajícím užívání.
- 26. Plnění hrazená jiným subjektem** - poskytněte dokumenty, které má MŽP k dispozici o nákladech hrazených v souvislosti s výkonem funkce jiným orgánem veřejné moci, institucí Evropské unie, pořadatelem jednání nebo třetí osobou.

F. Současný stav a náprava

- 27. Aktuální právní stav** - sdělte, zda příkazní smlouva ke dni vyřízení žádosti trvá, byla změněna, ukončena nebo nahrazena jiným právním titulem, a poskytněte dokumenty, které tuto změnu dokládají.
- 28. Jednání o změně Statutu nebo smluvního modelu** - poskytněte návrhy, stanoviska, předkládací materiály a komunikaci týkající se změny Statutu,



dodatečného pracovněprávního zajištění funkce, ukončení příkazní smlouvy nebo jiného uvedení stavu do souladu.

29. Reakce na kontrolní a veřejné dotazy - poskytněte existující odpovědi a podklady zpracované k žádostem podle zákona č. 106/1999 Sb., parlamentním interpelacím, dotazům médií, stížnostem nebo podnětům, které se týkají právního titulu, nákladů nebo faktického výkonu této funkce.

30. Archivace a uchování dokumentů - poskytněte dokumenty o evidenci, ukládání, archivaci a případném vyřazení záznamů souvisejících se smlouvou a výkonem funkce. Pokud byly relevantní záznamy zničeny nebo vyřazeny, sdělte datum, právní titul, skartační znak a osobu či útvar, který vyřazení schválil.“

K výše uvedenému Vám sdělujeme následující:

- Ad 1) Požadovaný dokument přikládáme v příloze. V souladu s ustanovením § 15 odst. 3 zákona č. 106/1999 Sb. byly ve smlouvě znečitelněny osobní údaje fyzické osoby.
- Ad 2) Viz odpověď č. 1.
- Ad 3) Příkazní smlouva byla zvolena především proto, že vládní zmocněnec odmítl pobírání odměny za výkon funkce vládního zmocněnce, z toho důvodu byla příkazní smlouva, která toto umožňuje, zvolena.
- Ad 4) Ministerstvo rozpor nespatřuje. Právníci ministerstva jsou toho názoru, že příkazní smlouva je platná a uzavřena v souladu s předpisy ČR.
- Ad 5) Viz odpověď č. 1. Kromě samotné příkazní smlouvy ministerstvo jinými dokumenty nedisponuje. Vládní zmocněnec nemá zaměstnanecký vztah vůči MŽP.
- Ad 6) Agenda vládního zmocněnce pro klimatickou politiku a Green Deal je vymezena Statutem vládního zmocněnce pro klimatickou politiku a Green Deal, účinným ode dne 12. 1. 2026. V souladu s tímto statutem spočívá hlavní poslání vládního zmocněnce zejména v koordinaci při tvorbě, vyjednávání a uplatňování politik a opatření Evropské unie v oblasti klimatu a Green Dealu, a to se zvláštním důrazem na ekonomické a sociální dopady na Českou republiku a její občany. Vzhledem k tomu, že vládní zmocněnec nemá zaměstnanecký vztah vůči MŽP, MŽP uvedené neeviduje. Informace ke služebním cestám a jejich nákladům viz níže.
- Ad 7) Příkazní smlouvě, uzavřené dne 20. 1. 2026 mezi ministerstvem a Mgr. Filipem Turkem, nepřidělilo ministerstvo samostatný evidenční identifikátor. K jejímu jednoznačnému určení však postačují její obsahové a formální náležitosti, zejména označení smluvních stran, datum uzavření smlouvy, vymezení předmětu smlouvy a podpisy smluvních stran.
- Ad 8) Příkazní smlouvu připravovali právníci ministerstva, kteří jsou toho názoru, že příkazní smlouva je platná a uzavřena v souladu s předpisy ČR.
- Ad 9) Viz odpověď č. 8. Příkazní smlouva byla podepsána dne 20. 1. 2026, podepisujícími osobami jsou Mgr. Petr Macinka a Mgr. Filip Turek.



Ad 10) V souvislosti s výkonem činností vládního zmocněnce ministerstvu nevznikají žádné vícenáklady, viz příkazní smlouva čl. IV. Ministerstvo poskytuje vládním zmocněnci pouze cestovní náklady, ty jsou rozepsány viz níže.

Ad 11) Ministerstvo má za to, že příkazní smlouva je v souladu s předpisy ČR.

Ad 12) Právníci ministerstva jsou toho názoru, že příkazní smlouva je platná a uzavřena v souladu s předpisy ČR.

Ad 13) Vládní zmocněnec je odpovědný vládě, nikoliv MŽP.

Ad 14 Viz odpověď č. 13.

Ad 15) Mgr. Filipu Turkovi nebyla poskytnuta k užívání žádná výpočetní technika MŽP ani telefon MŽP. Mgr. Filipu Turkovi byla 10. 4. 2026 zřízena e-mailová schránka na základě požadavku došlého e-mailem 9. 4. 2026 z odboru kanceláře ministra (viz dokument příloha č. 1). K aktivaci e-mailové schránky bylo nutné vytvořit Mgr. Filipu Turkovi účet v systému Identity Management (viz dokumenty příloha č. 2, 3 a 4), se zařazením do příslušné skupiny v Active directory (viz dokument příloha č. 5). Vytvořením účtu v IdM a přiřazením příslušných rolí („Účet v M365 – Mail v MŽP“ a „M365_E3“) se založila e-mailová schránka s adresou Filip.Turek@mzp.gov.cz. Role „G_extern“ v Active Directory je nutná pro založení e-mailové schránky, nemá žádnou další funkci a nezakládá oprávnění přístupu do žádného interního systému MŽP. Mgr. Filip Turek není veden v organizačních nebo kontaktních seznamech MŽP. Vládnímu zmocněnci Mgr. Filipu Turkovi nebyl zřízen přístup do elektronické spisové služby (eSSL), tudíž žádné dokumenty ani úkoly v rámci eSSL nevyřídil. Kancelář byla vládnímu zmocněnci přidělena z rozhodnutí ministra.

Ad 16) Vládní zmocněnec se účastní porad a jednání, které souvisí s výkonem činností dle statutu. Ministerstvo nevede žádnou podrobnější evidenci, vzhledem k tomu, že vládní zmocněnec nemá vůči MŽP zaměstnanecký vztah.

Ad 17) Vládní zmocněnec nemohl odmítnout úkoly, neboť žádné úkoly od vedení MŽP nedostává. Věnuje se činnostem v souladu s příkazní smlouvou a Statutem.

Hlavní náplní a cílem činnosti vládního zmocněnce je:

- koordinovat meziresortní postup České republiky v otázkách klimatu a Green Dealu, včetně přípravy a sladění stanovisek vlády k legislativním a nelegislativním návrhům Evropské unie;
- vyhodnocovat dopady navrhovaných i přijímaných opatření v otázkách klimatu a Green Dealu na konkurenceschopnost české ekonomiky, průmysl, energetiku, dopravu a zemědělství, domácnosti, obce a regiony. Na základě těchto vyhodnocení předkládat vládě doporučení;
- navrhopvat vládě opatření směřující k ochraně českých zájmů, včetně návrhů na využití výjimek a flexibilit v rámci evropské legislativy, úpravu tempa a způsobu implementace evropských opatření;
- spolupracovat se zástupci průmyslu, zaměstnavatelů, odborů, obcí, krajů a dalšími zástupci odborné veřejnosti za účelem zajištění realistického přístupu při tvorbě,



vyjednávání a uplatňování politik a opatření Evropské unie v oblasti klimatu a Green Dealu;

- zastupovat vládu České republiky při vybraných jednáních s orgány Evropské unie a při neformálních mezinárodních konzultacích v oblasti klimatu a Green Dealu, a to v rozsahu pověření vládou;
- sledovat a vyhodnocovat vývoj evropské politiky v oblasti klimatu a pravidelně informovat vládu o rizicích a možných krizových dopadech na Českou republiku;
- podílet se na přípravě a obsahu vyjednávacích pozic k mezinárodním jednáním a probíhajícím mezinárodním iniciativám v oblasti klimatu;
- pravidelně informovat ministra životního prostředí nebo jím určeného zástupce resortu o své činnosti, výsledcích a průběhu jednání a jejich možných důsledcích či očekáváních a příležitostech;
- pravdivě komunikovat vládní postoje v oblasti klimatu a Green Dealu vůči veřejnosti, a to ve spolupráci s příslušnými resorty.

Vládní zmocněnec předkládá v případě potřeby vládě návrhy a doporučení v oblasti své vymezené působnosti.

Ad 18) Vládní zmocněnec se po objektu nepohybuje v postavení zaměstnance provozovatele, ale jako osoba, které byl se souhlasem provozovatele umožněn vstup a pohyb po objektu ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, ve znění pozdějších předpisů.

Ad 19) Mgr. Filipu Turkovi neudělilo ministerstvo žádné písemné pověření k jednání jménem ministerstva. Mgr. Filip Turek vykonává činnost vládního zmocněnce pro klimatickou politiku a Green Deal na základě příkazní smlouvy ze dne 20. 1. 2026, uzavřené s ministerstvem, jejímž předmětem je mj. zastupovat vládu ČR při vybraných jednáních s orgány EU a při neformálních mezinárodních konzultacích v rozsahu konkrétních pověření.

Ad 20) Mgr. Filip Turek se ve funkci vládního zmocněnce zúčastnil zasedání Rady EU pro životní prostředí ve dnech 17. 3. 2026 a 25. 6. 2026. V souvislosti s těmito zasedáními zasíláme v příloze následující dokumenty:

- Zvací dopisy kyperského předsednictví v Radě EU na zasedání Rady pro životní prostředí ve dnech 17. 3. 2026 a 25. 6. 2026
- Programy zasedání Rady pro životní prostředí ve dnech 17. 3. 2026 a 25. 6. 2026
- Mandáty k účasti delegace ČR na zasedání Rady pro životní prostředí ve dnech 17. 3. 2026 a 25. 6. 2026
- Seznamy účastníků zasedání Rady pro životní prostředí ve dnech 17. 3. 2026 a 25. 6. 2026
- Zprávy ze zahraničních pracovních cest na zasedání Rady pro životní prostředí ve dnech 17. 3. 2026 a 25. 6. 2026



V některých poskytnutých dokumentech (mandáty na zasedání Rady EU a cestovní zprávy ze zasedání Rady EU) byly začerněny části popisující pozice jednotlivých členských států EU a projednání neveřejných bodů zasedání Rady.

Co se týče žádosti o identifikaci právního titulu a pověřujícího orgánu, složení delegace MŽP na obě uvedená zasedání odsouhlasil ministr životního prostředí Mgr. Igor Červený. Osoba vedoucího delegace ČR byla současně uvedena ve schválených mandátech na tato zasedání (viz výše poskytnuté dokumenty).

Ad 21) Mgr. Filip Turek se ve funkci vládního zmocněnce zúčastnil zasedání Rady EU pro životní prostředí ve dnech 17. 3. 2026 a 25. 6. 2026, na kterých prezentoval pozici ČR k jednotlivým bodům programu. Související dokumenty obsahující pozici ČR byly poskytnuty v rámci odpovědi na otázku č. 20. Tyto dokumenty byly již před zasedáními Rady mezíresortně schváleny, respektive odsouhlaseny vedením MŽP. Nad rámec těchto dokumentů MŽP odkazuje na veřejně dostupné záznamy uvedených zasedání Rady.¹ Ze strany vládního zmocněnce Mgr. Filipa Turka nebyly na uvedených zasedáních Rady učiněny žádné právní ani jiné závazky.

Ad 22) Účast na jednání Rady pro životní prostředí v Bruselu dne 17. března 2026:

Cestovní náhrady: vyplaceno 59 EUR a 19 Kč

Další cestovní výdaje:

- Letenka: 13 049 Kč
- Ubytování: 10 750 Kč

Dále byla zaplacen letenka, která však byla kvůli jednání sněmovny zrušena (jedná se o částku 16 364 Kč při odečtení dobropisu).

Účast na jednání Rady pro životní prostředí v Lucemburku dne 25. června 2026:

Cestovní náhrady: 77 EUR a 22 Kč

Další cestovní výdaje:

- ubytování: 3 844 Kč

Dodány 3 sestavy (Kniha přijatých faktur, Seznam cestovních příkazů a Opis pokladních dokladů), které souvisí s finančním plněním buď přímo Mgr. F. Turkovi nebo jako úhrada ubytování/letenek, viz příloha.

Ad 23) Poskytnuty sestavy „Oběhový list faktury“ ke každé z uvedených faktur na letenky a ubytování v rámci ZPC – tato sestava obsahuje jak účetní zaúčtování faktury, tak informaci o schvalovacím workflow úhrady (podepisující osoby, jejich role a datum schválení) -> předběžná řídicí kontrola před vznikem závazku u ZPC v rámci MŽP funguje formou tzv. limitovaného příslibu (<https://mf.gov.cz/cs/kontrola-a->

¹ <https://video.consilium.europa.eu/event/cs/28385>
<https://video.consilium.europa.eu/event/cs/28582>



regulace/rizeni-a-kontrola-verejnych-financi/casto-kladene-dotazy-faq/faq-zakon-o-financni-kontrola-ucinnyy-do-31-12-2026/co-je-to-limitovany-prislib-a-za-jakych-31595)

Dále poskytnuta sestava „Vyúčtování zahraničních cest“, viz příloha.

Ad 24) MŽP postupuje podle obecně platných předpisů. Veškeré související informace a dokumenty již byly poskytnuty v odpovědi na otázky č. 22 a 23.

Ad 25) Viz odpověď č. 15.

Ad 26) Funkce vládního zmocněnce pro klimatickou politiku a Green Deal je bez nároku na finanční odměnu.

Ad 27) Příkazní smlouva je platná.

Ad 28) O veškerých změnách, pakliže by měly nastat, rozhoduje vláda a může k nim dojít pouze na základě usnesení vlády.

Ad 29) Veškeré odpovědi na žádosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, jsou v souladu s předpisy zveřejňovány na webu MŽP a jsou veřejně přístupné. Pro snadnější orientaci Vám zpřístupňujeme dokumenty týkající se konkrétně Mgr. Filipa Turka, viz příloha.

Ad 30) Při archivaci a uchovávání dokumentů se MŽP řídí dle platných právních předpisů, tj. zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a Spisovým řádem Ministerstva životního prostředí České republiky č.j. MZP/2018/110/2349 ze dne 5.10.2018 ve znění dodatku č. 1.

S pozdravem

Ing. Miroslava Čejková

ředitelka odboru podpory státní služby

podepsáno elektronicky

Příloha

Veškeré dokumenty Vám zpřístupňujeme prostřednictvím datového úložiště ministerstva pod zabezpečeným odkazem: <https://next.mzp.cz/s/Pq3xNjCqQtJPEma>, heslo: QaDFcoissg.

V souladu s ustanovením § 15 odst. 3 zákona č. 106/1999 Sb. v nich byly znečitelněny osobní údaje fyzických osob.