

DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE

ČR – Ministerstvo životního prostředí se sídlem v Praze 10, Vršovická 65, zastoupené **Ing. Richardem Ščerbou, MBA**, ředitelem odboru personálního a státní služby, (dále jen „zaměstnavatel“)

a

pan: **Ing. Jakub Kleindienst**

narozen

trvale bytem:

(dále jen „zaměstnanec“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 75 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, tuto

dohodu o provedení práce (dále jen „dohoda“):

I.

Podstatné náležitosti

1. Zaměstnanec se zavazuje na základě této dohody vykonávat tuto práci: Poradenská činnost pro ministra životního prostředí.
2. Výkon práce bude zahájen dne: 01.06.2026
3. Dohoda se uzavírá na dobu určitou do: 31.12.2026
4. Rozsah práce na základě dohody je sjednán na max. 140 hodin/rok.
5. Práce bude vykonávána průběžně a musí být vždy předána odpovědnému vedoucímu zaměstnanci nejpozději do posledního dne příslušného kalendářního měsíce.
6. Sjednaná práce může být vykonána i nárazově a nepravidelně.
7. Zaměstnavatel i zaměstnanec (dále také „smluvní strany“) se dohodly, že pracovní dobu si bude zaměstnanec rozvrhovat sám. Smluvní strany se dohodly, že rozvrh zaměstnavatel (odpovědný vedoucí zaměstnanec určený v bodě 10. této dohody) před započítáním přidělených pracovních činností schválí.

8. Smluvní strany se dohodly, že rozvržení pracovní doby je vždy v časovém úseku pondělí až pátek v rozmezí mezi 6 a 22 hodinou, nepřípadně-li na tyto dny svátek. Pokud bude uzavřena dohoda o výkonu práce na dálku, rozvrhování směn se řídí ustanoveními v této dohodě uvedenými.
9. Pro účely poskytování odměny při dočasné pracovní neschopnosti k výkonu práce nebo karantény a pro účely dovolené platí stanovený rozvrh pracovní doby, který zaměstnavatel určil/ byl sjednán smluvními stranami.
10. Jméno a příjmení odpovědného vedoucího zaměstnance, číslo a název útvaru zaměstnavatele, který je odpovědný za sjednání dohody, za přidělování práce zaměstnanci a rozvrhování pracovní doby: Mgr. Pavel Vlček – náměstek člena vlády pověřený řízením odboru kabinetu ministra.

II.

Odměna

11. Za vykonanou práci vyplatí zaměstnavatel odměnu sjednanou dohodou ve výši: 500 Kč za hodinu.
12. Odměna bude vyplacena ve výplatních termínech zaměstnavatele na základě a po zhodnocení vykonané činnosti v daném období (schválení výkazu odpracovaných hodin). Zaplacený budou pouze skutečně odpracované a odpovědným vedoucím zaměstnancem potvrzené hodiny podle výkazu odpracovaných hodin.
13. Zaměstnavatel může odměnu po projednání se zaměstnancem přiměřeně snížit, neodpovídá-li provedená práce sjednaným podmínkám.
14. Sjednanou odměnu převezme zaměstnanec převodem na osobní účet.

III.

Další ujednání

15. Zaměstnanec se zavazuje vykonávat sjednanou práci osobně, svědomitě, řádně a hospodárně podle dojednaných podmínek a v souladu s předpisy vztahujícími se na jejich výkon, zvláště s předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
16. Zaměstnavatel se zavazuje zaměstnanci vytvořit pracovní podmínky zajišťující řádný a bezpečný výkon pracovních činností. Zaměstnanec prohlašuje, že byl seznámen s předpisy vztahujícími se k práci jím vykonávané, zejména s předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
17. Zaměstnanec odpovídá zaměstnavateli za škodu stejně jako zaměstnanec v pracovním poměru. Zaměstnavatel odpovídá zaměstnanci za škodu stejně jako zaměstnancům v pracovním poměru.
18. Obě strany mohou dohodu vypovědět písemně s výpovědní lhůtou 15 dnů, která začíná běžet dnem následujícím po doručení výpovědi.

19. Dohodu je možné okamžitě zrušit v případech, kdy je možno okamžitě zrušit pracovní poměr.
20. Zaměstnanec je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděl v souvislosti s výkonem své práce. Touto povinností mlčenlivosti je zaměstnanec vázán nejen po dobu trvání pracovního vztahu k zaměstnavateli, ale i po jeho skončení. Porušení tohoto ustanovení je důvodem k okamžitému zrušení této dohody ze strany zaměstnavatele.
21. Zaměstnanec je povinen vyplnit a předložit do posledního dne příslušného kalendářního měsíce řádně vyplněný výkaz odpracovaných hodin odpovědnému vedoucímu zaměstnanci provádějícímu zhodnocení vykonané práci.

IV. Speciální ujednání

22. Sjednává se možnost přiznání mimořádné odměny.
23. **Dohoda o výkonu práce na dálku.** Jiným místem výkonu práce na dálku ve smyslu této dohody je
24. Zaměstnanec je oprávněn si v rámci výkonu činnosti na dálku zvolit začátek a konec doby výkonu činnosti a přestávek v jednotlivých dnech, začátek nejdříve v 6 hod. a konec nejpozději ve 22 hod. Délka směny však nesmí přesáhnout 12 hodin.
25. Zaměstnanec je v rámci výkonu činnosti na dálku povinen odevzdat splněné úkoly, jež mu byly uloženy, prostřednictvím elektronické pošty, systému spisové služby Athena, nebo jiným způsobem dohodnutým s odpovědným vedoucí zaměstnancem.
26. V případě, že zaměstnanec není schopen vykonávat v rámci výkonu činnosti na dálku pro překážky na straně zaměstnance, je povinen o této skutečnosti neprodleně informovat odpovědného vedoucího zaměstnance.
27. Zaměstnanec tímto prohlašuje, že místo výkonu činnosti na dálku odpovídá platným požadavkům na bezpečnost a ochranu zdraví při výkonu činnosti z jiného místa.
28. V případě, že místo výkonu činnosti na dálku přestane splňovat požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při výkonu činnosti, je zaměstnanec povinen oznámit tuto skutečnost neprodleně odpovědnému vedoucímu zaměstnanci.
29. Zaměstnanec dále prohlašuje, že byl řádně proškolen v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při výkonu činnosti z jiného místa a seznámen s vnitřními předpisy zaměstnavatele k problematice bezpečnosti a ochrany zdraví při výkonu činnosti a je si vědom svých povinností podle § 106 odst. 4 zákoníku práce.

30. Zaměstnanec je povinen dodržovat právní a ostatní předpisy vztahující se k jím vykonávané činnosti a dále pokyny týkající se zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při výkonu činnosti na dálku.
31. Zaměstnanec je povinen při výkonu činnosti dodržovat stanovené pracovní postupy, vyvarovat se nebezpečného jednání a používat prostředky zaměstnavatele (výpočetní technika apod.), pokud byly poskytnuty.
32. Zaměstnavatel je oprávněn provádět kontroly prostoru sjednaného pro výkon činnosti z jiného místa za účelem ověření podmínek výkonu činnosti, plnění povinností zaměstnance na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při výkonu činnosti, a v případě úrazu při výkonu činnosti pro zjištění příčin úrazu. Uvedenou kontrolu je oprávněn provést technik BOZP, a to pouze po předchozím ohlášení. Kontrolu ohlásí zaměstnavatel nejpozději v den předcházející kontrole. Kontrola může být provedena v jakýkoli pracovní den v době domluvené se zaměstnancem. Zaměstnanec podpisem dohody vyslovuje souhlas s provedením kontroly dle tohoto odstavce a zavazuje se zpřístupnit prostory určené k výkonu činnosti technikovi BOZP.
33. V případě úrazu při výkonu činnosti v době výkonu činnosti z jiného místa je zaměstnanec povinen přiměřeně postupovat podle platných vnitřních předpisů zaměstnavatele. Zaměstnanec je povinen neprodleně ohlásit svému přímému nadřízenému vznik nehody nebo zranění, k nimž došlo v souvislosti s výkonem činnosti. Povinnost zaměstnance v případě výkonu činnosti z jiného místa prokázat, že k úrazu došlo v době výkonu činnosti a v souvislosti s plněním úkolů, výše uvedeným není dotčena.

V.

Závěrečná ujednání

34. Smluvní strany se dohodly, že potvrzení o zaměstnání ve smyslu § 313 zákoníku práce si zaměstnanec po skončení dohody o provedení práce převezme osobně na odboru personálním a státní služby zaměstnavatele.
35. Zaměstnanec potvrzuje, že byl před uzavřením této dohody seznámen se svými právy a povinnostmi vyplývajícími pro něho z této dohody, s pracovními podmínkami a podmínkami odměňování, za nichž má práci konat, jakož i s povinnostmi vyplývajícími ze zvláštních právních předpisů, vztahujících se k práci, která má být předmětem této dohody. Zaměstnanec dále potvrzuje, že byl řádně seznámen s pracovním řádem a ostatními interními předpisy, se všemi právními předpisy a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci; zavazuje se je dodržovat.
36. Ostatní práva a povinnosti účastníků vyplývající z této dohody se řídí ustanoveními zákoníku práce, předpisů jej provádějících, pracovním řádem Ministerstva životního prostředí, organizačním řádem Ministerstva životního prostředí, interními předpisy zaměstnavatele a platnými právními předpisy.

37. Obsah této dohody lze změnit pouze na základě vzájemné dohody účastníků. Změna dohody musí být provedena písemně.
38. Tato dohoda je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží zaměstnanec a druhý zaměstnavatel.

V Praze dne

Ing. Jakub
Kleindien

zastupující

Richard
Ščerba

zaměstnavatel

