

Praha 28. července 2026
Č. j.: MZP/2026/270/775
Sp. zn.: ZN/MZP/2026/270/168
Vyřizuje: Mgr. Dana Steklá
Tel.: 267 122 137
E-mail: Dana.Stekla@mzp.gov.cz



Odpověď k žádosti o informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Vážená paní,

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „ministerstvo“) obdrželo dne 9. 7. 2026 Vaši žádost o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Konkrétně žádáte o poskytnutí následujících informací:

„...v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, Vás prosím o poskytnutí níže uvedených informací týkajících se organizačního zajištění funkcí, jejichž cílem je zajištění souladu činnosti Vaší organizace s právními předpisy, interními předpisy, etickými pravidly a dalšími regulačními požadavky.

Účelem žádosti je odborné zmapování způsobu organizačního zajištění těchto funkcí u orgánů veřejné správy. Cílem není hodnotit jednotlivé instituce, ale analyzovat používané organizační modely.

I. Organizační zajištění

1. Uvedte, zda je ve Vaší organizaci některému organizačnímu útvaru nebo pracovní pozici svěřena koordinace funkcí zajišťujících soulad činnosti organizace s právními a interními předpisy.

Pokud ano, uveďte název útvaru nebo pracovní pozice.

2. Má Vaše organizace zřízen samostatný útvar nebo pracovní pozici označenou jako „Compliance“, „Compliance Officer“ nebo obdobně?

Pokud ano, uveďte název.

II. Organizační zajištění jednotlivých funkcí

Prosím uveďte organizační útvar nebo pracovní pozici odpovědnou za následující oblasti:

- Legislativní monitoring*
- Implementace nové legislativy*

- *Metodická podpora útvarům při plnění regulatorních požadavků*
- *Řízení compliance rizik (pokud je rozlišováno od obecného řízení rizik)*
- *Řízení předpisové základny*
- *Řízení rizik*
- *Interní kontrolní systém*
- *Interní audit*
- *Etický kodex*
- *Prevence střetu zájmů*
- *Evidence vydaných a přijatých darů*
- *Protikorupční agenda*
- *Ochrana oznamovatelů*
- *Ochrana osobních údajů (GDPR)*
- *Kybernetická bezpečnost*
- *Dohled nad využíváním systémů umělé inteligence (pokud je organizačně zajištěn)*

III. Koordinace/centralizace

1. Existuje ve Vaší organizaci mechanismus koordinace/centralizace výše uvedených oblastí?

Pokud ano, stručně uveďte, jak je tato koordinace organizačně zajištěna.

2. Jsou výstupy z agend uvedených ve článku II. pravidelně předkládány vedení organizace?

IV. Dokumenty

Prosím o zaslání následujících dokumentů, pokud existují a nejsou veřejně dostupné:

- *organizační řád nebo jeho relevantní část,*
- *organizační struktura,*
- *interní předpis upravující systém řízení souladu nebo compliance (je-li vydán),*
- *interní předpis upravující ochranu oznamovatelů,*
- *etický kodex."*

K výše uvedenému Vám sdělujeme následující:

I. Organizační zajištění

Ad 1) Ministerstvo nemá zřízen samostatný organizační útvar ani pracovní pozici, jejichž výlučným předmětem činnosti by byla koordinace funkcí zajišťujících soulad činnosti ministerstva s právními a interními předpisy (compliance).

Jednotlivé činnosti související se zajištěním souladu s právními předpisy, interními akty řízení a etickými pravidly jsou vykonávány v rámci působnosti věcně příslušných organizačních útvarů ministerstva, zejména útvarů zabezpečujících právní agendu, interní audit, finanční kontrolu, ochranu oznamovatelů, ochranu osobních údajů a personální oblast.

Ad 2) Ne. Ministerstvo nemá zřízen samostatný organizační útvar ani pracovní pozici označenou jako „Compliance“, „Compliance Officer“ nebo obdobně.

II. Organizační zajištění jednotlivých funkcí

Legislativní monitoring a implementace nové legislativy – odbor legislativní

Metodická podpora útvarům při plnění regulatorních požadavků, ochrana osobních údajů (GDPR) – odbor podpory státní služby

Řízení compliance rizik, řízení předpisové základny, řízení rizik – v rámci řízení rizik – oddělení interního auditu, oddělení veřejnosprávní kontroly a řízení rizik, samostatné oddělení bezpečnosti a krizového řízení, odbor personální a státní služby, odbor podpory státní služby

Interní kontrolní systém a interní audit – odbor interního auditu a kontroly

Etický kodex, prevence střetu zájmů a evidence vydaných a přijatých darů – odbor personální a státní služby

Protikorupční agenda, ochrana oznamovatelů – sekce právní a výkonu státní správy, samostatné oddělení podpory správních činností

Kybernetická bezpečnost, dohled nad využíváním systémů umělé inteligence – odbor informatiky

Metodickou podporu pak poskytují všechny útvary v rámci své věcné působnosti.

III. Koordinace/centralizace

Ad 1) Jednotlivé oblasti jsou koordinovány v rámci vnitřního připomínkového řízení při přípravě dokumentů, na poradách vedení, a také v rámci pracovní skupiny k řízení kvality ve služebním úřadu.

Ad 2) Výstupy z agend jsou vedení ministerstva předkládány podle aktuální potřeby.

IV. Dokumenty

V příloze přikládáme aktuální organizační řád a strukturu, dále směrnici k oznamování korupčního jednání a etický kodex (interní předpis ke compliance ministerstvo k dispozici nemá).

S pozdravem

v z. Mgr. Štefan Lukáč, MBA

vedoucí oddělení podpory výkonu státní služby
a interních předpisů a zástupce ředitelky
odboru podpory státní služby

Ing. Miroslava Čejková

ředitelka odboru podpory státní služby
podepsáno elektronicky