



OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

na služební místo

001064 Vedoucí oddělení financování budoucnosti **v odboru rozpočtu a financování budoucnosti** **v Ministerstvu životního prostředí**

Č. j.: MZP/2026/260/4085
Praha 23. července 2026

1. Údaje o služebním místě

Státní tajemník v Ministerstvu životního prostředí jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) ve spojení s § 24 odst. 6 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhláší výběrové řízení na služební místo **001064 Vedoucí oddělení financování budoucnosti v odboru rozpočtu a financování budoucnosti**, se služebním působištěm v Praze.

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána **v oboru služby**

38 - Společné evropské politiky podpory a pomoci a evropské strukturální, investiční a obdobné fondy.

Na služebním místě jsou vykonávány zejména **následující činnosti**:

- Tvorba rozvojových programů pro využívání prostředků rozpočtu Evropské unie, ostatních zahraničních zdrojů nebo pomoci poskytované Českou republikou do zahraničí.
- V rámci působnosti oddělení zabezpečení činností spojených s Modernizačním fondem, výnosů z emisního obchodování (ETS), Nástrojů pro oživení a odolnost (RRF) a Sociálním klimatickým fondem, tj. obecné zajištění:
 - Přípravy podkladů a materiálů pro vedení MŽP a vládu,
 - Organizační a administrativní činnosti poradních a pracovních struktur,
 - Spolupráce s kontrolními a auditními orgány ČR, orgány EU, ostatními ústředními orgány státní správy a dalšími institucemi,
 - Ve spolupráci se SFŽP ČR a dalšími příslušnými odbory příprava koncepčních dokumentů,
 - Monitoringu využívání finančních prostředků v programech a přípravy souvisejících informativních a analytických výstupů a
 - Agendy veřejné podpory a související oznamovací a evidenční povinnosti.
- Specificky ve vztahu k Modernizačnímu fondu zajištění koordinační role, zabezpečení spolupráce na strategickém směřování podpory, organizací Výboru a Platformy pro Modernizační fond atd.
- Příprava a realizace transfer prostředků z kapitoly 315 – MŽP dle Z č. 218/2000 Sb. na základě předložených projektů SFŽP ČR zapojeným do administrace žádosti v rámci NPO a na další subjekty implementace.
- Komunikace s orgány EU ohledně komponent ve své gesci za účasti MPO-DU, či po předchozí domluvě informování MPO-DI o výsledku jednání.



- Odpovědnost za správu RRF pro komponenty ve své gesci – příprava monitorovací zprávy a žádostí o výplatu finančních prostředků z RRF společně s monitorovací zprávou DU, a to na základě splnění milníků a cílů.

2. Údaje o podmínkách výkonu služby

Služba na služebním místě bude vykonávána **ve služebním poměru na dobu neurčitou**.

Předpokládaným **dnem nástupu do služby na služebním místě je 15. srpen 2026**.

Délka stanovené týdenní služební doby je 40 hodin.

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na [webových stránkách Ministerstva životního prostředí](#).

Služební úřad poskytuje následující benefity:

- pružná služební doba
- dovolená 5 týdnů
- indispoziční volno 5 dnů
- příspěvek na stravování, tzv. stravenkový paušál
- příspěvky z FKSP formou osobního konta zaměstnance (lze využít na produkty spoření na stáří, rekreaci, kulturu, vzdělávání a tělovýchovu, knihy, vitamínové doplňky, dioptrické brýle, optické pomůcky, očkování proti infekčním onemocněním, dentální hygienu apod.) ve výši 6 000 Kč ročně
- finanční odměna k pracovním a životním jubileím, k odchodu do důchodu a za mimořádnou aktivitu
- Multisport karta pro volnočasové aktivity
- dětská skupina v budově ministerstva
- 1 den volna k zajištění osobních záležitostí
- 5 dnů studijního volna k individuálním studijním účelům
- možnost částečného výkonu služby na home office.

V dalším textu se použitím tvarů v mužském rodě rozumí muži i ženy.

3. Podání žádosti

Posuzovány budou žádosti¹ o přijetí do služebního poměru a jmenování na služební místo nebo žádosti o jmenování na služební místo (dále jen „žádost“)

podané ve lhůtě do 30. července 2026,

tj. v této lhůtě

- doručené služebnímu orgánu **prostřednictvím provozovatele poštovních služeb** na adresu služebnímu úřadu Ministerstvo životního prostředí, Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10,
- podané **osobně na podatelnu** služebnímu úřadu na výše uvedené adrese,
- podané v elektronické podobě² na adresu elektronické pošty služebnímu úřadu **posta@mzp.gov.cz**,
- podané v elektronické podobě prostřednictvím **datové schránky** služebnímu úřadu **9gsaax4** nebo
- podané v elektronické podobě prostřednictvím **portálu ISoSS**.

¹ Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.

² Žádost nemusí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem.



Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy „Neotevírat“ a slovy „Výběrové řízení na služební místo VO 001064“.

V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

4. Údaje o složkách platu

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě **do 14. platové třídy.**

4.1 Platový tarif

Státnímu zaměstnanci přísluší **platový tarif od 39 510 Kč do 57 700 Kč** v závislosti na zařazení do platového stupně.

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů.

4.2 Osobní příplatek

Průměrná výše osobního příplatku **15 000 Kč** odpovídá **průměrné výši osobního příplatku** na obdobných pozicích vedoucích oddělení v Ministerstvu životního prostředí.

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit výkonnost státního zaměstnance posuzovanou podle intenzity a kvality prováděných činností, pracovních schopností a pracovní způsobilosti, a výsledky práce posuzované podle množství a kvality. **V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení** tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč až do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu.

4.3 Příplatek za vedení

Představenému na pozici vedoucího oddělení přísluší příplatek za vedení **12 000 Kč.**

4.4 Odměny

Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvlášť významné služební úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění náležitých služebních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního úkolu, jež je z hlediska působnosti služebního úřadu zvlášť významné, lze poskytnout cílovou odměnu.

5. Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který splňuje předpoklady a požadavky stanovené zákonem podle § 25 odst. 1 a 3 a § 58 odst. 2 zákona o státní službě, tzn.:

- a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona o státní službě],

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze místo předložení originálu listin doložit pouze její kopie nebo písemné čestné prohlášení o státním občanství, které je součástí formuláře žádosti (stačí doplnit příslušnou kolonku). Originál nebo úředně ověřenou kopii listin žadatel předloží následně, nejpozději před konáním pohovoru dle 27 odst. 3 zákona o státní službě.



- b) dosáhl věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona o státní službě],
- c) je plně svéprávný [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona o státní službě],

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením. Toto prohlášení je součástí formuláře žádosti.

- d) je bezúhonný [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona o státní službě],³

*Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 věta šestá zákona o státní službě dokládá výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel, který je občanem České republiky, v žádosti vyznačí požadavek, aby výpis z evidence Rejstříku trestů opatřil služební úřad, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Ministerstva spravedlnosti. V případě, že žadatel o opatření výpisu z Rejstříku trestů služebním úřadem prostřednictvím žádosti nepožádá, je povinen výpis z Rejstříku trestů doložit **již při podání Žádosti**.*

*Žadatel, který **není státním občanem České republiky**, je povinen vždy **doložit již při podání Žádosti** originál nebo úředně ověřenou kopii výpisu z evidence Rejstříku trestů postupem dle pozn. 3 pod čarou.*

- e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona o státní službě], tj. vysokoškolské vzdělání získané studiem v magisterském studijním programu,

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (vysokoškolského diplomu). Při podání žádosti lze místo předložení originálu listiny doložit pouze její kopii nebo písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání, které je součástí formuláře žádosti. Originál nebo úředně ověřenou kopii listiny žadatel předloží nejpozději před konáním pohovoru dle § 27 odst. 3 zákona o státní službě.

- f) má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona o státní službě],

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 4 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením, které je zahrnuto ve formuláři žádosti. U nejvhodnějšího žadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona o státní službě služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách. U prací v 1. kategorii bez rizika není vstupní lékařská prohlídka podle zákona o specifických službách nezbytná a služební orgán ji nemusí vyžadovat. Není-li vyžadována, považuje se žadatel za zdravotně způsobilého k výkonu práce, k níž má být zařazen, a to do té doby, než je provedením prohlídky prokázán opak. Vyžaduje-li vstupní prohlídku zaměstnanec, vystaví se žádost o provedení této prohlídky.

- g) má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky [§ 25 odst. 1 písm. g) zákona o státní službě],

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 5 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením. Toto prohlášení je součástí formuláře žádosti. Výběrová komise podle § 27 odst. 3 zákona o státní službě ověří splnění tohoto předpokladu při pohovoru.

- h) splňuje předpoklad účasti ve výběrovém řízení na služební místo vedoucího oddělení **podle § 58 odst. 2 zákona o státní službě**; podle tohoto ustanovení se výběrového řízení může zúčastnit osoba, která **v uplynulých 15 letech vykonávala nejméně po dobu 1 roku činnosti podle § 5 nebo činnosti obdobné**;

Splnění tohoto předpokladu se podle § 51 odst. 3 zákona o státní službě dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušných listin (např. pracovní smlouva, jmenovací listiny, odvolání z funkce, rozhodnutí o jmenování nebo o odvolání ze služebního místa, potvrzení o zaměstnání vydané zaměstnavatelem, výpis z personálního spisu, pracovní náplň), z nichž je zřejmé, kdo je vydal, a které prokazují dosaženou délku a povahu činností podle § 5 odst. 1 zákona o státní službě nebo činností obdobných. Doklad, minimálně

³ Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit splnění předpokladu dokladem obdobným výpisu z rejstříku trestů vydaným státem, jehož je státním občanem. Místo dokladu obdobného výpisu z rejstříku trestů může žadatel předložit výpis z rejstříku trestů s přílohou obsahující informace, které jsou zapsané v evidenci trestů příslušných států. Pokud doklad obdobný výpisu z rejstříku trestů jiný stát nevydává, žadatel doloží splnění předpokladu písemným čestným prohlášením. Doklad nesmí být starší než 3 měsíce. Pobýval-li žadatel v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců v jiném státu, je povinen doložit splnění předpokladu dokladem obdobným výpisu z rejstříku trestů vydaným tímto státem.



prostou kopii, je nutné **doložit již při podání Žádosti**. Pokud nebude doloženo, žádost bude z výběrového řízení vyřazena dle § 27 odst. 2 zákona.

- i) je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží originál nebo úředně ověřenou kopii osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky,

Splnění tohoto předpokladu lze pro účely výběrového řízení doložit též dokladem, že žadatel o vydání osvědčení požádal. Osvědčení je však žadatel povinen doložit nejpozději před vyhodnocením výsledků výběrového řízení výběrovou komisí.

- j) je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky.⁴

Výhodou jsou předchozí pracovní zkušenosti s Fondy EU, výhodou zkušenosti při vyjednávání s EK; znalost principů fungování Emisních obchodovacích systémů EU (ETS); znalost principů fungování dotačních titulů využívajících výnosy z Emisních obchodovacích systémů EU (ETS); zkušenosti na manažerské pozici; znalost anglického jazyka; schopnost rychle se učit a hledat řešení problémů.

6. Další povinné přílohy

K žádosti dále žadatel přiloží:

- a) strukturovaný profesní životopis v českém jazyce,
- b) motivační dopis.

7. Údaje o pohovoru

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

Ministerstvo životního prostředí podporuje rovnost žen a mužů, diverzitu v rozhodovacích pozicích a přímé zaměstnávání osob se zdravotním postižením s ohledem na profesní a kvalifikační předpoklady.

Informace k vykonávaným činnostem na služebním místě poskytne:

Ing. Karel Voldřich, tel. +420 792 407 852, email: Karel.Voldrich@mzp.gov.cz

Informace k výběrovému řízení poskytne:

Mgr. Agáta Durajová, tel. 267 122 066, email: Agata.Durajova@mzp.gov.cz

SEZNAM PŘÍLOH:

Příloha č. 1 – Žádost o přijetí do služebního poměru a jmenování na služební místo představeného

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb.

PhDr. Mgr. Martin Kocanda, Ph.D.
státní tajemník
v Ministerstvu životního prostředí

⁴ Písemné čestné prohlášení tvoří přílohu č. 2 tohoto oznámení.



Poučení služebního orgánu

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 a 12 zákona o státní službě:

V průběhu výběrového řízení se žadateli, který není státním zaměstnancem, doručuje na místě, popřípadě do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Žadatelům z řad státních zaměstnanců se doručuje na místě, a není-li to možné, prostřednictvím datové schránky. Nemá-li státní zaměstnanec datovou schránku zřízenou, doručuje se mu na elektronickou adresu pro doručování (e-mail).

Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Písemnost doručovaná žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí žadatel potvrdí. Jestliže žadatel její převzetí nepotvrdí ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, považuje se písemnost za doručenou pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána (pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná). Pokud nebude možno písemnost doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že písemnost bude doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:

Výběrová komise může provést s žadatelem pohovor v náhradním termínu na jeho požádání, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.