

# OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

na služební místo

## 000688 Projektový/á manažer/manažerka-právnick/právnička v odboru fondů EU

**v Ministerstvu životního prostředí**

Č. j.: MZP/2026/260/3069

Praha 1. června 2026

### 1. Údaje o služebním místě

Státní tajemník v Ministerstvu životního prostředí jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) ve spojení s § 24 odst. 6 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhláší výběrové řízení na služební místo **000688 Projektový/á manažer/manažerka-právnick/právnička v odboru fondů EU (oddělení právní podpory fondů EU)**, se služebním působištem v Praze.

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána **v oboru služby**

38 - Společné evropské politiky podpory a pomoci a evropské strukturální, investiční a obdobné fondy.

Na služebním místě jsou vykonávány zejména **následující činnosti**:

- Vytváření a rozvíjení Operačního programu Životní prostředí, stanovování postupů pro využívání prostředků Evropské unie. Vytváření vrcholných realizačních dokumentů operačního programu, řídicích a koordinačních postupů a procesů. Koordinace realizace Operačního programu Životní prostředí (dále jen „OPŽP“), příp. Operačního programu Spravedlivá transformace (dále jen „OPST“) dohled nad realizací a implementací dalších aktivit.
- Vyřizování agendy námitek proti rozhodnutí o korekci před vydáním RoPD a příprava rozhodnutí dle § 14e zákona č. 218/2000 Sb. a další agendy spojené s problematikou veřejných zakázek.
- Spolupráce na zajištění agendy související s kontrolami a audity u projektů.
- Zajišťování agendy související s problematikou odejímání dotace.
- Spolupráce při hodnocení provozovatelských smluv pro vodohospodářskou infrastrukturu.
- Příprava relevantních podkladů pro správní řízení a řízení před soudy ČR.
- Spolupráce na agendě spojené s posuzováním udržitelnosti projektů.
- Spolupráce na agendě veřejné podpory.
- Zabývání se právní problematikou OPŽP a OPST především v souvislosti s legislativou v oblasti veřejných zakázek a rozpočtových pravidel.
- Podílení se na přípravě metodických dokumentů pro implementaci OPŽP a OPST především s ohledem na právní problematiku implementace programu.
- Spolupráce s odbory Ministerstva životního prostředí a s ostatními orgány státní správy ve věci přípravy a implementace OPŽP a OPST a případně obecně závazných právních předpisů.
- Podílení se na strategii implementace OPŽP a OPST.

## 2. Údaje o podmínkách výkonu služby

Služba na služebním místě bude vykonávána **ve služebním poměru na dobu neurčitou**.

Předpokládaným **dnem nástupu do služby na služebním místě je 31. červenec 2026**.

Délka stanovené týdenní služební doby je 40 hodin.

Služební místo je hrazeno z jiných zdrojů než ze státního rozpočtu (Operační program životní prostředí).

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na [webových stránkách Ministerstva životního prostředí](#).

### Služební úřad poskytuje následující benefity:

- pružná služební doba
- dovolená 5 týdnů
- indispoziční volno 5 dnů
- příspěvek na stravování, tzv. stravenkový paušál
- příspěvky z FKSP formou osobního konta zaměstnance (lze využít na produkty spoření na stáří, rekreaci, kulturu, vzdělávání a tělovýchovu, knihy, vitamínové doplňky, dioptrické brýle, optické pomůcky, očkování proti infekčním onemocněním, dentální hygienu apod.) ve výši 6 000 Kč ročně
- finanční odměna k pracovním a životním jubileím, k odchodu do důchodu a za mimořádnou aktivitu
- Multisport karta pro volnočasové aktivity
- dětská skupina v budově ministerstva
- 1 den volna k zajištění osobních záležitostí
- 5 dnů studijního volna k individuálním studijním účelům
- možnost částečného výkonu služby na home office.

*V dalším textu se použitím tvarů v mužském rodě rozumí muži i ženy.*

## 3. Podání žádosti

Posuzovány budou žádosti<sup>1</sup> o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádosti o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“)

**podané ve lhůtě do 11. června 2026,**

tj. v této lhůtě

- doručené služebnímu orgánu **prostřednictvím provozovatele poštovních služeb** na adresu služebního úřadu Ministerstvo životního prostředí, Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10,
- podané **osobně na podatelnu** služebního úřadu na výše uvedené adrese,
- podané v elektronické podobě<sup>2</sup> na adresu elektronické pošty služebního úřadu **posta@mzp.gov.cz**,
- podané v elektronické podobě prostřednictvím **datové schránky** služebního úřadu **9gsaax4** nebo
- podané v elektronické podobě prostřednictvím **portálu ISOSS**.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy „Neotevírat“ a slovy „Výběrové řízení na služební místo 000688“.

**V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu**, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

## 4. Údaje o složkách platu

**Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.**

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě **do 13. platové třídy**.

<sup>1</sup> Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.

<sup>2</sup> Žádost nemusí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem.

#### 4.1 Platový tarif

Státnímu zaměstnanci přísluší **platový tarif od 35 080 Kč do 51 040 Kč** v závislosti na zařazení do platového stupně.

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů.

#### 4.2 Osobní příplatek

Rozpětí **od 2 552 Kč do 7 656 Kč** odpovídá **průměrné výši osobního příplatku** při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebních úřadech v České republice.

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit výkonnost státního zaměstnance posuzovanou podle intenzity a kvality prováděných činností, pracovních schopností a pracovní způsobilosti, a výsledky práce posuzované podle množství a kvality. **V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení** tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč až do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu.

V Ministerstvu životního prostředí lze osobní příplatek přiznat zpravidla po třech měsících dle průběhu adaptačního procesu.

#### 4.3 Odměny

Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvlášť významné služební úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění naléhavých služebních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního úkolu, jež je z hlediska působnosti služebního úřadu zvlášť významný, lze poskytnout cílovou odměnu.

### 5. Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který splňuje předpoklady a požadavky stanovené zákonem podle § 25 odst. 1 a 3 zákona o státní službě, tzn.:

- a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona o státní službě],

*Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze místo předložení originálu listin doložit pouze její kopie nebo písemné čestné prohlášení o státním občanství, které je součástí formuláře žádosti (stačí doplnit příslušnou kolonku). Originál nebo úředně ověřenou kopii listin žadatel předloží následně, nejpozději před konáním pohovoru dle 27 odst. 3 zákona o státní službě.*

- b) dosáhl věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona o státní službě],

- c) je plně svéprávný [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona o státní službě],

*Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením. Toto prohlášení je součástí formuláře žádosti.*

- d) je bezúhonný [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona o státní službě],<sup>3</sup>

<sup>3</sup> *Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit splnění předpokladu dokladem obdobným výpisu z rejstříku trestů vydaným státem, jehož je státním občanem. Místo dokladu obdobného výpisu z rejstříku trestů může žadatel předložit výpis z rejstříku trestů s přílohou obsahující informace, které jsou zapsané v evidenci trestů příslušných států. Pokud doklad obdobný výpisu z rejstříku trestů jiný stát nevydává, žadatel doloží splnění předpokladu písemným čestným prohlášením. Doklad nesmí být starší než 3 měsíce. Pobýval-li žadatel v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců v jiném státu, je povinen doložit splnění předpokladu dokladem obdobným výpisu z rejstříku trestů vydaným tímto státem.*

*Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 věta šestá zákona o státní službě dokládá výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel, který je občanem České republiky, v žádosti vyznačí požadavek, aby výpis z evidence Rejstříku trestů opatřil služební úřad, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Ministerstva spravedlnosti. V případě, že žadatel o opatření výpisu z Rejstříku trestů služebním úřadem prostřednictvím žádosti nepožádá, je povinen výpis z Rejstříku trestů doložit **již při podání Žádosti**.*

*Žadatel, který **není státním občanem České republiky**, je povinen vždy **doložit již při podání Žádosti** originál nebo úředně ověřenou kopii výpisu z evidence Rejstříku trestů postupem dle pozn. 3 pod čarou.*

- e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona o státní službě], tj. vysokoškolské vzdělání získané studiem v magisterském studijním programu,

*Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (vysokoškolského diplomu). Při podání žádosti lze místo předložení originálu listiny doložit pouze její kopii nebo písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání, které je součástí formuláře žádosti. Originál nebo úředně ověřenou kopii listiny žadatel předloží nejpozději před konáním pohovoru dle § 27 odst. 3 zákona o státní službě.*

- f) má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona o státní službě],

*Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 4 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením, které je zahrnuto ve formuláři žádosti. U nevhodnějšího žadatele vybraného podle § 28 odst. 2, 3 nebo 6 zákona o státní službě služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách. U prací v 1. kategorii bez rizika není vstupní lékařská prohlídka podle zákona o specifických službách nezbytná a služební orgán ji nemusí vyžadovat. Není-li vyžadována, považuje se žadatel za zdravotně způsobilého k výkonu práce, k níž má být zařazen, a to do té doby, než je provedením prohlídky prokázán opak. Vyžaduje-li vstupní prohlídku zaměstnanec, vystaví se žádost o provedení této prohlídky.*

- g) má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky [§ 25 odst. 1 písm. g) zákona o státní službě],

*Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 5 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením. Toto prohlášení je součástí formuláře žádosti. Výběrová komise podle § 27 odst. 3 zákona o státní službě ověří splnění tohoto předpokladu při pohovoru.*

- h) splňuje **požadavek stanovený podle § 25 odst. 3 písm. c) zákona o státní službě** služebním předpisem státního tajemníka č. 10/2026 k vnitřní systemizaci Ministerstva životního prostředí, kterým je:

- **požadavek úrovně znalosti cizího jazyka – znalost anglického jazyka** odpovídající alespoň na **1. úrovni (stupni)** znalosti cizího jazyka dle rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, č.j. MSMT-24156/2019 ze dne 3. září 2019, kterým se stanoví Seznam standardizovaných jazykových zkoušek pro účely systému jazykové kvalifikace zaměstnanců ve správních úřadech;

*Splnění tohoto požadavku lze při podání žádosti doložit prostou kopií vysvědčení/osvědčení nebo čestným prohlášením, které je součástí formuláře žádosti či jiným dokladem prokazujícím [Seznamu standardizovaných jazykových zkoušek](#) úroveň znalosti cizího jazyka. V některých specifických případech lze úroveň znalosti cizího jazyka prokázat i jiným způsobem. Tyto případy a míra uznání pro účely výběrových řízení jsou blíže popsány ve stanovisku sekce pro státní službu Ministerstva vnitra zveřejněného na [webových stránkách Ministerstva životního prostředí](#). **Originál nebo úředně ověřenou kopii vysvědčení/osvědčení nebo jiného dokladu dle Seznamu standardizovaných jazykových zkoušek** žadatel předloží **nejpozději před konáním pohovoru dle § 27 odst. 3 zákona o státní službě**.*

## 6. Další povinné přílohy

K žádosti dále žadatel přiloží:

- a) strukturovaný profesní životopis v českém jazyce,
- b) motivační dopis.

## 7. Údaje o pohovoru

Se žadatelem, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

*Ministerstvo životního prostředí podporuje rovnost žen a mužů, diverzitu v rozhodovacích pozicích a přímé zaměstnávání osob se zdravotním postižením s ohledem na profesní a kvalifikační předpoklady.*

**Informace k výběrovému řízení poskytné:**

Ing. Markéta Pintová, tel. 267 122 067, email: [Marketa.Pintova@mzp.gov.cz](mailto:Marketa.Pintova@mzp.gov.cz)

**SEZNAM PŘÍLOH:**

Příloha č. 1 – Žádost o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo.

**PhDr. Mgr. Martin Kocanda, Ph.D.**  
státní tajemník  
v Ministerstvu životního prostředí

***Poučení služebního orgánu***

**Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 a 12 zákona o státní službě:**

*V průběhu výběrového řízení se žadatel, který není státním zaměstnancem, doručuje na místě, popřípadě do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Žadatelům z řad státních zaměstnanců se doručuje na místě, a není-li to možné, prostřednictvím datové schránky. Nemá-li státní zaměstnanec datovou schránku zřízenou, doručuje se mu na elektronickou adresu pro doručování (e-mail).*

*Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.*

*Písemnost doručovaná žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí žadatel potvrdí. Jestliže žadatel její převzetí nepotvrdí ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, považuje se písemnost za doručenu pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána (pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná). Pokud nebude možno písemnost doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že písemnost bude doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.*

*V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.*

**Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:**

***Výběrová komise může provést s žadatelem pohovor v náhradním termínu na jeho požádání, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.***