



Výzva č. 2 k předkládání žádostí o podporu z Programu „Udržitelný turismus a posílení biodiverzity“ financovaného v rámci Druhého švýcarského příspěvku – malé grantové schéma

Ministerstvo životního prostředí

vyhlašuje dne **28. 03. 2025 výzvu** k předkládání žádostí o podporu

na **realizaci projektů** v rámci **malého grantového schématu**.

Preamble

Výzva je určena žadatelům, kteří předkládají žádost o poskytnutí podpory z Programu „Udržitelný turismus a posílení biodiverzity“ financovaného z Programu švýcarsko-české spolupráce v rámci Druhého švýcarského příspěvku na realizaci projektů v oblasti Ochrany životního prostředí a klimatu. Vyhlášení výzvy je zveřejněno na webových stránkách Ministerstva životního prostředí www.mzp.gov.cz.

O podporu na **realizaci** svého projektu mohou žádat předkladatelé, kteří jsou v pozici žadatele. Žádat lze o podporu na projekty, které budou realizovány na území České republiky, s výjimkou území hl. m. Prahy¹.

Výzva k předkládání žádostí stanovuje podmínky udělení podpory, průběh předkládání a posouzení žádostí o podporu.

Druhý švýcarský příspěvek

Program švýcarsko-české spolupráce se realizuje na základě ***Rámcové dohody mezi Švýcarskou federální radou a vládou České republiky ve věci implementace Druhého švýcarského příspěvku vybraným členským státům EU na snížení hospodářských a sociálních rozdílů v rámci EU*** podepsané dne 29. června 2023. Uzavření Rámcové dohody

¹ Sídlo žadatele může být na území hl. m. Prahy, avšak aktivity na území hl. m. Prahy realizovány být nemohou.



umožňuje České republice přijímat finanční prostředky z Druhého švýcarského příspěvku v rámci tzv. alokace v oblasti soudržnosti ve výši 76,9 mil. CHF (cca 1,845 mld. Kč), z níž pro oblast Ochrana životního prostředí a klimatu bylo alokováno 38,4 mil. CHF (cca 921,6 mil. Kč).

Základní rámec Programu „Udržitelný turismus a posílení biodiverzity“ (dále též „Program“) včetně jeho tematických oblastí podpory, finanční alokace, doby trvání, cíle a specifických podmínek realizace vymezuje ***Specifický rámec pro implementaci Rámcové dohody mezi Švýcarskou federální radou a vládou České republiky ve věci implementace Druhého švýcarského příspěvku vybraným členským státům EU na snížení hospodářských a sociálních rozdílů v rámci EU*** vydaný Švýcarskem dne 1. června 2023.

Implementace programu se realizuje v souladu s Nařízením o implementaci Druhého švýcarského příspěvku vybraným členským státům EU na snížení hospodářských a sociálních rozdílů v rámci EU, s Rámcem opatření a v souladu s ostatními implementačními programovými dokumenty.

I. Úvodní ustanovení a podmínky výzvy

1. Východiska

Obecným cílem programu je řešení dvou hlavních příčin úbytku biodiverzity, způsobeným zejména zásahem člověka do ekosystémů (např. fragmentací krajiny) a nadměrným využíváním ekosystémů (např. nadměrným turismem). Cílem této otevřené výzvy je přispět k posílení biologické rozmanitosti snížením tlaku na ekosystémové funkce a služby v krajině, zejména v cenných přírodních lokalitách se zaměřením na:

- Posílení biodiverzity – snížení fragmentace krajiny a říční sítě s cílem posílit propojenost populací druhů, příznivý stav ekosystémů a jejich funkcí, prostupnost a stabilitu krajiny.
- Udržitelný turismus – podpora systematické změny v řízení toku návštěvníků s ohledem na přírodní bohatství a ekosystémové služby ve vybraných lokalitách.

Výzva je vyhlašována pro projekty malého grantového schématu v rámci obou pilířů programu: posílení biodiverzity a udržitelný turismus.

2. Celková alokace a výše podpory

V této výzvě lze žádat o podporu na **spolufinancování způsobilých výdajů** projektů.



Alokace pro tuto výzvu činí: 106 mil. Kč.

Počet předložených projektů na jednoho žadatele není omezen.

- Podpora bude přidělena na základě výsledku posouzení projektové žádosti předložené v rámci této výzvy.
- Minimální výše celkového způsobilého rozpočtu na jeden projekt činí 500 tisíc Kč.
- Maximální výše celkového způsobilého rozpočtu na jeden projekt činí 5 mil. Kč.
- Výše podpory udělené v rámci této výzvy činí **max. 90 % z konečných způsobilých výdajů projektu**. V případě projektů zakládajících veřejnou podporu bude maximální míra a výše podpory stanovena tak, aby byla v souladu s pravidly pro veřejnou podporu.
- Konečná výše podpory bude stanovena Rozhodnutím o poskytnutí dotace, případně obdobným právním aktem (*dále též „RoPD“*). Pokud příjemce bude realizovat aktivity, které převýší uvedenou částku, je povinen si tyto dodatečné výdaje zajistit z vlastních zdrojů.
- Vyplacená částka se bude odvíjet od skutečného čerpání rozpočtu schváleného poskytovatelem dotace a konečné výše podpory určené příjemci.
- Podpora bude obecně poskytována v režimu kombinace ex-ante a ex-post plateb. Žadatel může požádat o platbu ex ante až do výše 50 % částky grantu. Zůstatková platba ve výši 10 % částky grantu bude žadateli vyplacena po ukončení projektu na základě schválené závěrečné zprávy projektu².

3. Způsobilí žadatelé a partnerství

Způsobilým žadatelem je každá **právnícká osoba** se sídlem na území Evropské unie, s právní subjektivitou. Za způsobilou právníckou osobu, která může žádat o podporu, se považuje žadatel navrhovaného projektu pro realizaci oprávněných aktivit k podpoře. Je-li příjemcem projektu příspěvková organizace nebo školská právnícká osoba zřízená krajem či obcí, dokládá příjemce projektu s žádostí o grant souhlasné stanovisko zřizovatele.

Projekty mohou být realizovány samostatně i v partnerství. Partnerem projektu může být právnícká osoba se sídlem na území Evropské unie nebo Švýcarské konfederace s právní subjektivitou, která se aktivně podílí na projektu a efektivně k jeho realizaci přispívá. Zapojení švýcarského partnera do realizace projektu je pozitivně vnímáno a může být v rámci hodnocení projektu zvýhodněno body navíc (viz kritéria hodnocení). **Švýcarský partner nepodléhá žádné povinnosti spolufinancování a nenese kurzová rizika.** Spolufinancování švýcarského partnera je případně povinen zajistit žadatel projektu.

² Je-li příjemcem organizační složka státu (OSS), pak financování probíhá způsobem platným pro OSS.



Výdaje partnerů mohou být zahrnuty do rozpočtu projektu. Mezi žadatelem a partnery projektu musí být uzavřeny partnerské dohody³.

Partnerství může představovat významnou možnost pro posílení kvality a rozšíření potenciálu projektu.

Partnerství neznamena a nesmí nahrazovat:

- poskytování běžné administrace projektu, jako je příprava monitorovacích zpráv, vedení účetnictví apod. Tyto činnosti jsou běžnou součástí řízení projektu, ale samy o sobě nedefinují partnerství.
- poskytování běžných komerčních služeb, které jsou dostupné na trhu a které jsou v průběhu projektu zapotřebí (např. IT služby, marketingové služby atd.). Dodavatelé, kteří běžně poskytují komerční služby, nejsou považováni za partnery, pokud neexistuje hlubší spolupráce, která přináší přidanou hodnotu nad rámec tradičních služeb.
- dodávky zboží a stavebních prací.

Partnerství nesmí sloužit jako způsob, jak obcházet obchodněprávní vztahy. Při výběru dodavatelů je nezbytné postupovat v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek⁴.

4. Tematické zaměření výzvy a oprávněné aktivity

Rámcové vymezení pro projektové návrhy a oprávněné aktivity:

- Vytváření programů a nabídek pro specifické skupiny návštěvníků (senioři, rodiče s dětmi, handicapovaní);
- Pořádání výstav, vzdělávacích programů a osvětových kampaní s cílem rozvíjet udržitelný cestovní ruch a snižovat zátěž životního prostředí v oblasti.
- Využití moderních forem interpretace přírodního dědictví a atraktivit v informačních centrech, domech přírody apod. nebo prostřednictvím aplikací pro mobilní telefony. Podpora vzdělávacích programů "místně zakotveného učení".
- Pořádání místních akcí zaměřených na prezentaci přírodního dědictví, propagaci místních výrobků nebo výrobků regionálních značek - ve spolupráci s municipalitami a soukromým sektorem. Místní akce přispívají k posílení udržitelného cestovního ruchu a zvýšení biodiverzity v cílových oblastech.
- Vypracování regionálních a místních strategií a koncepčních řešení nadměrného turismu pro vybraná území na základě dlouhodobého výzkumu příjezdů turistů a

³ Partnerské dohody budou předloženy před vydáním RoPD.

⁴ Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.



analýzy právních nástrojů pro zajištění provádění a dodržování nezbytných opatření, včetně výzkumu sociologických aspektů chování návštěvníků.

- Zpracování strategií udržitelného turismu na místní a regionální úrovni pro velkoplošná zvláště chráněná území (jak definovat míru únosného zatížení dopady cestovního ruchu - ubytovací zařízení - kapacity, doprava, sportoviště, turistické trasy, sezónnost atd. pro daná území, jak tuto únosnou kapacitu prostředí vypočítat).
- Zmapování funkčních nástrojů pro řešení negativních dopadů turismu na přírodní prostředí (rozprostřených na širší geografická území), ale bez vyčlenění jednotlivostí, která chráněná území zaujímají, vypracování metodiky pro řešení negativních dopadů na přírodu.
- Zmapování chování turistů ve vztahu k poškozování přírody v konkrétním chráněném území - návrhy konkrétních praktických řešení pro snížení negativních dopadů turismu.
- Zpracování analýz návštěvnosti vybraných oblastí.
- Budování nebo obnova infrastruktury šetrné k životnímu prostředí s cílem usměrnit a snížit turistickou zátěž v přírodně hodnotných oblastech (informační a vzdělávací systémy, k přírodě šetrná úprava cest, doplnění nebo úprava odpočinkových míst, řešení nakládání s odpady).
- Realizace konkrétních opatření na podporu ohrožených druhů Červeného seznamu pro Českou republiku s důrazem na omezení fragmentace jejich populací zlepšením stavu nebo obnovou stanovišť, která obývají nebo jsou pro ně potenciálně vhodná, včetně zajištění personálních a technických kapacit pro realizaci těchto aktivit.
- Sledování (monitoring) a vyhodnocování vlivu bariér v krajině na migrační prostupnost ovzduší, vodních a suchozemských ekosystémů a na mortalitu volně žijících druhů živočichů realizované na pilotních nebo modelových částech území, vyhodnocování účinnosti realizovaných opatření k zajištění prostupnosti krajiny.
- Komplexní osvětové a vzdělávací kampaně zaměřené na některé z faktorů ohrožujících biodiverzitu v ČR (např. invazní druhy, fragmentace krajiny, úbytek opylovačů, nelegální zabíjení) - projekty zahrnující celou škálu aktivit od přípravy vzdělávacích programů, online vzdělávacích materiálů pro školy až po aktivní prvky, jako jsou exkurze, soutěže, mobilní výstavy zaměřené na konkrétní cílové skupiny obyvatel ČR.
- Projekty zvyšující odbornost v oblasti ochrany přírody specifických profesí, jako jsou učitelé, podnikoví ekologové, projektanti, krajinářští architekti, správci silnic a železnic, policisté apod., kteří mohou aktivně ovlivňovat některý z faktorů ohrožujících biodiverzitu v ČR.
- Osvětové a vzdělávací aktivity v oblasti ochrany přírody a péče o přírodu.
- Projekty zaměřené na přenos osvědčených postupů a výměnu zkušeností prostřednictvím vzdělávacích studijních cest mezi českými a švýcarskými subjekty, zejména v oblasti řídicích, odborných a výzkumných institucí.



- Podpora projektů, které spolupracují se zemědělci a vlastníky farem s cílem šířit osvětu a poradenství, včetně podpory vytváření nových krajinných prvků nebo původních regionálních směsí, a motivovat zemědělce k pozitivním změnám v hospodaření a péči o krajinu.

Projekty mohou kombinovat typy opatření a aktivit uvedené v rámcovém vymezení témat výše.

5. Způsobilost výdajů projektu

Způsobilým je obecně výdaj, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:

1. vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (zákon o finanční kontrole) a zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
2. byl vynaložen v souladu s podmínkami této výzvy;
3. je nezbytný pro realizaci projektu, bezprostředně souvisí s realizací jeho aktivit a směřuje ke splnění cílů projektu;
4. vznikl a byl uhrazen příjemcem ve stanoveném časovém období pro realizaci projektu (tj. pro způsobilost výdajů projektu) uvedeném v RoPD;
5. byl skutečně vynaložen, zachycen v účetnictví na účetních dokladech příjemce, je identifikovatelný a ověřitelný, podložený prvotními doklady v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Investiční výdaje lze uplatnit maximálně do výše 30 % z konečných způsobilých výdajů⁵.

Při financování projektu bude využita paušální sazba na paušální výdaje ve výši maximálně 20 % z celkové výše osobních výdajů, externích výdajů na dodávky a služby a ostatních přímých způsobilých výdajů projektu.

Z paušálních výdajů projektu mohou být financovány následující výdaje: režijní, provozní a jiné výdaje (nájemné, energie, topení, vodné a stočné, hardwarové a softwarové vybavení pro účely řízení projektu, výdaje na telekomunikační služby, internetové připojení, kancelářské

⁵ Za investiční výdaj bude pro potřeby projektu považován dlouhodobý hmotný majetek (dále též DHM) o hodnotě vyšší než 80 000 Kč a s dobou použitelnosti více než jeden rok. Typy majetku, které budou do tohoto výdaje spadat, budou shodné s výčtem hmotného majetku dle odst. 2, §26 zákona č. 586/1992, o daních z příjmů. Zejména se jedná o **nemovitosti** a samostatné movité věci (např. **stroje a automobily**), **rekonstrukce nebo přístavby**, dospělá zvířata a jejich skupiny o hodnotě větší než 80 000 Kč apod.



potřeby, nosiče pro záznam dat, spotřební materiál, pojištění, doručovací a poštovní služby organizační zajištění pracovních setkání, propagační předměty, školení a vzdělávání, výdaje na provoz vozidel, cestovné, cestovní náhrady, pohonné hmoty, tuzemské a zahraniční cesty). Paušální výdaje, jejichž výše je stanovena za pomoci paušální sazby, není potřeba prokazovat daňovými, účetními či dalšími doklady. Výdaje, na jejichž financování je použita paušální sazba, nelze zahrnout mezi přímé výdaje projektu.

Daň z přidané hodnoty vztahující se ke způsobilým výdajům je způsobilým výdajem, pokud příjemce není plátcem této daně nebo pokud mu nevzniká nárok na odpočet této daně.

Nezpůsobilé výdaje jsou:

- výdaje, které nebyly uvedeny a schváleny v konečném návrhu projektu,
- výdaje, které nebyly vynaloženy v souladu s cíli a aktivitami projektu,
- výdaje, které nevznikly v časovém rozmezí pro realizaci projektu,
- investiční výdaje nad 30 % celkových způsobilých výdajů projektu⁵,
- výdaje určené na realizaci aktivit mimo území ČR a Švýcarské konfederace,
- výdaje, které nejsou dokladovány příslušnými účetními doklady,
- pokuty, finanční tresty a právní výlohy související s právním sporem,
- daň z přidané hodnoty s nárokem na odpočet daně,
- ostatní výdaje na daně a správní poplatky,
- úroky z úvěrů,
- kurzové ztráty,
- nákup pozemků a nemovitostí.

6. Udržitelnost

Udržitelnost je doba, po kterou příjemce musí zachovat účel, cíle a výstupy projektu. Udržitelnost projektu bude popsána v popisu projektu a musí být stanovena minimálně na 3 roky. Minimální doba udržitelnosti projektu bude uvedena v RoPD. Zpráva o udržitelnosti projektu bude předkládána v rámci monitorovacích zpráv projektu. V době udržitelnosti může být od příjemce vyžadována zpráva o zajištění udržitelnosti výstupů projektu, případně může být ověřeno plnění podmínek na místě.



7. Veřejná podpora

Veřejná podpora – základní podmínky

Projekty žadatelů veřejné sféry, které jsou neekonomického⁶ charakteru (neekonomická aktivita) realizované na vlastních pozemcích nezakládají veřejnou podporu.

Na neziskové organizace je nezbytné pohlížet podle činnosti, kterou skutečně vykonávají, tedy zda vykonávají neekonomickou či ekonomickou činnost. Jejich právní forma není rozhodující.

Podpora v rámci této výzvy může být poskytována pouze v souladu s předpisy upravujícími veřejnou podporu:

- s Nařízením Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*,
- s Nařízením Komise (EU) č. 1408/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* v odvětví zemědělství,
- s Nařízením Komise (EU) č. 717/2014 ze dne 27. června 2014 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* v odvětví rybolovu a akvakultury.

Každý žadatel a jeho projekt je z hlediska pravidel veřejné podpory posuzován jednotlivě. Ve specifických případech doporučujeme konzultaci s poskytovatelem dotace.

8. Dotazy a konzultace

Dotazy a konzultace mohou být:

- vzneseny ústně na telefonních číslech: 267 122 848, 267 122 366, 267 122 795.
- zaslány e-mailem na swiss@mzp.gov.cz.

Dotazy mohou být podány nejdříve ode dne vyhlášení otevřené výzvy a nejpozději do 5 pracovních dnů před konečným termínem pro předložení žádosti. Odpověď bude žadateli zaslána do 5 pracovních dnů, nejpozději v den ukončení výzvy. Je možné si telefonicky sjednat osobní konzultaci na telefonních číslech (a přes e-mailovou adresu) uvedených výše.

⁶ Podstatou je, že podnik nevyvíjí hospodářskou činnost. Hospodářskou činností se rozumí jakékoli nabízení zboží a/nebo služeb na trhu bez ohledu na to, je-li vedeno za účelem dosažení zisku či nikoli. Neziskovost podniku nehraje roli.



Často kladené dotazy a odpovědi pro výzvu budou zveřejňovány na webových stránkách

- <https://mzp.gov.cz/cz/agenda/prehled-dotaci/program-svycarsko-ceske-spoluprace-ii>

Související programové dokumenty jsou veřejně dostupné a ke stažení na:

- webových stránkách Ministerstva životního prostředí:
<https://mzp.gov.cz/cz/agenda/prehled-dotaci/program-svycarsko-ceske-spoluprace-ii>
- webových stránkách Ministerstva financí ČR:
<http://www.svycarskyprogram.cz>

9. Přílohy výzvy

- Příloha č. 1: Žádost o podporu
- Příloha č. 2: Projektová žádost – formulář
- Příloha č. 3: Kontrolní list pro posouzení formálních náležitostí a obecná kritéria pro posouzení z hlediska přijatelnosti
- Příloha č. 4: Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis (může být vyžádáno před podpisem RoPD)



II. Průběh výzvy

1. Požadavky na obsah a formu předložení žádosti

Výzva je jednokolová. Žádost o podporu (příloha č. 1 výzvy) spolu s **projektovou žádostí** (příloha č. 2 výzvy) a **dalšími relevantními přílohami** podepsaná statutárním zástupcem žadatele, případně jeho pověřeným zástupcem (dále též „oprávněná osoba“), musí být podána **nejpozději do 27. 06. 2025** prostřednictvím **datové schránky**. Identifikátor datové schránky MŽP je: **9gsaax4**.

Projektovou žádost může žadatel předložit v průběhu celého trvání časové lhůty určené pro výzvu.

Žádost podaná přes datovou schránku bude obsahovat:

1. Vyplněný formulář žádosti o podporu (příloha č. 1 výzvy) předložený ve formátu PDF a podepsaný oprávněnou osobou platným kvalifikovaným elektronickým podpisem dle zákona č. 297/2016 Sb., o elektronickém podpisu.
2. Přílohu č. 1 žádosti o podporu: Plná moc či jiné pověření k zastupování oprávněné osoby, je-li relevantní, ve formátu PDF.
3. Přílohu č. 2 žádosti o podporu: Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu⁷. Neevidující osoby nemají povinnost přílohu dokládat.
4. Vyplněný formulář projektové žádosti (příloha č. 2 výzvy) ve formátu PDF a v přepisovatelném formátu DOC/DOCX.
5. Vyplněnou přílohu č. 1 projektové žádosti „Detailní rozpočet projektu“ ve formátu XLXS/XLS.
6. Vyplněnou přílohu č. 2 projektové žádosti „Popis zapojení švýcarského partnera – vzor v AJ“ ve formátu PDF a DOC/DOCX, je-li relevantní.
7. Nepovinné přílohy doplňující popis projektu (příloha č. 3 projektové žádosti).

V předmětu datové zprávy musí být uvedeno: „VÝZVA PROGRAMU ŠVÝCARSKO-ČESKÉ SPOLUPRÁCE – MALÉ GRANTOVÉ SCHÉMA – NEOTVÍRAT PŘED HODNOCENÍM“. Nesprávné uvedení předmětu zprávy poskytovatel nepovažuje za formální chybu, ale

⁷ Tuto povinnost je možné splnit přiložením úplného výpisu z evidence skutečných majitelů dostupné na <https://esm.justice.cz/>.



současně nenese odpovědnost za nedoručení zprávy Odboru finančních a dobrovolných nástrojů MŽP (dále též „Odbor“).

Žádost musí být v systému datové schránky odeslána nejpozději v den uzavěrky pro příjem žádostí do 23:59:59 hod.

2. Informace pro zpracování žádosti

- Žádost o podporu se zpracovává v českém jazyce⁸.
- Výdaje v žádosti o podporu i ve všech projektových dokumentech budou uvedeny v českých korunách. Pro přepočítání výdajů švýcarského partnera bude využit směnný kurz Evropské komise platný v měsíci vyhlášení výzvy dostupný na https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_en.
- Projektová žádost bude obsahovat zejména název projektu, název předkladatele, návrh partnerské struktury, cíl projektu, podrobný popis navrhovaných aktivit a výstupů, návrh indikátorů a detailní rozpočet projektu. V projektové žádosti žadatel konkrétně popíše zapojení jednotlivých partnerů projektu a doloží další požadované relevantní přílohy žádosti. Podrobnější informace jsou uvedeny ve formuláři projektové žádosti.
- Další informace lze získat na webové adrese Ministerstva životního prostředí **Program švýcarsko-české spolupráce II | Ministerstvo životního prostředí** a dále i přímým dotazem na Odbor finančních a dobrovolných nástrojů (320) Ministerstva životního prostředí prostřednictvím helpdesk: swiss@mzp.gov.cz (nejpozději 5 pracovních dnů před konečným termínem pro předložení žádosti)

3. Proces hodnocení žádosti

1. Posouzení splnění formálních náležitostí

Posouzení projektové žádosti z hlediska splnění formálních náležitostí provedou pracovníci Odboru na základě kontrolního listu (příloha č. 3 výzvy). Předmětem kontroly budou zejména tyto náležitosti:

- předložení v řádném termínu;
- předložení v předepsané formě, tj. prostřednictvím datové schránky;
- ukončení realizace projektu nejpozději do 31.10. 2028;
- oprávněným zástupcem podepsané dokumenty v případech, kdy je to vyžadováno;

⁸ Výjimku tvoří Příloha č. 2 projektové žádosti – Popis zapojení švýcarského partnera – vzor v Aj.



- pověření v případech, kdy jsou relevantní;
- povinné přílohy, v požadovaném formátu.

V případě, že pracovníci Odboru zjistí v předložené projektové žádosti napravitelné nedostatky z hlediska splnění formálních náležitostí, vyzvou žadatele k jejich odstranění, resp. k doplnění žádosti. Odstranění nedostatků bude možné ve stanovené lhůtě nejméně pěti pracovních dní od výzvy k doplnění zaslané na kontaktní e-mail uvedený v žádosti o podporu. V případě nesplnění nenapravitelných (neopravitelných) kritérií formálních náležitostí žadatelem dochází k automatickému zamítnutí žádosti o grant.

V případě žádostí o podporu, které ve stanovené lhůtě nesplní kritéria formálních náležitostí, a to ani po zaslání doplnění, bude toto hodnocení ukončeno a žadateli bude zasláno oznámení o vyřazení projektu z důvodu nesplnění kritérií formálních náležitostí (dotčení žadatelé budou o tomto kroku informováni dopisem zaslaným prostřednictvím datové schránky). Proti tomuto oznámení je možné podat námítky do 5 pracovních dní od jeho doručení. O výsledku vyřízení případných námitek bude žadatel informován písemně ředitelem Odboru.

2. Posouzení odborné stránky

Je-li projektová žádost formálně úplná, je postoupena do procesu odborného posouzení.

Úplná projektová žádost bude posouzena dvěma hodnotiteli. Minimálně jedno hodnocení bude provedeno nezávisle na hodnocení resortních organizací nebo věcných odborů MŽP. Každý hodnotitel musí mít předchozí zkušenosti s hodnocením projektů a musí prokázat svoji odbornou způsobilost doložením profesního životopisu. Seznam nominovaných hodnotitelů bude schválen vrchním ředitelem sekce ekonomiky životního prostředí MŽP (dále též jen „vrchní ředitel sekce“).

Hodnocení bude provedeno pomocí bodové hodnoticí škály a hodnoticích kritérií publikovaných ve výzvě dále. Výsledkem hodnocení bude aritmetický průměr obou odborných hodnocení. Každá projektová žádost může obdržet nejvíce 100 bodů. Pokud se hodnocení obou hodnotitelů liší o více než 30 bodů, bude provedeno hodnocení třetím hodnotitelem. Konečné hodnocení projektu pak bude aritmetickým průměrem dvou hodnocení, která jsou si bodově nejbližší (v případě rovnosti bodů ta, která jsou bodově vyšší).

Odborní hodnotitelé posuzují zejména to, zda lze podle úplného popisu jednotlivých akcí dosáhnout cílů projektu s předpokládanou kvalitou výstupů, ve stanovených termínech a za předpokládané finanční prostředky.

Na základě výsledného počtu bodů (aritmetický průměr) bude sestaveno pořadí projektů.



Následně budou **všechny** posouzené žádosti s aritmetickým průměrem 50 bodů a více předloženy hodnoticí komisi k dalšímu projednání.

3. Posouzení projektových žádostí hodnoticí komisí

Hodnoticí komise bude složena minimálně z pěti členů. Členy hodnoticí komise budou zástupci odborných útvarů Ministerstva životního prostředí, případně i dalších veřejných odborných organizací. Jednání hodnoticí komise se v roli pozorovatele mohou účastnit zástupci Národní koordinační jednotky – MF ČR (NKJ) a Kanceláře švýcarských fondů (SCO).

Hodnoticí komise projedná všechny jí předložené projektové žádosti hodnotiteli. Hodnoticí komise na základě svého posouzení rozhodne o pořadí projektů a sestaví seznam projektů podpořených, rezervních a nepodpořených.

Hodnoticí komise projedná předložené projekty v pořadí dle výsledného počtu bodů získaného v rámci posouzení žádosti a přezkoumá odborné posudky hodnotitelů. Hodnoticí komise může v odůvodněných případech upravit bodové hodnocení jednotlivých projektů, jako například v případech, kdy:

- bodové hodnocení odborného posudku jednoho odborného hodnotitele je ve všech případech jeho hodnocení nepřiměřeně přísné/měkké. V takovém případě budou všechna hodnocení tohoto hodnotitele přezkoumána.
- odborné posouzení návrhu projektu zjevně není v souladu s kritérii hodnocení.

V případě, že hodnoticí komise změní bodové hodnocení projektu (projektů), musí své hodnocení jasně a podrobně odůvodnit. Tato změna bude vždy odůvodněna v zápise z jednání hodnoticí komise. O změně rozhoduje hodnoticí komise usnesením.

Hodnoticí komise na základě výsledků hodnocení a svého posouzení sestaví seznam projektů a rozhodne o projektech, které budou podpořeny, budou podpořeny s podmínkou nebo s krácením grantu, které budou rezervními projekty a které nebudou podpořeny. Tento seznam projektů předloží členům Řídicího výboru pro informaci. Komise může navrhnout některé projekty (například rizikové či se specificky stanovenými podmínkami) k projednání Řídicím výborem.

4. Řídicí výbor programu

Hlasujícími členy Řídicího výboru Programu jsou zástupci těchto institucí: Kancelář švýcarských fondů, Národní koordinační jednotka Ministerstva financí ČR a Ministerstvo životního prostředí ČR.

Řídicí výbor (dále též ŘV) seznam předložený hodnoticí komisí bere na vědomí. Na základě doporučení hodnoticí komisí může u určených projektů proběhnout projednání ŘV.



5. Oznámení výsledku hodnocení projektových žádostí

O výsledcích hodnocení projektových žádostí jsou žadatelé písemně vyrozuměni dopisem ředitele Odboru s oznámením o schválení / neschválení žádosti o poskytnutí podpory z Programu zaslaným prostřednictvím datové schránky. Proti výsledku hodnocení není přípustné odvolání ani rozklad.

Výsledky výzvy budou rovněž zveřejněny na webových stránkách Ministerstva životního prostředí.

4. Rozhodnutí o poskytnutí podpory

Na základě výsledků hodnocení projektových žádostí bude vrchním ředitelem sekce žadatelům vydán právní akt o poskytnutí podpory z Programu.

Podpořeným projektům bude vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace, případně obdobný právní akt o poskytnutí podpory⁹.

Podpisem RoPD je stanovena výsledná výše poskytnuté podpory a dále se vztah příjemce a poskytovatele podpory bude řídit tímto právním aktem.

Odbor si může před podpisem RoPD vyžádat další dokumenty¹⁰. RoPD bude obsahovat mj. pokyny pro předložení vyúčtování, podmínky pro předkládání zpráv a platební kalendář.

Na udělení dotace nemá žadatel právní nárok.

5. Hodnoticí kritéria

Projektové žádosti budou posouzeny podle následujících kritérií, která jsou podrobněji rozepsána ve formuláři projektové žádosti. Formulář je nedílnou součástí dokumentace k této výzvě, jako příloha č. 3 (Projektová žádost). Maximální počet bodů, které mohou být projektu přiděleny, je 100 bodů.

⁹ V případě, že příjemcem projektu je OSS, je vydáván právní akt o schválení projektu.

¹⁰ Například Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis; partnerská smlouva apod.



Rozdělení bodů mezi jednotlivá kritéria a subkritéria je následující:

Kritéria a subkritéria hodnocení (*celkem 100 bodů*):

- Základní východiska – *celkem 10 bodů*
 - Environmentální problém, kterým se projekt zabývá – *7 bodů*
 - Soulad cílů projektu s environmentální legislativou, strategickými dokumenty a s Programem – *3 body*
- Dopady projektu– *celkem 35 bodů*
 - Cíle a dopady – *25 bodů*
 - Udržitelnost – *10 bodů*
- Realizace – *celkem 30 bodů*
 - Popis způsobu řešení (plánované aktivity) – *25 bodů*
 - Zainterесované subjekty a cílové skupiny – *5 bodů*
- Předpoklady– *celkem 25 bodů*
 - Švýcarsko-české partnerství – *6 bodů*
 - Partnerská struktura a projektové řízení – *5 bodů*
 - Analýza rizik – *5 bodů*
 - Rozpočet projektu - *9 bodů*

Způsob přidělování bodů je následující:

Hodnotitelé budou přidělovat body na základě kvality a úplnosti poskytnutých informací v rámci každého subkritéria. Přidělování bodů bude stanoveno na základě hodnocení kvality výkonu podle níže uvedené procentuální škály. Celkové hodnocení každého subkritéria se vyjadřuje v bodech, přičemž 100 % odpovídá maximálnímu počtu bodů, které lze za dané subkritérium získat.

Klasifikace výkonnosti podle procentuální škály:

1. Výborný výkon (76-100 %):

- Popis je detailní, komplexní a obsahuje všechny relevantní informace.
- Kromě popisu jsou poskytnuta podpůrná data, která dokládají tvrzení a analýzy uvedené v žádosti.
- Všechny klíčové aspekty subkritéria jsou pokryty s vysokou mírou přesnosti a relevance.



- Jednotlivé popisy jsou dobře zdůvodněny, s jasným propojením mezi předkládanými argumenty, podpůrnými daty a závěry. Odůvodnění jsou konzistentní, logicky strukturovaná a přímo souvisí s cíli a požadavky projektu.

2. Dobrý výkon (51-75 %):

- Popis je detailní a pokrývá většinu relevantních informací, ačkoli některá podpůrná data mohou chybět nebo být méně komplexní.
- Subkritérium je obecně dobře popsáno, ale některé detaily by mohly být rozpracovány podrobněji.
- Podpůrná data jsou přítomna, ale ne v plné míře nebo nejsou zcela dostatečná.

3. Částečný popis (26-50 %):

- Popis obsahuje jen velmi omezené množství detailů a klíčové informace chybí nebo jsou popsány velmi povrchně.
- Podpůrná data jsou nedostatečná nebo zcela chybí, což ztěžuje hodnocení relevance a kvality předložených informací.
- Subkritérium je pokryto jen částečně, což výrazně snižuje hodnotu poskytnutého popisu.

4. Žádný nebo velmi obecný popis (0-25 %):

- Subkritérium není popsáno vůbec, nebo je popis tak obecný, že neposkytuje žádné relevantní informace.
- Chybí jakékoli podpůrné údaje a popis postrádá konkrétnost a detaily.
- Takový popis neposkytuje hodnotiteli dostatečný základ pro udělení vyššího hodnocení.

Postup hodnocení

Hodnotitelé nejprve přečtou a analyzují poskytnuté informace pro každé subkritérium. Na základě kvality, úplnosti a podpůrných dat přiřadí příslušné body v daném rozmezí. Po přidělení bodů za jednotlivá subkritéria budou tyto body sečteny, aby se dosáhlo celkového bodového hodnocení žádosti. Na závěr hodnotitel své celkové hodnocení shrne a slovně popíše.



6. Harmonogram průběhu výzvy

- | | |
|---|---------------------|
| • Vyhlášení výzvy: | 28. 03. 2025 |
| • Uzávěrka příjmu žádostí: | 27. 06. 2025 |
| • Předpokládaný termín oznámení výsledků hodnocení: | 20. 10. 2025 |
| • Očekávaný možný termín zahájení realizace projektů: | 01. 11. 2025 |
| • Nejzazší termín ukončení realizace projektů: | 31. 10. 2028 |
| • Konec způsobilosti výdajů projektu: | 31. 10. 2028 |