



VĚSTNÍK

MINISTERSTVA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

www.mzp.cz

OBSAH

METODICKÉ POKYNY A DOKUMENTY

Společný pokyn Českého úřadu zeměměřičského a katastrálního a MŽP ze dne 24. 3. 2017 pro spolupráci katastrálních úřadů a orgánů ochrany zemědělského půdního fondu při revizi katastru nemovitostí.....1

SMĚRNICE A DODATKY

Dodatek č. 18 ke směrnici MŽP č. 4/2015 o poskytování finančních prostředků ze SFŽP ČR prostřednictvím Národního programu Životní prostředí.....8

Směrnice MŽP č. 4/2015 o poskytování finančních prostředků ze SFŽP ČR prostřednictvím Národního programu Životní prostředí.....9

Výzva č. 5/2017 k předkládání žádostí o poskytnutí podpory v rámci Národního programu Životní prostředí.....17

Výzva č. 6/2017 k předkládání žádostí o poskytnutí podpory v rámci Národního programu Životní prostředí.....32

METODICKÉ POKYNY A DOKUMENTY

Společný pokyn

Českého úřadu zeměměřického a katastrálního č. j. ČÚZK-04153/2017-22
a Ministerstva životního prostředí č.j. 21853/ENV/17, 1248/610/17

ze dne 24. března 2017

pro spolupráci katastrálních úřadů a orgánů ochrany zemědělského půdního fondu při revizi katastru nemovitostí

Český úřad zeměměřický a katastrální a Ministerstvo životního prostředí vydávají ve vzájemné dohodě tento pokyn pro spolupráci katastrálních úřadů a orgánů ochrany zemědělského půdního fondu při revizi katastru nemovitostí (dále jen „Pokyn“):

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Katastr nemovitostí je podle § 1 odst. 2 zákona č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí (katastrální zákon), zdrojem informací, které slouží vedle ochrany práv k nemovitostem, pro účely daní, poplatků a jiných obdobných peněžitých plnění, k ochraně životního prostředí, k ochraně nerostného bohatství, k ochraně zájmů státní památkové péče a v neposlední řadě i pro rozvoj bydlení, k oceňování nemovitostí, pro účely vědecké, hospodářské a statistické. Slouží i pro tvorbu dalších informačních systémů sloužících k výše uvedeným účelům. Z uvedených důvodů je nezbytné, aby údaje katastru nemovitostí co nejvíce odpovídaly skutečnému stavu v terénu, a proto je vlastníkům a jiným oprávněným uložena povinnost ohlásit katastrálnímu úřadu změny údajů katastru týkající se jejich nemovitostí. S ohledem na možné nedodržení této povinnosti ze strany vlastníka nebo jiného oprávněného katastrální úřad v souladu s ustanovením § 35 zákona č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí (katastrální zákon), reviduje za součinnosti obcí, popřípadě též orgánů veřejné moci (zejména stavebních úřadů, orgánu ochrany zemědělského půdního fondu, orgánu státní správy lesů) a za účasti přizvaných vlastníků a jiných oprávněných obsah katastru nemovitostí se skutečným stavem v terénu (dále jen „revize“). Činnosti katastrálního úřadu při revizi jsou upraveny v § 43 vyhlášky č. 357/2013 Sb., o katastru nemovitostí (katastrální vyhláška), ve znění pozdějších předpisů. Povinnými předměty revize jsou podle uvedeného ustanovení hranice pozemků, obvody budov a vodních děl, druh pozemku, způsob využití pozemku, typ stavby a způsob využití stavby, pokud katastrální úřad při přípravě

revize zjistí, že je třeba prověřit rozdíly mezi evidovanými údaji a skutečným stavem. Zapojení příslušného orgánu ochrany zemědělského půdního fondu může zásadním způsobem pozitivně ovlivnit výsledek revize, který může i tomuto orgánu napomoci ke zjištění možných porušení povinností daných právními předpisy na úseku ochrany zemědělského půdního fondu. Výsledkem revize je protokol o revizi a jeho přílohy, ve kterých jsou popsány jednotlivé nesoulady.

Čl. 2

Spolupráce katastrálního úřadu a orgánu ochrany zemědělského půdního fondu při revizi katastru nemovitostí

- 1) Katastrální úřad informuje úřady obcí s rozšířenou působností (orgány ochrany zemědělského půdního fondu) ve své územní působnosti o dlouhodobém záměru ČÚZK zlepšovat kvalitu údajů katastru nemovitostí novým mapováním a revizemi katastru, vysvětlí cíle a způsob provádění těchto činností, rozsah potřebné součinnosti a předběžný rámcový střednědobý plán prací.
- 2) Katastrální úřad předá předem dohodnutým způsobem a v dohodnutém předstihu příslušnému orgánu ochrany zemědělského půdního fondu informaci o plánu revizí v územní působnosti tohoto orgánu na každý kalendářní rok.
- 3) Katastrální úřad oznámí vyhlášení revize příslušnému orgánu ochrany zemědělského půdního fondu stejně jako obci nejpozději 2 měsíce před jejím zahájením.
- 4) Před zahájením revize si vzájemně upřesní harmonogram prací a dohodnou detailní postupy včetně časového rozvrhu možné přítomnosti zástupce orgánu ochrany zemědělského půdního fondu při šetření v terénu, o čemž pořídí pracovník katastrálního úřadu zápis.
- 5) Orgán ochrany zemědělského půdního fondu se do 30 dnů od převzetí seznamu nesouladů v údajích u pozemků evidovaných v katastru nemovitostí jako zemědělské pozemky, ačkoliv v terénu jsou již charakteru druhu pozemku nenáležícího do zemědělského půdního fondu, nebo u pozemků evidovaných jako trvalý travní porost, ačkoli v terénu se již jedná o druh pozemku orná půda, zjištěných katastrálním úřadem při pochůzce v terénu (dále jen „seznam nesouladů“) podle bodu 6 Pokynu, vyjádří k možným způsobům odstranění nesouladů. Na základě zjištění obsažených v seznamu nesouladů orgán ochrany zemědělského půdního fondu řeší adekvátně každý jednotlivý případ nesouladu podle zákona č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu (§ 3c odst. 1, § 2, § 9 odst. 1 a případně § 1 odst. 4 zákona o ochraně zemědělského půdního fondu).

Orgán ochrany zemědělského půdního fondu případy obsažené v seznamu nesouladů rozdělí do skupin podle navrženého řešení následovně

- a) případy, které nevyžadují žádné opatření orgánů ochrany zemědělského půdního fondu (případy předvídané ustanovením § 9 odst. 2 a § 19 zákona o ochraně zemědělského

půdního fondu); orgán ochrany zemědělského půdního fondu v takovém případě potvrdí v souladu s § 39 písm. c) katastrálního zákona, že údaje v seznamu nesouladů – příslušné příloze protokolu – odpovídají skutečnosti; příklady zde uvedených případů jsou uvedeny v příloze k Pokynu – typový příklad č. 1 a 2,

- b) případy řešitelné uložením opatření k nápravě podle § 3c odst. 1 zákona o ochraně zemědělského půdního fondu (např. zachování zemědělské půdy je žádoucí a reálný stav je nelegální a vratný),
- c) případy řešitelné postupem podle § 9 odst. 8 zákona o ochraně zemědělského půdního fondu (např. reálný stav je nelegální, ale náprava s využitím postupu podle § 9 odst. 8 zákona o ochraně zemědělského půdního fondu je možná – např. záměr provedený bez potřebného povolení),
- d) případy řešitelné postupem podle § 1 odst. 4 zákona o ochraně zemědělského půdního fondu – rozhodování v pochybnostech (reálný stav je nevratný a náprava podle § 9 odst. 8 zákona o ochraně zemědělského půdního fondu není vhodná, neboť změna druhu pozemku byla s největší pravděpodobností legální, ale doklady se nedochovaly – např. stavby pozemních komunikací vzniklých v 60. až 80. letech minulého století).

Pokud náprava nesouladů vyžaduje správní řízení podle zákona o ochraně zemědělského půdního fondu, je předání seznamu nesouladů podle bodu 6 Pokynu podnětem podle § 42 správního řádu.

6) Katastrální úřad

- a) předá dohodnutým způsobem orgánu ochrany zemědělského půdního fondu seznam nesouladů formou příloh k protokolu o revizi členěných podle listů vlastnictví, případně s kopií katastrální mapy,
- b) změní evidovaný druh pozemku na skutečný druh pozemku, jedná-li se o případy uvedené v bodu 5 písm. a) Pokynu,
- c) změní evidovaný druh pozemku orná na druh pozemku trvalý travní porost u pozemku, který je evidovaný v katastru nemovitostí s druhem pozemku orná, a v době konání revize je zatravněný; v případě sdělení vlastníka, že se jedná o dočasné zatravnění či úhor, ponechá pozemek v druhu pozemku orná,
- d) ponechá evidovaný druh pozemku trvalý travní porost u pozemku, který je v době konání revize rozoraný a vlastník potvrdí, že se jedná o způsob obnovy trvalého travního porostu (klasickou obnovou v rámci dvou až tříletého osevního postupu, nebo rychlou obnovou trvalého travního porostu s minimalizačním postupem pro mělké půdy); katastrální úřad o této skutečnosti informuje orgán ochrany zemědělského půdního fondu předáním seznamu touto změnou dotčených pozemků, který je přílohou k protokolu o revizi,

- e) změnění evidovaný druh pozemku na trvalý travní porost u pozemku evidovaného jako ovocný sad, který neodpovídá charakteristice druhu pozemku ovocný sad podle katastrální vyhlášky, a vlastník potvrdí, že sad již obnovovat nebude,
- f) ponechá v evidovaném druhu pozemku trvalý travní porost a změnění způsob využití pozemku na mez, stráž u pozemku meze u komunikace, úvozové polní cesty, meze mezi jednotlivými zemědělskými pozemky a stráně, která je převážně zatravněná, ale i částečně zarostlá křovinami, popřípadě i jednotlivými stromy; příklad zde uvedených případů je uveden v příloze k Pokynu – typový příklad č. 3),
- g) zapíše pozemek do způsobu využití plantáž dřevin na základě ohlášení vlastníka nebo na základě vlastního zjištění ihned po výsadbě, pokud vlastník doloží katastrálnímu úřadu prohlášení s úředně ověřeným podpisem (§ 30 odst. 4 katastrální vyhlášky), že založení této plantáže ohlásil příslušnému orgánu ochrany zemědělského půdního fondu podle zákona o ochraně zemědělského půdního fondu (§ 3 odst. 7 zákona o ochraně zemědělského půdního fondu),
- h) zapíše u pozemku evidovaného v druhu pozemku vodní plocha se způsobem využití rybník, u kterého se podle zjištění při revizi bude jednat o rybník s chovem ryb nebo vodní drůbeže, typ ochrany nemovitosti „jiná ochrana pozemku“ a způsob ochrany pozemku „zemědělský půdní fond“ na základě sdělení orgánu ochrany zemědělského půdního fondu, že se jedná o rybník náležející do zemědělského půdního fondu (§ 1 odst. 3 zákona o ochraně zemědělského půdního fondu),
- i) zapíše u pozemku evidovaného v druhu pozemku vodní plocha se způsobem využití umělá vodní nádrž, u kterého se podle zjištění při revizi bude jednat o rybník s chovem ryb nebo vodní drůbeže změnění způsobu využití na rybník a způsob ochrany pozemku "zemědělský půdní fond" na základě sdělení orgánu ochrany zemědělského půdního fondu, že se jedná o rybník náležející do zemědělského půdního fondu (§ 1 odst. 3 zákona o ochraně zemědělského půdního fondu),
- j) změnění evidovaný druh pozemku na vodní plochu se způsobem využití koryto vodního toku přirozené nebo upravené, zjistí-li revizí v terénu, že došlo v důsledku drobných pozvolných dlouhodobých posunů koryt vodních toků k přirozené změnění druhů pozemků; vyjádření ochrany zemědělského půdního fondu se nevyžaduje (viz § 19 zákona o ochraně zemědělského půdního fondu),
- k) vyzve podle § 37 odst. 1 písm. f) katastrálního zákona vlastníka pozemku, k jehož změnění druhu pozemku je nutný souhlas o odnětí podle § 9 odst. 1 zákona o ochraně zemědělského půdního fondu nebo souhlas se změnění trvalého travního porostu na ornou půdu podle § 2 zákona o ochraně zemědělského půdního fondu, k dodatečnému předložení příslušných listin pro zápis do katastru nemovitostí,
- l) změnění nezemědělský druh pozemku na zemědělský, pokud revizí zjistí tuto skutečnost v terénu, s tím, že u pozemku zapíše typ ochrany nemovitosti „jiná ochrana pozemku“ a způsob ochrany pozemku „zemědělský půdní fond“; vyjádření orgánu ochrany zemědělského půdního fondu se nevyžaduje.

Čl. 3

Závěrečné ustanovení

- 1) Výše uvedený postup je možný pouze při dodržení ostatních relevantních právních předpisů (zejména zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, zákona č. 289/1995 Sb., o lesích)
- 2) Tento Pokyn nabývá účinnosti dnem 1. dubna 2017

Český úřad zeměměřický a katastrální

Ing. Karel Štencel

místopředseda

Ministerstvo životního prostředí

Ing. Jiří Klápště

ředitel odboru obecné ochrany přírody a krajiny

Příloha: Typové příklady

Typové příklady

Příklad č. 1:

Dosavadní stav – stav před revizí: Parcela č. 4337/8 je evidována s druhem pozemku orná půda. Na parcele se nachází vydlážděný vjezd, vystavěný bazén, drobné stavby. Většina parcely nesplňuje novou definici zahrady (*Obrázek 1*).

Navržený stav – stav po revizi: Bez ohledu na to, zda se jedná o intravilán nebo extravilán, dojde ke sloučení parcely č. 4337/8 do č. 4337/49 a celý pozemek bude evidován jako zastavěná plocha a nádvoří. Odnětí ze ZPF nebude po vlastníkově vyžadováno, protože se jedná o nezastavěnou část stavebního pozemku (*Obrázek 2*).



Obrázek 1: Stav před revizí



Obrázek 2: Stav po revizi

Příklad 2:

Dosavadní stav – stav před revizí: Parcela č. 4337/58 je evidována s druhem pozemku orná půda. Část parcely č. 4337/58 nesplňuje definici zahrady (*Obrázek 3*).

Navržený stav: Bez ohledu na to, zda se jedná o intravilán nebo extravilán, bude vlastník vyzván k předložení geometrického plánu na oddělení části parcely č. 4337/58 a přisloučení do parcely č. 4337/136 s druhem pozemku zastavěná plocha a nádvoří. Odnětí ze ZPF nebude po vlastníkově vyžadováno, protože se jedná o nezastavěnou část stavebního pozemku (*Obrázek 4*).



Obrázek 3: Stav před revizí



Obrázek 4: Navržený stav

Příklad 3:

Dosavadní stav – stav před revizí: Parcely stejného vlastníka č. 243/8 a č. 243/9 jsou evidovány s druhem pozemku trvalý travní porost. Parcela č. 243/8 splňuje definici trvalého travního porostu, avšak využití pozemku zcela jednoznačně není totožné jako v případě parcely č. 243/9 (Obrázek 5).

Navržený stav: U parcely č.243/8 bude doplněn způsob využití „mez, stráž“.



Obrázek 5: Navržený stav

Příklad 4:

Dosavadní stav – stav před revizí: Parcely č. 2285/28 je evidována s druhem pozemku zahrada, přičemž ve skutečnosti se jedná o ostatní plochu – ostatní komunikaci (Obrázek 6).

Dotčená pozemní komunikace vznikla s největší pravděpodobností legálně. Nejsou k dispozici povolující správní akty. Záměr stavby pozemní komunikace nebyl po jeho fyzické realizaci promítnut do katastru nemovitostí (zpravidla se jedná o komunikace ze 70. až 80. let minulého století). Současně nebude v daném případě vedeno žádné řízení, jehož podkladem by mohl být souhlas s odnětím (např. dle ust. § 129 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů).

Navržený stav: Příklad řešitelný postupem podle § 1 odst. 4 – rozhodování v pochybnostech. V případě rozhodnutí v pochybnostech bude u parcely č. 2285/28 změněn druh pozemku na ostatní plochu – ostatní komunikaci (Obrázek 7).



Obrázek 6: Stav před revizí



Obrázek 7: Stav po revizi

SMĚRNICE A DODATKY

MINISTERSTVO ŽIVOTNÍHO
PROSTŘEDÍ

V Praze dne 26. dubna 2017
Č. j.: 1030/M/17
28888/ENV/17

Dodatek č. 18 ke Směrnici MŽP č. 4/2015 o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí České republiky prostřednictvím Národního programu Životní prostředí

Směrnice MŽP č. 4/2015 o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí České republiky prostřednictvím Národního programu Životní prostředí ze dne 13. dubna 2015 č. j.: 1051/M/15, 25457/ENV/15 (dále jen „směrnice“) se upravuje takto:

- I. V článku 11 Směrnice se doplňuje nový odst. 4, který zní:
„Postupy administrace, posouzení a financování Žádostí mohou být specificky upraveny Výzvou. Pokud jsou postupy uvedené ve Výzvě upraveny odlišně od této Směrnice, pak se za závazné považují postupy uvedené ve Výzvě.“
- II. Tento dodatek nabývá platnosti dnem podpisu ministra životního prostředí, účinnosti dnem 27. 4. 2017 a je závazný pro všechny zaměstnance ministerstva a ředitele Státního fondu životního prostředí České republiky, který přijme ve své působnosti konkrétní opatření a zabezpečí pracovní postupy zaměstnanců Státního fondu životního prostředí České republiky v souladu s touto směrnici.

Odborný gestor: odbor finančních a dobrovolných nástrojů

Zpracovatel: Ing. Monika Nejedlá

Mgr. Richard Brabec
ministr

Směrnice MŽP č. 4/2015

o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí České republiky prostřednictvím Národního programu Životní prostředí

Úplné znění ke dni 27. dubna 2017

(zpracován dodatek č. 18 ke směrnici MŽP č. 4/2015)

Směrnice MŽP č. 4/2015

o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí České republiky prostřednictvím Národního programu Životní prostředí

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) jako správce Státního fondu životního prostředí České republiky (dále jen „Fond“) podle § 1 odst. 3 zákona č. 388/1991 Sb., o Státním fondu životního prostředí České republiky (dále jen „zákon“), vydává tuto směrnici, která upravuje základní postupy k poskytování finančních prostředků (dále jen „podpora“) z Národního programu Životní prostředí (dále jen „Program“).

Článek 2

Cíle Programu, předmět a forma podpory

1. Cílem Programu je dlouhodobě účinná ochrana životního prostředí v České republice, podpora efektivního a šetrného využívání přírodních zdrojů, náprava negativních dopadů lidské činnosti na životní prostředí, zmírňování a přizpůsobení se dopadům změny klimatu a účinná prevence prostřednictvím environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty obyvatel České republiky.
2. Podpora se poskytuje žadatelům v souladu s § 3 a § 4 zákona s ohledem na závazky České republiky vyplývající z jejího členství v Evropské unii, z mezinárodních úmluv a s ohledem na Státní politiku životního prostředí.
3. Oblasti podpory a podporované aktivity jsou definovány v Programu, který je přílohou č. 1.
4. Formu a účel podpory stanoví jednotlivé Výzvy k předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „Výzva“) vyhlášené MŽP.
5. MŽP připravuje každoročně ve spolupráci s Fondem výhledový plán Výzev Programu.
6. Podpora je poskytována formou dotace, půjčky nebo formou kombinace dotace a půjčky.
7. Podpora se přiznává při dodržení základních a realizačních podmínek stanovených Rozhodnutím ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků z Fondu (dále jen „Rozhodnutí“).

8. Vyhodnocení Programu provádí Fond prostřednictvím zpracování Monitorovací zprávy, jejímž účelem je hodnocení a průběžné sledování stavu implementace Programu a jeho Výzev.

Článek 3

Výzva

1. Výzva je dokument vydaný MŽP, který definuje účel a formu podpory a stanovuje podmínky pro její poskytnutí, zejména termín zahájení, způsob a termín ukončení příjmu žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „Žádost“) v rámci Programu, výši finančních prostředků pro danou Výzvu (alokace) a specifikaci podporovaných aktivit.
2. Nedílnou součástí Výzvy jsou konkrétní podmínky pro poskytování finančních prostředků z rozpočtu Fondu.
3. MŽP si vyhrazuje právo Výzvu zrušit či upravit.
4. Výzva bude vždy zveřejněna před zahájením příjmu Žádostí na internetových stránkách MŽP a Fondu.

Článek 4

Žádost o poskytnutí podpory a doklady

1. Žádosti se předkládají Fondu prostřednictvím písemných nebo elektronických formulářů stanovených v příslušných Výzvách, které jsou zveřejněny na webových stránkách Fondu. Postup administrace a nezbytné doklady, které jsou předkládány spolu s Žádostí, jsou uvedeny ve vyhlášených Výzvách.
2. K Žádosti, popř. před uzavřením Smlouvy o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Smlouva“), se podle § 4 odst. 3 zákona přikládá odborný posudek, jehož specifikace je uvedena v příslušných Výzvách a jejich přílohách.
3. Odborný posudek bude zajištěn zejména ze strany MŽP a jeho resortních organizací, pokud není Výzvou specifikováno jinak.

Článek 5

Administrace žádosti o podporu

1. Po doručení Žádosti a jejích povinných příloh posoudí Fond předložené dokumenty z hlediska úplnosti a formální správnosti.
2. Úplné a formálně správné Žádosti podrobí Fond kontrole přijatelnosti. Kontrolou přijatelnosti se rozumí posouzení věcné správnosti a vyhodnocení splnění podmínek Programu, které jsou popsány ve Výzvách.
3. Předmětem kontroly přijatelnosti je zejména prokazatelné splnění podmínek Programu a příslušné Výzvy.

4. V případě, že Fond zjistí v předložené Žádosti nedostatky, vyzve žadatele k jejich odstranění, resp. k doplnění Žádosti. Odstranění nedostatků je možné pouze ve lhůtě a způsobem stanoveným Fondem. Fond k odstranění nedostatků poskytne žadateli přiměřenou lhůtu v délce minimálně 5 dnů.
5. V případě, že žadatel neodstraní nedostatky a nedoplní požadované náležitosti ve stanovené lhůtě, Fond usnesením rozhodne o zastavení administrace Žádosti a usnesení doručí žadateli.
6. Do dalšího administrativního procesu budou postoupeny pouze úplné Žádosti, tj. Žádosti bez nedostatků resp. doplněné na základě písemně zaslané výzvy k odstranění nedostatků (dle čl. 5 odst. 4).
7. Je-li Žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí Žádosti, je Žádost akceptována, o čemž je žadatel neprodleně písemně informován.
8. Akceptovaná Žádost je postoupena do procesu posouzení.

Článek 6

Posouzení žádosti o podporu a Rozhodnutí

1. Pro posouzení podané Žádosti je rozhodující:
 - 1.1 ekologická a technicko-ekonomická výhodnost a celoplošné zájmy navrhovaného opatření společně s výší a formou navržené podpory; zajistí Fond,
 - 1.2 odborný posudek (dle čl. 4 odst. 2).
2. Fond předloží posouzenou Žádost se svým stanoviskem k projednání Radě Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Rada Fondu“), která následně předloží svá doporučení ministru životního prostředí (dále jen „ministr“).
3. Ministr rozhodne o Žádosti. Podepsané Rozhodnutí je doručeno žadateli.
4. Žadatel je kdykoliv od vydání Rozhodnutí, až do předložení Závěrečného vyhodnocení akce oprávněn písemně požádat ministra prostřednictvím Fondu o vydání nového rozhodnutí, kterým dojde ke změně původního Rozhodnutí. Novým rozhodnutím nelze měnit účel poskytnuté podpory. Změna žadatele může být provedena pouze se souhlasem a za podmínek stanovených Fondem, a to na základě řádně podané žádosti, a pouze ve výjimečných a řádně odůvodněných případech, jako např. v případě úmrtí žadatele a následného dědického řízení, změny v údajích nebo osobě žadatele ze zákona, nebo rozhodnutím soudu či jiného orgánu veřejné správy, přičemž nový žadatel musí splňovat podmínky pro oprávněného žadatele definovaného Výzvou či programem. Za změnu žadatele se nepovažuje změna v kontaktních údajích, odpovědných osobách a statutárních orgánech, pokud žadatelem zůstává fyzická osoba (zachovává RČ) a právnická osoba (zachovává IČ).
5. Žadatel může podat prostřednictvím Fondu proti Rozhodnutí věcně odůvodněný rozklad, a to v listinné podobě ve lhůtě 15 dnů od doručení Rozhodnutí. O rozkladu rozhodne ministr.

6. Pro doručování podle tohoto článku platí přiměřeně právní úprava doručování dle obecných předpisů o správním řízení.

Článek 7

Výše podpory

1. Výše podpory projektu je stanovena procentuálním podílem, minimální či maximální fixní částkou, případně jejich kombinací z celkových způsobilých výdajů. Výše podpory pro jeden projekt je vymezena ve Výzvě.
2. Výše a forma podpory přiznané žadateli je uvedena v Rozhodnutí, kritéria pro její poskytování jsou stanoveny podmínkami Výzvy a jejích příloh.
3. Podpora má po dobu realizace opatření charakter zálohy, a to až do doby vyúčtování čerpaných prostředků na základě vyhodnocení splnění smluvních podmínek.
4. Výše finanční podpory se porovnává se skutečně způsobilými výdaji na provedení opatření. Přiznanou podporu lze čerpat do celkové výše a podmínek stanovených v Rozhodnutí.

Článek 8

Smlouva o poskytnutí podpory

1. Na základě Rozhodnutí a splnění veškerých podmínek Programu uzavře Fond s žadatelem písemnou Smlouvu.
2. Smlouva stanoví konkrétní individuální podmínky, za kterých se podpora poskytuje, zejména výši a formu podpory, účel použití, lhůty a způsob čerpání prostředků Fondu, kritéria pro posouzení, zda bylo dosaženo stanovených cílů, které vycházejí z Programu, lhůty a podmínky vrácení podpory v případě neplnění smluvních podmínek včetně výše sankcí, důvodů pro odstoupení od Smlouvy, apod.
3. Příjemce podpory musí bez prodlení informovat Fond o všech změnách skutečností a podmínek obsažených ve Smlouvě. Změna podmínek podléhá souhlasu Fondu a může opravňovat Fond k odstoupení od Smlouvy či uplatnění smluvních sankcí.
4. Je-li součástí podpory půjčka, uzavře Fond s žadatelem Zástavní smlouvu, popř. jinou formu zajištění ve smyslu Pokynů pro zajištění pohledávek Fondu.
5. V případě podpory formou půjčky Fond prověřuje úvěrovou způsobilost (bonita) žadatele, případně podle charakteru projektu i u ostatních žadatelů o podporu, přičemž ověřována je zejména schopnost žadatele spolufinancovat projekt z důvodu předcházení případnému zmaření investice.
6. Podpisem Smlouvy žadatel stvrzuje, že souhlasí s podmínkami poskytnutí podpory a s tím, že jejich nedodržení je důvodem k vrácení podpory.
7. Nesplní-li žadatel základní podmínky stanovené Rozhodnutím, nebo pozbude-li Rozhodnutí účinnosti, Fond Smlouvu s žadatelem neuzavře.

Článek 9

Čerpání prostředků Fondu

1. Čerpání prostředků podpory je možné až po nabytí právní účinnosti Smlouvy a popřípadě Zástavní smlouvy, a to na základě žádosti o uvolnění finančních prostředků.
2. Podmínky čerpání podpory vyplývají z Výzvy, z Rozhodnutí a ze Smlouvy.
3. Po kontrole a odsouhlasení předložených žádostí o uvolnění finančních prostředků Fond, uvolňuje podporu tuzemským bezhotovostním převodem finančních prostředků v českých korunách na bankovní účet příjemce uvedený ve Smlouvě průběžně podle postupu realizace projektu a v procentuální výši dle přiznané podpory.
4. Fond vyplácí podporu ve lhůtě do 30 dnů od předložení kompletní žádosti o uvolnění finančních prostředků. V případě nepředložení kompletní žádosti o uvolnění finančních prostředků se tato lhůta přerušuje, o přerušování lhůty je příjemce písemně informován současně se zaslaným kompletním seznamem chybějících náležitostí žádosti.
5. Podpora se poskytuje průběžně dle způsobilých výdajů projektu do výše finančního objemu definovaného Smlouvou.
6. Na čerpání podpory z prostředků Fondu se vztahují relevantní právní předpisy v platném znění.
7. V případě porušení rozpočtové kázně, neoprávněného použití či zadržení prostředků žadatelem Fond postupuje v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech v platném znění.
8. Fond je oprávněn odsouhlasit změnu technických parametrů projektu oproti parametrům stanoveným v Rozhodnutí v rozmezí +/- 10 % bez úpravy výše stanovené podpory, přičemž nesmí být narušen účel poskytnuté podpory a sníženy ekologické efekty stanovené Rozhodnutím.
9. Projekt může být spolufinancován z jiných veřejných zdrojů, přičemž celkové výdaje včetně spolufinancování nesmí přesáhnout 100% způsobilých výdajů.
10. Podpora může být poskytnuta pouze v případě, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti u finančního úřadu, správy sociálního zabezpečení, Fondu, MŽP či jiného orgánu veřejné správy (rozhodnutí o povolení posečkáni s úhradou nedoplatků nebo rozhodnutí o povolení splácení se považují za vypořádané nedoplatky).
11. Podpora může být poskytnuta v případě, že právo nakládat s předmětem podpory, příp. zástavou není omezeno soudcovskou či exekutorskou zástavou, není nařízena exekuce či příkaz k prodeji předmětu podpory, není-li Výzvou stanoveno jinak. Zástavy z důvodu hypotéky a půjčky pro úpravu předmětu podpory nejsou na závalu.
12. Podpora nemůže být poskytnuta, pokud je předmět podpory předmětem insolvenčního řízení či policejního obstavení, není-li Výzvou stanoveno jinak.
13. Jsou-li naplněny znaky veřejné podpory, bude podpora poskytována v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie

podpory za slučitelné s vnitřním trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách - GBER), resp. v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (podpora de minimis), nebo v souladu se zvláštní právní úpravou služeb obecného hospodářského zájmu. Bližší specifikace veřejné podpory je uvedena v příloze č. 8 této Směrnice.

Článek 10

Vyhodnocení plnění podmínek Smlouvy

1. Podklady pro závěrečné vyhodnocení podpory předkládá příjemce podpory v termínu podle Smlouvy. Fond vyhodnotí předané podklady do 6 měsíců ode dne doručení posledního vyžádaného podkladu žadatelem a vydá Protokol o definitivním přiznání podpory.
2. Při vyhodnocení plnění podmínek Smlouvy Fond zhodnotí, jak dodržení podmínek Smlouvy v nakládání s finančními prostředky (dodržení souladu s rozpočtem, princip efektivnosti, formální správnost), tak v oblasti dodržení technických parametrů a smluvně závazných indikátorů.

Článek 11

Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Ministr může z důvodů mimořádných zájmů ochrany životního prostředí a v souladu se Státní politikou životního prostředí poskytnout podporu i mimo ustanovení směrnice a Výzev. Mimořádným zájmem ochrany životního prostředí je realizace opatření, které odvrátí hrozící újmu na životním prostředí nebo zabrání jeho dalšímu vážnému poškození. Za mimořádný význam nelze považovat řešení špatné ekonomické situace žadatele o podporu a další administrativně-technické problémy při vyřizování Žádostí.
2. Při poskytování finančních prostředků z Fondu v rámci programů podporovaných z prostředků Evropských společenství se postupuje podle zvláštních předpisů Ministerstva životního prostředí, vydaných k tomuto účelu.
3. Žádosti přijaté dle Směrnice MŽP č. 6/2010 budou posouzeny, vyhodnoceny a vyřízeny, včetně vydání Rozhodnutí a uzavření Smlouvy, až po definitivní vypořádání smluvních vztahů podle ustanovení Směrnice MŽP č. 6/2010 a jejích Příloh účinných v době přijetí Žádosti.
4. Postupy administrace, posouzení a financování Žádostí mohou být specificky upraveny Výzvou. Pokud jsou postupy uvedené ve Výzvě upraveny odlišně od této Směrnice, pak se za závazné považují postupy uvedené ve Výzvě.
5. Od data nabytí účinnosti této směrnice musí být veškeré výzvy vyhlašovány pouze dle této směrnice MŽP č. 4/2015.
6. Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ministra životního prostředí, účinnosti dnem zveřejnění v intranetu ministerstva.

Odborný gestor: odbor finančních a dobrovolných nástrojů

Zpracovatel: Ing. Tomáš Kažmierski

Mgr. Richard Brabec

ministr

Přílohy:

1. Národní program Životní prostředí (účinný od 16. března 2017)
2. Výzva č. 1/2015 v rámci Národního programu Životní prostředí účinná od 14. dubna 2015.
3. Výzva č. 2/2015 k předkládání žádostí o poskytnutí podpory z Národního programu Životní prostředí.
4. Výzva č. 3/2015 k předkládání žádostí o poskytnutí podpory z Národního programu Životní prostředí.
5. Výzva č. 4/2015 k předkládání žádostí o poskytnutí podpory z Národního programu Životní prostředí.
6. Výzva č. 5/2015 k předkládání žádostí o poskytnutí podpory z Národního programu Životní prostředí.
7. Výzva č. 6/2015 k předkládání žádostí o poskytnutí podpory z Národního programu Životní prostředí.
8. Veřejná podpora

Výzva č. 5/2017
k předkládání žádostí o poskytnutí podpory
 v rámci Národního programu Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhlašuje prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) Výzvu k předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „Výzva“) dle podmínek Národního programu Životní prostředí (dále jen „Program“).

Číslo Výzvy	5/2017
Prioritní oblast	2. Ovzduší
Podoblast	2.1 Emise ze stacionárních zdrojů
Podporované aktivity	2. 1. B Pořízení technologií a změny technologických postupů vedoucích ke snížení emisí znečišťujících látek, včetně projektů na snížení či eliminaci zápachu
Cíle Výzvy	Cílem Výzvy je snižování emisí těžkých kovů, které mají zákonem stanoven imisní limit či jsou regulovány Protokolem o těžkých kovech (olovo, arsen, kadmium, nikl, rtuť) a snižování emisí pachových látek ze stacionárních zdrojů a tím omezování negativních dopadů na kvalitu ovzduší, lidské zdraví a míry obtěžování obyvatelstva zápachem.
Oprávnění příjemci podpory	Obchodní společnosti a družstva, fyzické osoby podnikající, obce, kraje a další subjekty definované v kapitole 3.
Termíny Výzvy	Žádosti je možné podat v období od 3. 4. 2017 do 27. 9. 2017 .
Období realizace	Podpořené projekty budou realizovány nejpozději do 31. 12. 2020 .
Výše podpory	Minimální výše dotace na jeden projekt činí 100 tis. Kč . Maximální výše dotace na jeden projekt činí 10 mil. Kč . Maximální výše celkové podpory na jeden projekt činí 60 % z celkových způsobilých výdajů.
Alokace	60 mil. Kč

1. Popis podporovaných aktivit

Základní prioritou v oblasti ovzduší Národního programu Životní prostředí je zlepšení kvality ovzduší tam, kde jsou překračovány imisní limity a udržení kvality ovzduší tam, kde je jeho kvalita dobrá. Ke zlepšení současného stavu lze přispět omezením znečištění ze stacionárních zdrojů¹ včetně eliminace zápachu, který je častým předmětem stížností občanů. Předmětem podpory jsou taková opatření, která jdou nad rámec podmínek provozu stanovených zákonem č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, v platném znění, a jeho prováděcími právními předpisy.

Předmětem podpory jsou projekty v souladu s podporovanou aktivitou Programu:

- 2. 1. B - Pořízení technologií a změny technologických postupů vedoucích ke snížení emisí znečišťujících látek, včetně projektů na snížení či eliminaci zápachu.

Předmětem podpory je:

- a) pořízení technologií vedoucích ke snížení emisí vybraných těžkých kovů – olova, arsenu, kadmia, niklu a rtuti (např. tkaninové filtry);
- b) pořízení technologií a změny technologických postupů vedoucích ke snížení emisí pachových látek, jako například zakrytování a odsávání odpadního plynu z technologie s následným čištěním pomocí koncového zařízení na omezování zápachu (např. biofiltr, biopračka, mokrá vypírka, ozonizér, plazmové čištění, případně další technologická řešení), podpořit lze rovněž primární opatření snížení emisí zápachu.

2. Cíl Výzvy

Cílem Výzvy je:

- a) snižování emisí těžkých kovů, které mají zákonem stanoven imisní limit či jsou regulovány Protokolem o těžkých kovech (olovo, arsen, kadmium, nikl, rtuť), a
 - b) snižování emisí pachových látek
- ze stacionárních zdrojů a tím omezování negativních dopadů na kvalitu ovzduší, lidské zdraví a míry obtěžování obyvatelstva zápachem.

3. Oprávnění příjemci podpory

O finanční podporu z prostředků Fondu mohou žádat vlastníci, nájemci nebo provozovatelé technologie, která je zdrojem znečišťování ovzduší (vlastnictví budovy, ve které je technologie umístěna, nerozhoduje, podmínkou je řádné zajištění udržitelnosti), zejména:

- obchodní společnosti a družstva;
- fyzické osoby podnikající;
- obce;

¹ Stacionárním zdrojem se rozumí v souladu s § 2 písm. e) zákona č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, v platném znění, ucelená technicky dále nedělitelná stacionární technická jednotka nebo činnost, které znečišťují nebo by mohly znečišťovat, nejde-li o stacionární technickou jednotku používanou pouze k výzkumu, vývoji nebo zkoušení nových výrobků a procesů.

- kraje;
- dobrovolné svazky obcí;
- státní podniky;
- veřejné výzkumné instituce;
- nestátní neziskové organizace (obecně prospěšné společnosti, nadace, nadační fondy, ústavy, spolky).

4. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou dotace z prostředků Fondu na základě Směrnice MŽP č. 4/2015, v souladu s Národním programem Životní prostředí, v souladu s touto Výzvou a dále za podmínek stanovených v Rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „Rozhodnutí“) a ve Smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Smlouva“).

Minimální výše podpory na jeden projekt činí **100 tis. Kč**.

Maximální výše podpory na jeden projekt činí **10 mil. Kč**.

Maximální výše podpory na jeden projekt činí **60 %²** z celkových způsobilých výdajů. Náklady musí být podrobně zdůvodněny.

Pokud projekt naplní definiční znaky veřejné podpory, je v rámci této Výzvy poskytována podpora v souladu s níže uvedenými předpisy:

- Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 (GBER) ze dne 17. 6. 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (pouze dle relevantních článků, zejména 36 a 37),
- Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (dále jen „de minimis“).

Podmínky Veřejné podpory poskytované v rámci této Výzvy upravuje Směrnice MŽP č. 4/2015.

5. Termíny Výzvy

Termíny pro předkládání Žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „Žádost“) v rámci této Výzvy:

Zahájení příjmu Žádostí: **3. 4. 2017**

Ukončení příjmu Žádostí: **27. 9. 2017 ve 14:00**

Žádosti doručené po stanovených termínech nebudou přijaty k dalšímu zpracování.

² Uvedená míra podpory je maximální možná, intenzita podpory se v relevantních případech řídí pravidly pro veřejnou podporu

6. Alokace prostředků pro Výzvu

Pro Výzvu je alokováno celkem 60 000 000 Kč, z toho:

- 30 000 000,- Kč pro předmět podpory a) Snižování emisí těžkých kovů,
- 30 000 000,- Kč pro předmět podpory b) Snižování emisí pachových látek.

V případě nedočerpání alokace pro podporované aktivity v oblasti a) bude o zbývající část navýšena alokace pro podporované aktivity v oblasti b) a naopak.

7. Období realizace

Podpořené projekty budou realizovány nejpozději do **31. 12. 2020**.

8. Způsobilé výdaje

Jedná se o ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této Výzvy z rozpočtu Fondu. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené a musí být vzniklé a uhrazené v období realizace projektu (tj. po zahájení projektu a před dokončením projektu), nejdříve však po dni akceptace Žádosti o poskytnutí dotace, s výjimkou výdajů na projektovou přípravu, které je v rámci této Výzvy způsobilým výdajem.

Výdaje musí zároveň vyhovovat pravidlům pro způsobilost výdajů podle relevantního typu veřejné podpory. V případě GBER vzniká způsobilost výdajů až po podání Žádosti a to z důvodu dodržení motivačního účinku podpory. Výdaje musí být realizovány bezhotovostním převodem a prokázány bankovním výpisem.

Daň z přidané hodnoty (DPH) může být způsobilým výdajem, pouze pokud příjemce plnění nemá nárok na odpočet daně na vstupu.

Způsobilé výdaje jsou:

- výdaje na projektovou přípravu (včetně výdajů na vypracování odborného posudku) do výše 5 % z celkových způsobilých výdajů,
- vlastní výdaje na pořízení technologie eliminující nebo snižující emise těžkých kovů či pachových látek³ a na změny technologických postupů u zdrojů zápachu mající totožný účel,⁴
- výdaje na instalaci technologie, včetně přípravných prací a vyvolaných investic (stavební práce, služby, dodávky včetně dalších nezbytných zařízení, např. odsávače),
- zkušební provoz, včetně jeho vyhodnocení.

³ Pořízením technologie je např. tkaninový filtr, ozonizér, biofiltr, biopračka, mokrý vypírka, plazmové čištění apod.

⁴ Změnou technologických postupů se rozumí dílčí rekonstrukce v případech, kdy je jako příčina zápachu identifikován buď špatný průběh biologických procesů, nevhodně použité materiály nebo špatná cirkulace plyných složek v procesu. Jedná se například o změnu způsobu kvašení u výroby lihu, změnu použitých materiálů u kataforetického nanášení nátěrových hmot nebo změnu technologie vaření buničiny při sulfátovém procesu (rekonstrukce cirkulace vzduchu).

Náhrada stávající výrobní technologie není považována za způsobilý výdaj.

9. Místo realizace projektu

Všechny podpořené projekty budou realizovány na území České republiky.

10. Způsob podání Žádosti

Žádosti budou přijímány průběžně počínaje prvním dnem zahájení příjmu Žádostí do ukončení příjmu Žádostí dle čl. 5 této Výzvy. Žádost bude zpracována v českém jazyce v předepsaném formátu a předpokládaný rozpočet bude uveden v CZK.

Žádosti je nutné doručit prostřednictvím doručovatelských služeb nebo osobně do podatelny Fondu v uzavřených obálkách s označením:

Název žadatele
Adresa žadatele
IČ žadatele

Žádost o poskytnutí podpory z NPŽP podoblast podpory 2. 1. B - Pořízení technologií a změny technologických postupů vedoucí ke snížení emisí znečišťujících látek, včetně projektů na snížení či eliminaci zápachu.

Státní fond životního prostředí ČR
Odbor realizace Národních programů
Olbrachtova 2006/9
140 00 Praha 4

Žádosti mohou být předkládány také prostřednictvím datových zpráv (ID datové schránky je favab6q), přičemž datová zpráva musí být označena jako *Žádost z NPŽP - 2. 1. B. – Výzva č. 5/2017* a musí být opatřena **platným elektronickým podpisem žadatele, respektive osoby jej zastupující.**

Příjem Žádostí končí 27. 9. 2017 ve 14:00 hod. Rozhoduje datum doručení na Fond, nikoliv datum předání poštovní přepravě. **Později nebo jiným způsobem doručené žádosti nebudou přijaty do dalšího administrativního procesu.**

Žádosti se předkládají v jednom vyhotovení ve formě originálu včetně příloh a zároveň elektronicky na nosiči CD. Elektronická verze Žádosti musí být zpracována v obvyklých formátech (Microsoft Word, Excel, případně Open Office).

11. Administrace Žádostí

Výzva je vyhlášena jako jednokolová soutěžní. Žádosti předložené Fondu podléhají kontrole úplnosti, formální správnosti a přijatelnosti. Je-li Žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek Výzvy, je akceptována a postoupena do procesu hodnocení Fondem dle výběrových kritérií (viz čl. 13 této Výzvy). V případě potřeby může Fond požádat MŽP o součinnost při hodnocení Žádostí.

Administrace Žádostí, které nebudou v souladu s podmínkami Programu a Výzvy, bude ukončena.

Žádosti, které splní podmínky Programu a Výzvy, získají dostatečný počet bodů v rámci hodnocení a budou kryty disponibilní alokací Výzvy, budou následně předloženy k projednání Radě Fondu a k vydání Rozhodnutí.

12. Sledované indikátory

Přehled všech indikátorů sledovaných v podoblasti podpory 2. 1. B je uveden v následujících tabulkách:

Předmět podpory a) Snižování emisí těžkých kovů

Název indikátoru	Měrná jednotka
Počet stacionárních zdrojů, u kterých byly v rámci projektu sníženy emise těžkých kovů.	ks
Rozdíl emisí těžkých kovů, které jsou zdrojem emitovány (olovo, arsen, kadmium, nik a rtuť) před realizací projektu a po jeho realizaci.	kg/rok

Předmět podpory b) Snižování emisí pachových látek

Název indikátoru	Měrná jednotka
Počet stacionárních zdrojů, u kterých byl v rámci projektu omezen nebo eliminován zápach.	ks
Počet rodinných domů ve vzdálenosti do 500 m od zdroje zápachu.	ks
Počet bytových domů ve vzdálenosti do 500 m od zdroje zápachu.	ks
Rozdíl emisí znečišťujících látek, které jsou zdrojem emitovány (TZL, VOC, amoniak), před realizací projektu a po jeho realizaci.	kg/rok

Žadatel si v rámci předmětu podpory b) zvolí z výše uvedeného výčtu relevantní indikátory s ohledem na zamýšlená opatření. Poslední indikátor žadatel zvolí s ohledem na typ zdroje a technologii ke snižování emisí, jelikož ne vždy je tento indikátor vyčíslitelný. Vybrané indikátory uvede žadatel v Žádosti.

Plnění indikátorů je pro žadatele, resp. příjemce podpory závazné.

13. Kritéria pro hodnocení Žádostí

Žádosti budou po kontrole formální úplnosti a přijatelnosti hodnoceny na základně těchto kritérií:

a) Snižování emisí těžkých kovů

Výběrová kritéria technická s váhou 30 % na celkovém hodnocení projektu (max. 30 bodů)	
Technická úroveň projektu	Počet bodů
Rozsah technických prací a postup realizace projektu je podrobně a srozumitelně popsán, projekt je přehledný, obsahuje veškerou technickou specifikaci, uvedené skutečnosti jsou vzájemně v souladu	30
Popis technických prací a postup realizace projektu je srozumitelně popsán, obsahuje však drobné nedostatky či nesoulady	20
Předkládaný projekt je nejasný, bez podrobných informací, neobsahuje popis postupu realizace, obsahuje věcné chyby a nesoulady mezi jednotlivými dokumenty	0
Předkládaný projekt je nejasný, bez podrobných informací, obsahuje hrubé věcné chyby	0 (vyřazeno)
Výběrová kritéria ekologická s váhou 70 % na celkovém hodnocení projektu (max. 70 bodů)	
<i>Pokud bude součet bodů ekologických kritérií roven nule, pak bude žádost vyřazena</i>	
Snížení emisí vybraných těžkých kovů	Počet bodů
<i>(výsledné body v rámci kritéria budou ke konkrétní hodnotě přiřazeny dle lineární závislosti mezi krajními hodnotami)</i>	
Snížení emisí těžkých kovů o 10 kg/rok	50
Snížení emisí těžkých kovů o 0 kg/rok	0
Účinnost technologie ke snížení emisí vybraných těžkých kovů ⁵	Počet bodů
Instalovaná technologie garantuje snížení emise těžkých kovů o 96 % až 100 %	20
Instalovaná technologie garantuje snížení emise těžkých kovů o 91 % až 95 %	15
Instalovaná technologie garantuje snížení emise těžkých kovů o 81 % až 90 %	10
Instalovaná technologie garantuje snížení emise těžkých kovů o 60 % až 80 %	5
Instalovaná technologie garantuje snížení emise těžkých kovů o méně než 60 %	0

⁵ Garantovanou účinností snížení emisí znečišťujících látek se rozumí garance ze strany výrobce nebo dodavatele ohledně schopnosti instalované technologie snížit emise těžkých kovů. Je vyjádřena nejlépe jako garantovaná účinnost odlučovače. Garantovaná účinnost musí být v odborném posudku opřena o reference nezávislých zdrojů, např. referenčních dokumentů (BREF) nebo metodiky US EPA.

b) Snižování emisí pachových látek

Výběrová kritéria technická s váhou 30 % na celkovém hodnocení projektu (max. 30 bodů)	
Technická úroveň projektu	Počet bodů
Rozsah technických prací a postup realizace projektu je podrobně a srozumitelně popsán, projekt je přehledný, obsahuje veškerou technickou specifikaci, uvedené skutečnosti jsou vzájemně v souladu	30
Popis technických prací a postup realizace projektu je srozumitelně popsán, obsahuje však drobné nedostatky či nesoulady	20
Předkládaný projekt je nejasný, bez podrobných informací, neobsahuje popis postup realizace, obsahuje věcné chyby a nesoulady mezi jednotlivými dokumenty	0
Předkládaný projekt je nejasný, bez podrobných informací, obsahuje hrubé věcné chyby	0 (vyřazeno)
Výběrová kritéria ekologická s váhou 70 % na celkovém hodnocení projektu (max. 70 bodů)	
<i>Pokud bude součet bodů ekologických kritérií roven nule, pak bude žádost vyřazena</i>	
Účinnost technologie ke snížení emise pachových látek ⁶	Počet bodů
Instalovaná technologie garantuje snížení emise pachových látek o 96 % až 100 %	35
Instalovaná technologie garantuje snížení emise pachových látek o 91 % až 95 %	25
Instalovaná technologie garantuje snížení emise pachových látek o 81 % až 90 %	20
Instalovaná technologie garantuje snížení emise pachových látek o 61 % až 80 %	15
Instalovaná technologie garantuje snížení emise pachových látek o 40 % až 60 %	10
Instalovaná technologie garantuje snížení emise pachových látek o méně než 40 %	0

⁶ Garantovanou účinností snížení zápachu se rozumí garance ze strany výrobce nebo dodavatele ohledně schopnosti instalované technologie snížit emise pachových látek. Je vyjádřena nejlépe jako garantovaná účinnost odlučovače. Garantovaná účinnost musí být v odborném posudku opřena o reference nezávislých zdrojů, např. referenčních dokumentů (BREF) nebo metodiky US EPA.

Počet rodinných domů do 500 m⁷ od stacionárního zdroje zápachu (žadatel smí získat v rámci hodnotících kritérií týkajících se počtu rodinných a bytových domů v součtu za obě kritéria max. 20b.)		Počet bodů
Od stacionárního zdroje ve vzdálenosti 500 m se nachází více než 200 rodinných domů		20
Od stacionárního zdroje ve vzdálenosti 500 m se nachází 101 až 200 rodinných domů		15
Od stacionárního zdroje ve vzdálenosti 500 m se nachází 51 až 100 rodinných domů		10
Od stacionárního zdroje ve vzdálenosti 500 m se nachází 1 až 50 rodinných domů		5
Od stacionárního zdroje ve vzdálenosti 500 m se nachází 0 rodinných domů		0
Počet bytových domů do 500 m⁷ od stacionárního zdroje zápachu (žadatel smí získat v rámci hodnotících kritérií týkajících se počtu rodinných a bytových domů v součtu za obě kritéria max. 20b.)		Počet bodů
Od stacionárního zdroje ve vzdálenosti 500 m se nachází více než 8 bytových domů		20
Od stacionárního zdroje ve vzdálenosti 500 m se nachází 5 až 8 bytových domů		15
Od stacionárního zdroje ve vzdálenosti 500 m se nachází 3 až 4 bytových domů		10
Od stacionárního zdroje ve vzdálenosti 500 m se nachází 1 až 2 bytových domů		5
Od stacionárního zdroje ve vzdálenosti 500 m se nachází 0 bytových domů		0
Počet stěžovatelů směřujících podání (zejména stížnosti, podněty nebo petice) orgánům státní správy vůči emisi pachových látek ze stacionárního zdroje⁸		
Za každého podepsaného občana bude přidělen 1 bod. Maximálně je možno přidělit 15 bodů.		0 – 15

Proces hodnocení Žádostí v rámci podporované aktivity je zajišťován dvěma hodnotiteli Fondu dle výše uvedených hodnotících kritérií. Pokud se výsledek obou hodnocení liší o více než 20 bodů, bude provedeno nové třetí, konečné (arbitrážní) hodnocení projektu, které provede třetí hodnotitel (hodnotitel Fondu). Žádosti budou seřazeny dle průměrné výše bodového hodnocení, respektive dle bodového hodnocení arbitra, od nejvyššího počtu po nejnižší.

⁷ Poloměr/vzdálenost 500m od zdroje vychází z odstupových vzdáleností praktikovaných v některých evropských zemích mezi zdroji, které jsou problematické z hlediska zápachu a obytnou zástavbou, a dále vychází z pásu hygienické ochrany praktikovaných dříve v ČR.

⁸ Petice musí splňovat podmínky stanovené zákonem č. 85/1990 Sb., o právu petičním, v aktuálním znění (dále jen „zákon“). Zejména v souladu s § 4 odst. 1 zákona musí k podpisu pod petici občan uvést své jméno, příjmení a bydliště. Dále dle § 5 odst. 1 musí být petice písemná.

14. Podmínky Výzvy

14.1 Podmínky pro poskytnutí podpory

- 14.1.1 Podpora je poskytována na opatření, která jsou realizována nad rámec podmínek provozu stanovených zákonem č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, v platném znění, a jeho prováděcími právními předpisy.
- 14.1.2 Podpora není poskytována na projekty, kde zdroj znečišťování ovzduší, na který je žádána podpora, není provozován nebo nesplňuje podmínky vyplývající ze zákona č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, v platném znění.
- 14.1.3 V případě předmětu podpory a) je nutno doložit emise ohlášené do systému ISPOP za poslední 3 roky (tzn. roky 2014 -2016).
- 14.1.4 Žadatel je povinen nakládat s odpadem, který bude produkován instalovaným koncovým zařízením, v souladu s platnými právními předpisy.
- 14.1.1 Podpora je poskytována na základě Rozhodnutí s účinností do 31. 12. 2020 a na základě řádně uzavřené Smlouvy.
- 14.1.2 Podklady ke Smlouvě dle čl. 14.3 písm. b) této Výzvy musí být doloženy do termínu uvedeného v Rozhodnutí (běžně ve lhůtě 12 měsíců od vydání Rozhodnutí).
- 14.1.3 Žadatel je povinen dodržet předepsaný způsob a termín podání Žádosti o poskytnutí podpory.
- 14.1.4 Žadatel je povinen dodržet limit pro požadovanou podporu na jeden předkládaný projekt.
- 14.1.5 Pro každý předmět podpory, tj. a) i b) je nutno podat samostatnou Žádost.
- 14.1.6 Žadatel je povinen při zadávacích řízeních pro výběr dodavatele služeb, stavebních prací či dodávek postupovat podle příslušného zákona o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. V zájmu zabezpečení řádné efektivity vynakládaných prostředků jsou Fondem stanoveny zvláštní požadavky na postup žadatele při výběru dodavatele, a to i nad rámec stanovený zákonem o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, dle aktuálních pokynů pro zadávání veřejných zakázek, které jsou zveřejněny na www.sfzp.cz sekce Národní program Životní prostředí - Dokumenty ke stažení – Pokyny pro zadávání veřejných zakázek. Specifické povinnosti relevantní pouze pro OPŽP 2014 – 2020 se na žadatele o poskytnutí podpory v rámci NPŽP nevztahují, např.: požadavky na označení výzvy k podání nabídky nebo oznámení výběrového řízení (popřípadě samostatné zadávací dokumentace) symbolem EU (vlajkou) spolu s odkazem na EU, odkazem na fond EU a odkazem na OPŽP, aj.
- 14.1.7 Veškeré výdaje projektu musí být podle zákona vedeny v účetnictví či daňové evidenci příjemce podpory (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění). Příjemce podpory je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a je povinen

vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu. Oprávněný žadatel musí být registrován v České republice.

- 14.1.8 Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen zajistit udržitelnost projektu po dobu 5 let od ukončení realizace projektu.
- 14.1.9 Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen umožnit provádět kontrolu provedení opatření na místě realizace včetně kontroly souvisejících dokumentů osobám pověřeným Fondem případně jiným příslušným kontrolním orgánům, a to do uplynutí lhůty 5 let od ukončení realizace projektu.
- 14.1.10 Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout
- 14.1.11 Pokud příjemce podpory neplní smluvní podmínky, má Fond právo požadovat, aby ve lhůtě, kterou stanoví Fond, vrátil poskytnutou podporu či její část. Dle Smlouvy mají finanční prostředky poskytnuté Fondem charakter zálohy až do vyúčtování čerpaných prostředků provedeného fondem v rámci Závěrečného vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“), které příjemci finanční prostředky definitivně přiznává.
- 14.1.12 V případě, že dojde v průběhu realizace opatření z prostředků Fondu do doby ZVA a definitivního přiznání podpory ke změně platnosti obecně platných předpisů nebo ke změně vlastnických vztahů, vyhrazuje si Fond právo přehodnotit přístup v jednotlivých případech, případně odstoupit od Smlouvy.
- 14.1.13 Na dotaci není právní nárok.

14.2 Čerpání podpory

- 14.2.1 Podpora je Fondem vyplacena bezhotovostním převodem finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce podpory uvedený ve Smlouvě.
- 14.2.2 Fond poskytuje podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů. Výdaje musí být v souladu s pravidly této Výzvy a platné legislativy. Způsobilé výdaje jsou uvedeny v čl. 8 této Výzvy.
- 14.2.3 Finanční podpora na realizaci opatření může dosáhnout maximální limit celkové podpory v procentuálním vyjádření ze základu pro výpočet podpory, případně maximální pevné částky podpory uvedené v bodě 4. této Výzvy s tím, že stanovené limity podpory může Fond snížit v návaznosti na vyhodnocení ekonomiky podporovaného opatření a bonitu žadatele. O potenciální změnu bude upravena i výše vlastních zdrojů. V tomto procentuálním vyjádření je podpora uvolňována Fondem na bankovní účet příjemce podpory dle náležitostí stanovených Smlouvou.
- 14.2.4 Finanční prostředky uvolňuje Fond na základě předložených Žádostí o uvolnění finančních prostředků (Příloha č. 4) včetně příloh uvedených v čl. 14. 3. bod c). Žádosti o uvolnění finančních prostředků předkládá příjemce podpory průběžně za období 3 měsíců od zahájení realizace projektu.
- 14.2.5 Fond je oprávněn uvolňovat pouze finanční prostředky na způsobilé výdaje.

14.3 Dokumenty předkládané žadatelem, resp. příjemcem podpory

Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat dokumenty a podklady požadované Fondem, a to v originále nebo úředně ověřené kopii dokumentů, není-li stanoveno jinak.

a) K Žádosti žadatel přikládá:

- **formulář Žádosti o poskytnutí podpory** (Příloha č. 1 pro PO, Příloha č. 2 pro FO);
- **projektovou dokumentaci** včetně položkového rozpočtu⁹;
- **doklad, ze kterého je patrná právní osobnost žadatele** – výpis z obchodního rejstříku (ne starší 3 měsíců) či jiného registru, zřizovací listiny, stanovy organizace (netýká se obcí, krajů a FO);
- **výpis z živnostenského nebo obdobného rejstříku** (např. evidence zemědělského podnikatele) – je-li relevantní;
- **odborný posudek** vypracovaný autorizovanou osobou¹⁰ dle § 32 odst. 1 písmene d) zákona č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, v platném znění, podoba musí odpovídat příloze č. 13, body 1 až 4 vyhlášky č. 415/2012 Sb., o přípustné úrovni znečišťování a jejím zjišťování a o provedení některých dalších ustanovení zákona o ovzduší, v platném znění (dále jen „Vyhláška“). Nad rámec požadavků stanovených Vyhláškou bude v odborném posudku v samostatných kapitolách uvedena hodnota účinnosti technologie ke snižování emisí těžkých kovů nebo pachových látek garantovaná ze strany výrobce nebo dodavatele instalované technologie a zhodnocení přiměřenosti výdajů na realizovaná opatření a odkaz na nezávislý zdroj dat o účinnostech odlučovačů, který koresponduje s garantovanými hodnotami (BREF nebo US EPA);
- **čestné prohlášení žadatele o počtu rodinných domů a počtu bytových domů do 500m od zdroje** včetně kopie katastrální mapy okolí zdroje (do 500 m) – relevantní pouze pro předmět podpory b);
- **údaje o počtu stěžovatelů orgánům státní správy** od 1. 1. 2011 do 31. 12. 2016 – relevantní pouze pro předmět podpory b);
- **účetní závěrku za poslední 3 roky** – je-li relevantní;
- **prohlášení žadatele – podnik v obtížích** – je-li relevantní (Příloha č. 9), včetně dokladu prokazující, že se nejedná o podnik v obtížích ve smyslu nařízení Komise (EU) č. 651/2014 (např. prohlášení nezávislého auditora nebo spolupracující banky);

⁹ Projektová dokumentace musí být v relevantní úrovni s ohledem na druh prováděných opatření (např. v úrovni pro stavební povolení).

¹⁰ Seznam autorizovaných osob je uvedený na stránkách MŽP. Viz http://www.mzp.cz/cz/autorizovane_osoby.

- **doložení zajištění udržitelnosti projektu v případě, kdy žadatel není vlastníkem technologie** (např. smlouvou s vlastníkem, souhlasem vlastníka apod.).

b) Ke Smlouvě žadatel přikládá:

- (1) **čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis** – je-li relevantní (Příloha č. 8);
- **kopie dokladu o vedení běžného účtu** (kromě obcí a krajů);
 - **kopii dokumentace k zadávacímu řízení** vč. smlouvy o dílo;
 - **prohlášení příjemce podpory ve věci inkasního příkazu k navrácení podpory** (Příloha č. 6);
 - **prohlášení pro malé a střední podniky** (Příloha č. 7);
 - **čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu regionální investiční podpory** – je-li relevantní (Příloha č. 10);
 - **stanovisko příslušného orgánu státní správy (místně a věcně příslušný stavební úřad nebo jiný orgán státní správy)** – je-li relevantní.

c) K Žádosti o uvolnění finančních prostředků žadatel přikládá:

- **formulář Žádost o uvolnění finančních prostředků ze SFŽP ČR a popis průběhu realizace projektu** (Příloha č. 4);
- **formulář Přehled čerpání** (Příloha č. 3);
- **kopie faktur a ostatních účetních dokladů;**
- **kopie bankovních výpisů prokazující uhrazení faktur a účetních dokladů.**

d) K ZVA žadatel přikládá:

- **formulář ZVA** (Příloha č. 5);
- **a další dokumenty definované ve Smlouvě.**

Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.

14.4 Změny projektu

- 14.4.1 Příjemce podpory je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve Smlouvě aj.) a to od předložení Žádosti do konce doby udržitelnosti. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek Výzvy, nebude podpora poskytnuta, resp. příjemce může ztratit nárok na poskytnutou podporu, resp. její část.

- 14.4.2 Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami Programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne.

14.5 Publicita

- 14.5.1 Příjemce podpory odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Fondu.
- 14.5.2 Příjemce podpory umožní pořízení fotodokumentace Fondem pověřenou osobou za účelem prezentace projektů podpořených z Programu.
- 14.5.3 Volba relevantních prostředků a opatření pro zajištění publicity projektu podléhá rozhodnutí příjemce podpory, přičemž každý nástroj k naplnění povinné publicity musí být v souladu s Grafickým manuálem¹¹ Národního programu Životní prostředí, zejména musí být označen povinným sdělením: „*Tento projekt je spolufinancován Státním fondem životního prostředí České republiky na základě rozhodnutí ministra životního prostředí.*“ a logem Fondu a MŽP, která budou viditelná a doplněná o odkaz na internetové stránky www.sfzp.cz a www.mzp.cz.
- 14.5.4 U projektů, kde výše celkových způsobilých přímých realizačních výdajů překračuje 500 tisíc Kč, jsou žadatelé, resp. příjemci podpory povinni umístit v místě realizace **plakát** s plochou vyhrazenou pro informaci o spoluúčasti Fondu. Plakát musí obsahovat název projektu, povinné sdělení (viz výše), loga MŽP, SFŽP ČR a odkaz na webové stránky MŽP a SFŽP ČR, a to v přiměřené velikosti. Příjemce podpory je povinen umístit plakát na viditelném a veřejnosti dobře přístupném místě bezprostředně po zahájení fyzické realizace projektu. Plakát musí být zachován po celou dobu průběhu fyzické realizace.
- 14.5.5 U projektů, kde výše celkových způsobilých přímých realizačních výdajů překračuje 2 mil. Kč, jsou žadatelé, resp. příjemci podpory povinni umístit v místě realizace projektu také **pamětní desku** obsahující povinné sdělení (viz výše), loga MŽP a SFŽP ČR, úplný název projektu, celkové způsobilé výdaje projektu, výši příspěvku SFŽP ČR, výši příspěvku žadatele a termín začátku a ukončení realizace akce. Příjemce podpory je povinen umístit pamětní desku na viditelném a veřejnosti dobře přístupném místě nejpozději do 3 měsíců od ukončení fyzické realizace projektu. Minimální velikost pamětní desky je 400 x 300 mm. Podklady pro výrobu pamětní desky budou žadateli na jeho žádost zpracovány Samostatným oddělením komunikace SFŽP ČR, e-mail: eva.stanglova@sfzp.cz.
- 14.5.6 V rámci této Výzvy je příjemcům podpory doporučeno použít následující nástroje publicity:
- a. internet – příjemce podpory vytvoří webové stránky projektu nebo rozšíří stávající webové stránky o zprávy týkající se realizovaného projektu včetně informace o spoluúčasti Fondu (viz 14.5.3),

¹¹ Grafický manuál Národního programu Životní prostředí je k dispozici na www.sfzp.cz sekce Národní program Životní prostředí - Dokumenty ke stažení – Obecné dokumenty.

- b. média – příjemce podpory může zvolit tisk, rozhlas či televizi pro zveřejnění tiskové zprávy nebo článku v celostátních médiích.

15. Kontakty

Se svými dotazy mohou žadatelé kontaktovat pracovníky call centra Fondu, a to na bezplatném telefonním čísle **800 260 500** (pracovní dny od 7:30 do 16:00), případně prostřednictvím e-mailové adresy: dotazy@sfzp.cz.

Kontaktní osoby pro tuto Výzvu jsou:

Ing. Magda Růžicková, vedoucí Oddělení II,

tel.: + 420 267 994 118, e-mail: magda.ruzickova@sfzp.cz

Ing. Michal Slezák, ředitel Odboru realizace Národních programů,

tel.: + 420 267 994 469, e-mail: michal.slezak@sfzp.cz

16. Přílohy

1. Formulář Žádosti o poskytnutí podpory pro právnické osoby
2. Formulář Žádosti o poskytnutí podpory pro fyzické osoby
3. Formulář Přehled čerpání
4. Formulář Žádosti o uvolnění finančních prostředků ze SFŽP
5. Formulář ZVA
6. Prohlášení příjemce podpory ve věci inkasního příkazu k navrácení podpory
7. Prohlášení pro malé a střední podniky
8. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis
9. Prohlášení žadatele – podnik v obtížích
10. Čestné prohlášení příjemce podpory v režimu regionální investiční podpory

V Praze dne: 27. 3. 2017

Mgr. Richard Brabec

ministr

Výzva č. 6/2017
k předkládání žádostí o poskytnutí podpory
 v rámci Národního programu Životní prostředí
„Dešťovka“

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhlašuje prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) Výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „Výzva“) dle podmínek Národního programu Životní prostředí (dále jen „Program“).

Číslo Výzvy	6/2017
Prioritní oblast	1. Voda
Podoblast	1.5 Udržitelné a efektivní hospodaření s vodou v obcích
Podporované aktivity	1.5.B Akumulace a využití srážkových vod v segmentu obytných domů 1.5.C Akumulace a využití přečištěné odpadní vody v segmentu obytných domů
Cíle Výzvy	Cílem Výzvy je motivovat vlastníky a stavebníky obytných domů k udržitelnému a efektivnímu hospodaření s vodou a snížit tak množství odebírané pitné vody z povrchových a podzemních zdrojů.
Oprávnění příjemci podpory	Vlastníci a stavebníci obytných domů.
Termíny Výzvy	Termín vyhlášení Výzvy: 27. 4. 2017 Žádosti o poskytnutí podpory (dále jen „Žádost“) je možné podat v období od 29. 5. 2017 do vyčerpání alokace .
Výše podpory	Maximální výše podpory na jeden projekt činí 50 % z celkových způsobilých výdajů.
Alokace	100 mil. Kč

1. Cíle Výzvy

Cílem této Výzvy je motivovat vlastníky a stavebníky obytných domů k udržitelnému a efektivnímu hospodaření s vodou a snížit tak množství odebírané pitné vody z povrchových a podzemních zdrojů.

2. Základní pojmy a podmínky podpory

- 2.1 Podpora může být poskytnuta pouze na projekty realizované v přímé souvislosti s budovou, která musí po celou dobu udržitelnosti splňovat definici obytného domu dle bodu 2.2.
- 2.2 Obytným domem se pro účely této Výzvy rozumí stavba pro bydlení ve smyslu vyhlášky č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území, ve znění pozdějších předpisů, tj. rodinný dům dle bodu 2.3 a bytový dům dle bodu 2.4, který je svým stavebním uspořádáním určen pro trvalé bydlení. Za obytný dům se nepovažují stavby, které jsou z poloviny nebo větší části podlahové plochy užívány v rozporu s účelem „trvalého rodinného bydlení“ (hotely, ubytovny, penziony, kanceláře, budovy pro rodinnou rekreaci apod.) a také stavby, které nejsou spojeny se zemí pevným základem, stavby dočasné a výrobky plnící funkci stavby.
- 2.3 Rodinným domem se pro účely této Výzvy rozumí obytný dům, v němž jsou nejvýše tři samostatné byty a má nejvýše dvě nadzemní a jedno podzemní podlaží a podkroví. Za rodinný dům jsou pro účely této Výzvy považovány též stávající stavby pro bydlení, v nichž jsou nejvýše tři samostatné byty a obytná část zemědělské usedlosti (statku).
- 2.4 Bytovým domem se pro účely této Výzvy rozumí obytný dům, který má čtyři a více bytů.
- 2.5 Stávajícím obytným domem se pro potřeby této Výzvy rozumí obytný dům, který byl schválen k užívání před datem vyhlášení této Výzvy.
- 2.6 Žadatel musí zůstat vlastníkem obytného domu od podání Žádosti až do okamžiku vyplacení podpory na bankovní účet uvedený v Žádosti. Výjimky z tohoto pravidla jsou popsány v kapitole č. 13.
- 2.7 Podpora je poskytována formou dotace z prostředků Fondu na základě Směrnice MŽP č. 4/2015, v souladu s Programem, v souladu s touto Výzvou a dále za podmínek stanovených v Rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „Rozhodnutí“) a ve Smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Smlouva“).
- 2.8 Podpora nemůže být poskytnuta v případě, že žadatel má závazky po lhůtě splatnosti u finančního úřadu, správy sociálního zabezpečení, Fondu, MŽP či jiného orgánu veřejné správy (rozhodnutí o povolení posečkáni s úhradou nedoplatků nebo rozhodnutí o povolení splácení se považují za vypořádané nedoplatky).
- 2.9 Podpora nemůže být poskytnuta v případě, že je právo nakládat s obytným domem přímo souvisejícím s předmětem podpory, příp. zástavou omezeno soudcovskou či

- exekutorskou zástavou, je nařízena exekuce či příkaz k prodeji tohoto domu. Zástavy z důvodu hypotéky a půjčky nejsou na závalu.
- 2.10 Podpora nemůže být poskytnuta, pokud je obytný dům přímo související s předmětem podpory předmětem insolvenčního řízení či policejního obstavení.
- 2.11 Jsou-li naplněny znaky veřejné podpory, bude podpora poskytována v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (podpora de minimis).
- 2.12 V případě podání Žádosti v režimu veřejné podpory je podpora omezena také příslušnými pravidly pro čerpání vybraného typu veřejné podpory.
- 2.13 Celková výše podpory na jednu Žádost je omezena na max. 50 % z řádně doložených celkových způsobilých výdajů.
- 2.14 Rozhodné datum pro stanovení způsobilosti výdajů je max. 12 měsíců před datem podání Žádosti a zároveň ne dříve než v den vyhlášení této Výzvy.
- 2.15 K jednotlivému obytnému domu lze v rámci této Výzvy získat podporu pouze jednu (v rámci zvolené aktivity), a to i v případě, že by žadatel realizoval více opatření z různých podporovaných aktivit.
- 2.16 Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- 2.17 Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen zajistit udržitelnost projektu po dobu 5 let od dokončení realizace projektu.
- 2.18 Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen umožnit provádět kontrolu provedení opatření na místě realizace včetně kontroly souvisejících dokumentů osobám pověřeným Fondem případně jiným příslušným kontrolním orgánům, a to do uplynutí lhůty udržitelnosti projektu.
- 2.19 Pokud příjemce podpory neplní smluvní podmínky, má Fond právo požadovat, aby ve lhůtě, kterou stanoví Fond, vrátil poskytnutou podporu či její část. Dle Smlouvy mají finanční prostředky poskytnuté Fondem charakter zálohy až do vyúčtování čerpaných prostředků provedeného Fondem v rámci Závěrečného vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“), které příjemci finanční prostředky definitivně přiznává.
- 2.20 V případě, že dojde v průběhu realizace opatření z prostředků Fondu do doby definitivního přiznání podpory ke změně platnosti obecně platných právních předpisů nebo ke změně vlastnických vztahů, vyhrazuje si Fond právo přehodnotit přístup v jednotlivých případech, případně odstoupit od Smlouvy.
- 2.21 Podporu nelze poskytnout na výrobky a technologie, které nejsou přímo určeny pro zamýšlené použití, na repasovaná a použitá zařízení, či na dříve použité stavební materiály a komponenty. Výdaje spojené s pořízením takových výrobků jsou vždy považovány za nezpůsobilé.

- 2.22 Příjemce podpory umožní pořízení fotodokumentace Fondem pověřenou osobou a použití anonymizovaných technických, ekonomických a environmentálních údajů ze Žádosti a jejích příloh za účelem prezentace projektů podpořených z této Výzvy.
- 2.23 Na dotaci není právní nárok.

3. Podporované aktivity, forma a výše podpory

3.1 Rozcestník aktivit – Příklady typických instalací

Pro usnadnění orientace v podporovaných aktivitách jsou v tabulce níže uvedeny příklady typických instalací v jednotlivých podporovaných aktivitách. Detailní podmínky jsou uvedeny dále v této kapitole.

Aktivita		Příklad typické instalace	Maximální dotace	Omezení
1.5.B – Akumulace a využití srážkových vod v segmentu obytných domů	1.5.B.1 Systémy pouze pro zálivku v obcích ohrožených suchem	Srážková voda ze střechy obytného domu je přes filtrační zařízení akumulována v podzemní nádrži. Zachycená srážková voda je využívána pro zálivku zahrady pomocí ponorného čerpadla či malé domácí vodárny.	Dotace na realizaci: 20 000 Kč + x * 3 500 Kč, kde x = vypočítaný objem akumulací nádrže v m³ maximálně však 50 % celkových způsobilých výdajů	Pouze pro stávající obytné domy ležící v obcích, kde byl zaznamenán akutní nedostatek vody.
	1.5.B.2 Komplexní systémy pro využití srážkové vody jako vody užitkové	Srážková voda ze střechy obytného domu je přes filtrační zařízení akumulována v podzemní nádrži. Zachycená srážková voda je využívána na splachování toalet v obytném domě a pro zálivku zahrady pomocí ponorného čerpadla s tlakovými spínači či malé domácí vodárny.	Dotace na realizaci: 30 000 Kč + x * 3 500 Kč, kde x = vypočítaný objem akumulací nádrže v m³ maximálně však 50 % celkových způsobilých výdajů	

Aktivita		Příklad typické instalace	Maximální dotace	Omezení
1.5.C – Akumulace a využití přečištěné odpadní vody v segmentu obytných domů	1.5.C.1 Systémy pro využití přečištěné odpadní vody bez využití srážkových vod	Přečištěná odpadní voda (např. tzv. šedá voda z umyvadel, van a sprch) je akumulována v podzemní nádrži a je následně využívána v obytném domě pro splachování toalet a případně pro zálivku zahrady. Systém neslouží pro zachytávání a využití srážkových vod.	Dotace na realizaci: $45\,000 \text{ Kč} + x * 3\,500 \text{ Kč}$, kde x = objem nádrže přečištěné odpadní vody v m^3 Dotace na projektovou přípravu: 10 000 Kč maximálně však 50 % celkových způsobilých výdajů	V případě použití přečištěné odpadní vody na zálivku je nutné předložit vodoprávní povolení vydané příslušným vodoprávním úřadem dle § 8 odst. 1 písm. c) vodního zákona.
	1.5.C.2 Systémy pro využití přečištěné odpadní vody s využitím srážkových vod	V obytném domě jsou instalovány dvě akumulační nádrže – jedna na přečištěnou odpadní vodu (např. tzv. šedá voda z umyvadel, van a sprch) a druhá na srážkovou vodu – a inteligentní systém pro řízení využití jednotlivých zdrojů vody. Následné využití přečištěné odpadní a srážkové vody v obytném domě pro splachování toalet a případně pro zálivku zahrady.	Dotace na realizaci: $60\,000 \text{ Kč} + x * 3\,500 \text{ Kč}$, kde x = součet objemů akumulační nádrže na přečištěnou odpadní vodu a akumulační nádrže na srážkovou vodu v m^3 Dotace na projektovou přípravu: 10 000 Kč maximálně však 50 % celkových způsobilých výdajů	V případě použití přečištěné odpadní vody na zálivku je nutné předložit vodoprávní povolení vydané příslušným vodoprávním úřadem dle § 8 odst. 1 písm. c) vodního zákona.

3.2 Společné podmínky

- 3.2.1 V případě podporovaných systémů pro hospodaření se srážkovou vodou musí systém zajišťovat odvodnění 100 % půdorysného průmětu střechy obytného domu. Tento požadavek může být v odůvodněných případech, kdy jej není technicky možné zajistit, snížen na minimální hodnotu 50 % půdorysného průmětu střechy obytného domu. Systém může zajišťovat také odvodnění dalších vhodných ploch s výjimkou komunikací a parkovacích ploch pro motorová vozidla (např. terasy, střechy altánů, garáží, stodol...).
- 3.2.2 Minimální dostupný objem pro akumulaci srážkové vody se určí dle níže uvedeného vztahu. Výsledná hodnota se zaokrouhluje směrem nahoru na jedno desetinné místo. Výpočet se provede v online aplikaci pro podání Žádosti.

$$V_{min} = MIN \left(\frac{n_P \cdot 140 \cdot 0,5 \cdot 20 + A_G \cdot 10}{1000}; \frac{j \cdot A_R \cdot f_s \cdot f_f \cdot 20}{1000 \cdot 365} \right) [m^3]$$

V_{min} vypočtený minimální objem akumulční nádrže [m^3]

n_P počet obyvatel obytného domu [-]

A_G plocha zavlažované zahrady [m^2]

j množství dešťových srážek v místě [mm/rok]

A_R půdorysný průmět odvodňované plochy [m^2]

f_s koeficient odtoku odvodňované plochy [-]

f_f koeficient účinnosti filtrace [-]

- 3.2.3 Pokud systém slouží k odvodnění více ploch s různými koeficienty odtoku či s různou účinností filtrace, použije se při výpočtu minimálního dostupného objemu pro akumulaci srážkové vody dle bodu 3.2.2 vážených průměrů příslušných koeficientů dle půdorysných průmětů jednotlivých odvodňovaných ploch.
- 3.2.4 V případě, že je vypočtený minimální objem pro akumulaci srážkové vody dle bodu 3.2.2 menší než $2 m^3$, musí být pro získání podpory vždy instalována akumulční nádrž s minimálním dostupným objemem srážkové vody $2 m^3$.
- 3.2.5 Akumulační nádrže musí být umístěny a zabezpečeny tak, aby byla celoročně zajištěna dobrá kvalita akumulované vody bez rizika zamrznutí. Akumulovaná voda musí být chráněna před účinky denního světla a prudkých výkyvů teplot. Teplota akumulované vody nesmí za běžných provozních podmínek překročit $16\text{ }^{\circ}\text{C}$. Doporučuje se instalovat akumulční nádrže pod úroveň terénu nebo v určených technických prostorách staveb.
- 3.2.6 Jako akumulční nádrž lze využít také stávající vyčištěné a těsné podzemní jímky (např. žumpy, které původně sloužily pro zachytávání odpadní vody) či speciálně upravená tělesa studní.
- 3.2.7 V případě systémů s využitím srážkové vody / přečištěné odpadní vody jako užitkové uvnitř budovy musí být v případě stávajících obytných domů na systém napojena alespoň jedna toaleta umístěná přímo v obytné části domu (tj. mimo sklepní prostory, prádelny, sauny, technické místnosti, kotelny, dílny, garáže apod.). V případě novostaveb domů musí být na systém připojeny všechny toalety umístěné v obytné části domu.
- 3.2.8 V případě systémů s využitím srážkové vody / přečištěné odpadní vody jako užitkové uvnitř budovy musí být dodrženy požadavky dle ČSN EN 1717 a ČSN 75 5409. Vnitřní vodovod připojený na vodovod pro veřejnou potřebu se nesmí přímo spojit s potrubím zásobovaným z jiného zdroje. Oddílné vnitřní vodovody různých druhů

vod (např. vody pitné a vody srážkové/přečištěné odpadní) se nesmí vzájemně přímo spojovat.

3.2.9 V případě zaústění bezpečnostního přepadu akumulční nádrže do kanalizace je žadatel povinen doložit souhlasné vyjádření jejího provozovatele.

3.2.10 Podpora je poskytována formou dotace až do výše 50 % celkových způsobilých výdajů, která je dána součtem její fixní části odpovídající zvolenému technologickému řešení a její proměnné části dle vypočteného minimálního objemu nádrže. Proměnná část dotace se nepřiznává v případě využití stávajících podzemních nádrží / jímek či speciálně upravených těles studní dle bodu 3.2.6 nebo při použití dalších nestandardních výrobků (např. vyřazené cisterny, IBC kontejnery...).

3.3 Aktivita 1.5.B.1 - Akumulace a využití srážkových vod v segmentu obytných domů – Systémy pouze pro zálivku v obcích ohrožených suchem

Tato aktivita je zaměřena na podporu instalace systémů pro zachycení, akumulaci a využití srážkových vod pro zálivku v segmentu stávajících obytných domů v obcích ohrožených suchem, kde byl zaznamenán akutní nedostatek vody.

3.3.1 Podmínky

3.3.1.1 Podporovány jsou systémy pro hospodaření se srážkovou vodou s využitím akumulované vody pro zálivku.

3.3.1.2 Podporu v této aktivitě je možné čerpat pouze pro stávající obytné domy v obcích ohrožených suchem, a to za předpokladu, že platí alespoň jedno z níže uvedených kritérií:

- V obci bylo nutné od počátku roku 2014 alespoň jednou zajistit náhradní zásobování pitnou vodou přistavením mobilního zdroje nebo dovozem pitné vody do vodojemu zásobujícího místní vodovod, a to z důvodu nedostatku vody v obvykle používaném zdroji. Nevztahuje se na zajištění náhradního zásobování pitnou vodou z důvodu havárie, kontaminace apod.).
- V obci bylo od roku 2014 místní vyhláškou opakovaně omezeno používání pitné vody z místního vodovodu, a to minimálně ve dvou různých letech.
- V obci bylo od roku 2014 místní vyhláškou dlouhodobě omezeno používání pitné vody z místního vodovodu, a to minimálně na dobu 3 měsíců v jednom roce.

3.3.2. Výše podpory

3.3.2.1 Fixní část dotace je maximálně 20 000 Kč.

3.3.2.2 Proměnná část dotace je určena jako součin jednotkové dotace ve výši maximálně 3 500 Kč/m³ a minimálního dostupného objemu pro akumulaci srážkové vody určeného dle postupu uvedeného v bodě 3.2.2.

3.3.2.3 Maximální výše dotace na jednu žádost je omezena na 55 000 Kč.

3.4 Aktivita 1.5.B.2 - Akumulace a využití srážkových vod v segmentu obytných domů – Komplexní systémy pro využití srážkové vody jako vody užitkové

Tato aktivita je zaměřena na podporu instalace komplexních systémů pro hospodaření se srážkovou vodou v segmentu stávajících i nových obytných domů na území celé České republiky.

3.4.1 Podmínky

- 3.4.1.1 Podporu v této aktivitě je možné čerpat pro stávající obytné domy i obytné domy ve výstavbě (v takovém případě však bude podpora poskytnuta až po dokončení stavby a jejím řádném schválení k užívání).
- 3.4.1.2 Podporovány jsou pouze komplexní systémy pro hospodaření se srážkovou vodou s využitím akumulované vody v obytném domě jako vody užitkové (minimální rozsah využití srážkové vody v domě pro splachování toalet – viz bod 3.2.7) a případně také pro zálivku.

3.4.2 Výše podpory

- 3.4.2.1 Fixní část dotace je maximálně 30 000 Kč.
- 3.4.2.2 Proměnná část dotace je určena jako součin jednotkové dotace ve výši maximálně 3 500 Kč/m³ a minimálního dostupného objemu pro akumulaci srážkové vody určeného dle postupu uvedeného v bodě 3.2.2.
- 3.4.2.3 Maximální výše dotace na jednu žádost je omezena na 65 000 Kč.

3.5 Aktivita 1.5.C – Akumulace a využití přečištěné odpadní vody v segmentu obytných domů

Tato aktivita je zaměřena na podporu projektů pro využití přečištěné odpadní vody v segmentu obytných domů. Podporována jsou níže uvedená technická řešení:

- systémy pro akumulaci a přečištění odpadních vod z umyvadel, van, sprch či dřezů neobsahujících fekálie a moč (tzv. šedé vody ve smyslu EN 12056);
- systémy pro akumulaci a dočištění přečištěné odpadní vody odtékající ze stávajícího zařízení domovní čistírny odpadních vod.

3.5.1 Podmínky

- 3.5.1.1 Podporu v této aktivitě je možné čerpat pro stávající obytné domy i obytné domy ve výstavbě (v takovém případě však bude podpora poskytnuta až po dokončení stavby a řádném schválení k užívání).
- 3.5.1.2 Podporovány jsou systémy pro využití přečištěné odpadní vody v obytném domě jako vody užitkové (minimální rozsah využití užitkové vody v domě pro splachování toalet – viz bod 3.2.7) a případně také pro zálivku.
- 3.5.1.3 Minimální dostupný objem pro akumulaci přečištěné odpadní vody musí být navržen dle předpokládaného množství produkováných odpadních vod se zohledněním dalších aspektů, např. koeficientem filtrace.
- 3.5.1.4 Systém hospodaření s přečištěnou odpadní vodou může být kombinován se systémem akumulace a využití srážkových vod. V takovém případě se při

návrhu velikosti akumulční nádrže přiměřeně využije vztah dle bodu 3.2.2. Systémy splňující podmínky dle bodů 3.2.1 až 3.2.5 jsou zvýhodněny. Dojde-li ke smíšení přečištěné odpadní vody a srážkové vody, je na ni nutné pohlížet jako na vodu odpadní (viz bod 3.5.1.5).

3.5.1.5 V případě vypouštění přečištěných odpadních vod do vod podzemních či povrchových, a to včetně vypouštění formou zálivky, které je z pohledu platných právních předpisů vnímáno jako vypouštění odpadních vod do vod podzemních, k jehož povolení je nutné vyjádření osoby s odbornou způsobilostí dle § 38 odst. 7 zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), v platném znění (dále jen „vodní zákon“), je žadatel povinen předložit platné povolení k vypouštění odpadních vod do vod podzemních dle § 8 odst. 1 písm. c) vodního zákona, které bylo vydáno příslušným vodoprávním úřadem.

3.5.1.6 Projekt musí být navržen tak, aby byla eliminována či významně redukována případná zdravotní rizika při nakládání s přečištěnou odpadní vodou (filtrace, úprava a hygienizace akumulované odpadní vody).

3.5.2 Výše podpory

3.5.2.1 Fixní část dotace je určena zvoleným technologickým řešením:

- Aktivita 1.5.C.1 - Systémy pro využití přečištěné odpadní vody bez využití srážkových vod: maximálně 45 000 Kč.
- Aktivita 1.5.C.2 - Systémy pro využití přečištěné odpadní vody kombinované se systémem pro využití srážkových vod splňující podmínky dle bodů 3.2.1 až 3.2.5: maximálně 60 000 Kč.

3.5.2.2 Proměnná část dotace je určena jako součin jednotkové dotace ve výši maximálně 3 500 Kč/m³ se součtem objemu akumulční nádrže na přečištěnou odpadní vodu a minimálního dostupného objemu pro akumulaci srážkové vody určeného dle postupu uvedeného v bodě 3.2.2.

3.5.2.3 Maximální souhrnná výše dotace na jednu žádost určená dle bodů 3.5.2.1 a 3.5.2.2 je omezena na 105 000 Kč.

3.5.2.4 Dotace na projektovou přípravu a zpracování odborného posudku dle specifikací uvedených v kapitole č. 12, ve výši maximálně 10 000 Kč.

4. Oprávnění příjemci podpory

Žadatelem o podporu může být pouze vlastník nebo stavebník obytného domu podléhající daňové povinnosti podle zákona ČNR č. 338/1992 Sb., o dani z nemovitých věcí, ve znění pozdějších předpisů (včetně vlastníků uvedených v § 9 tohoto zákona). Za žadatele o podporu v postavení vlastníka se dále pro potřeby této Výzvy považuje také správce svěřenského fondu podle § 1448 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, pokud byl předmětný obytný dům vyčleněn do svěřenského fondu.

5. Termíny Výzvy

Výzva je vyhlášena jako jednokolová nesoutěžní. Žadatelé předloží vyplněné Žádosti včetně požadovaných příloh v následujících termínech:

Zahájení příjmu Žadostí: **29. 5. 2017, 10:00**

Ukončení příjmu Žadostí: **vyčerpáním alokace**

Podpora bude poskytnuta na všechny úplné, řádně podané a doručené Žádosti, které splní všechny podmínky této Výzvy a budou kryty finančními prostředky určenými pro tuto Výzvu. Disponibilní alokace pro tuto Výzvu může být průběžně navyšována, a to rozhodnutím ministra životního prostředí. Žádosti nad rámec disponibilní alokace mohou být evidovány v tzv. zásobníku Žadostí.

Žádosti, které splní podmínky Programu a Výzvy, budou následně předloženy k projednání Radě Fondu a k vydání Rozhodnutí.

6. Alokace prostředků pro Výzvu

Pro Výzvu je alokováno **celkem 100 mil. Kč.**

7. Období realizace

Projekt musí být realizován nejpozději do 12 měsíců ode dne akceptace žádosti. Tato lhůta může být v odůvodněných případech prodloužena na základě včas podané písemné žádosti o prodloužení.

8. Způsobilé výdaje

- 8.1 Způsobilými výdaji jsou takové výdaje, které jsou přímo a výhradně spojeny s realizací podporovaných opatření splňujících podmínky této Výzvy. Způsobilé výdaje musí být řádně doloženy dodavatelskou fakturou a soupisem provedených prací (nebo jiným průkazným dokumentem). Způsobilý výdaj musí být prokazatelně zaplacen ze strany příjemce podpory a doložen relevantním dokladem o úhradě (výpis z bankovního účtu, příjmový pokladní doklad).
- 8.2 Způsobilé jsou pouze výdaje za dodávky nebo služby prokazatelně dokončené po rozhodném datu způsobilosti výdajů dle bodu 2.14. V případě, že je dodavatel plátcem DPH, musí být datum uskutečnění zdanitelného plnění po tomto datu (včetně). Neprokáže-li žadatel tuto skutečnost, bude výdaj považován za nezpůsobilý.
- 8.3 Daň z přidané hodnoty je způsobilým výdajem v případě, kdy je žadatelem fyzická osoba nepodnikající nebo jiná osoba, která není plátcem daně z přidané hodnoty. V ostatních případech je možné daň z přidané hodnoty zařadit mezi způsobilé výdaje pouze v případě, kdy žadatel jako plátce daně z přidané hodnoty nemůže uplatnit nárok na odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

- 8.4 Za způsobilé výdaje jsou považovány všechny výdaje přímo související s dodávkou a montáží podporovaného opatření dle konkrétní aktivity, jedná se zejména o výdaje za:
- Nákup výrobků, zařízení a technologií (např. akumulční nádrže, čerpadla, filtrační členy, zařízení pro hygienizaci užitkové vody), s výjimkou použitých výrobků a výrobků, které nejsou výrobcem určeny pro dané použití (např. použité cisterny, IBC kontejnery...).
 - Instalaci a zprovoznění systému (např. zemní práce, usazení a vzájemné propojení jednotlivých zařízení, úpravy svodů srážkové vody, úprava stávajících podzemních nádrží, úpravy vnitřních rozvodů užitkové vody, napojení zařízení na přívod elektrické energie).
- 8.5 Za způsobilé výdaje jsou považovány také výdaje na projektovou přípravu podporovaného opatření dle konkrétní aktivity, jedná se zejména o výdaje za zpracování odborného posudku dle specifikace uvedené v kapitole č. 12.
- 8.6 V případě využití přečištěné odpadní / srážkové vody v obytném domě jako vody užitkové lze mezi způsobilé výdaje zařadit také výdaje za související opatření ke snížení spotřeby vody, jako např. úsporné perlátory vodovodních baterií (nikoliv však celé vodovodní baterie), úsporné splachovače toalet, úsporné sprchové hlavice. V případě využití přečištěné odpadní / srážkové vody k zálivce lze mezi způsobilé výdaje zařadit také výdaje na instalaci kapkové závlahy.
- 8.7 Případné práce prováděné svépomocí, včetně nákupu či nájmu nástrojů, nejsou způsobilým výdajem.

9. Místo realizace projektu

Všechny podpořené projekty budou realizovány na území České republiky.

10. Podání žádosti o poskytnutí podpory a její administrace

10.1 Podání žádosti o poskytnutí podpory

Proces podání Žádosti probíhá elektronicky prostřednictvím informačního systému dostupného přes internet z internetových stránek Fondu (<http://www.dotacedestovka.cz>) a je rozdělen do tří základních kroků:

- registrace žadatele do webového rozhraní informačního systému Programu;
- vyplnění elektronického formuláře Žádosti (evidence Žádosti);
- doručení Žádosti včetně povinných příloh v listinné podobě na zvolené krajské pracoviště Fondu.

Žadatelé, kteří nedisponují elektronickým zařízením pro samotné podání Žádosti, mohou navštívit kterékoliv z krajských pracovišť Fondu, kde jim bude podání Žádosti umožněno.

10.1.1 Registrace žadatele do webového rozhraní informačního systému Programu

Prvním krokem k úspěšnému podání Žádosti je registrace žadatele do webového rozhraní informačního systému Programu, jehož prostřednictvím se Žádosti podávají. Na webových stránkách Fondu k této Výzvě se po kliknutí na ikonu PODAT ŽÁDOST otevře registrační formulář, který žadatele vyzve k založení uživatelského účtu. V registračním formuláři žadatel vyplní svoji e-mailovou adresu, na které bude probíhat komunikace žadatele a Fondu, své jméno a příjmení a heslo pro přístup do uživatelského účtu. K dokončení registrace musí žadatel použít verifikačního odkazu, který je zaslán po odeslání registračního formuláře na e-mailový kontakt, který žadatel uvedl v registračním formuláři. Do aplikace informačního systému se žadatel přihlašuje obdobně jako např. do e-mailové pošty.

10.1.2 Vyplnění elektronického formuláře Žádosti (evidence Žádosti)

Žádosti o podporu se podávají výhradně elektronicky, a to prostřednictvím online formuláře, který se zpřístupní po přihlášení do aplikace informačního systému této Výzvy na webových stránkách Fondu.

Online formulář Žádosti je doplněn o intuitivní pomůcky usnadňující jeho vyplnění a automatickou kontrolu chybně zadaných údajů. Formulář Žádosti není nutné vyplňovat najednou, ale je možné vyplňování v krocích, které se dají uložit.

Evidence Žádosti

Kompletně vyplněnou elektronickou Žádost potvrdí žadatel kliknutím na ikonu ODESLÁNÍ ŽÁDOSTI a tím uloží Žádost do informačního systému této Výzvy – proběhne tzv. evidence Žádosti, při které je každé Žádosti přiděleno unikátní číslo. Informační systém průběžně sleduje stav čerpání finančních prostředků v dané Výzvě a v případě jejich vyčerpání oznámí přijetí Žádosti do zásobníku nebo již neumožní žadateli Žádost podat.

Zásobník Žádostí

V případě potřeby umožní informační systém pro příjem Žádostí elektronickou evidenci Žádosti i nad rámec dostupné alokace, přičemž tyto Žádosti budou automaticky zařazeny do tzv. zásobníku. Dojde-li v průběhu administrace Žádostí k uvolnění finančních prostředků v důsledku ukončení administrace některých dříve evidovaných Žádostí nebo k navýšení alokace, budou Žádosti ze zásobníku automaticky zařazeny mezi aktivní Žádosti, a to v pořadí, ve kterém byly v informačním systému evidovány. O této skutečnosti je žadatel písemně informován.

10.1.3 Doručení Žádosti včetně povinných příloh v listinné podobě na krajské pracoviště Fondu

Vyplněný formulář Žádosti vygenerovaný informačním systémem Programu a všechny povinné přílohy uvedené v kapitole č. 11 musí být doručeny v listinné podobě na podací místo krajského pracoviště Fondu (osobně nebo doporučenou zásilkou), a to nejpozději ve lhůtě stanovené při elektronické evidenci Žádosti. Minimální délka lhůty je 5 kalendářních dní ode dne elektronické evidence Žádosti. Zásilka musí být viditelně označena „Dešťovka“

a unikátním číslem Žádosti a nesmí obsahovat Žádosti s různými unikátními čísly, tj. pro každé unikátní číslo musí být použita samostatná zásilka.

10.2 Posouzení Žádosti

Posuzování Žádostí probíhá na krajských pracovištích Fondu. Při vyplňování formuláře Žádosti si žadatel může zvolit, na kterém krajském pracovišti Fondu bude daná Žádost administrována. K jeho požadavku je přihlíženo, ale nemusí mu být vždy vyhověno.

Posouzení Žádosti probíhá ve dvou krocích:

- Kontrola úplnosti a formální správnosti Žádosti a povinných příloh;
- Kontrola přijatelnosti Žádosti a povinných příloh.

10.2.1 Kontrola úplnosti a formální správnosti

Evidované a řádně doručené Žádosti jsou podrobeny kontrole z hlediska úplnosti a formální správnosti. Při této kontrole se zejména ověřuje, zda byly žadatelem předloženy všechny požadované dokumenty, zda jsou uvedeny všechny požadované údaje a zda tyto dokumenty splňují požadované formální náležitosti. U úplných a správně podaných Žádostí probíhá formální kontrola zpravidla 3 týdny.

10.2.2 Kontrola přijatelnosti

Kontrola přijatelnosti navazuje na úspěšně uzavřenou formální kontrolu a ověřuje se při ní věcná správnost a splnění podmínek této Výzvy. Kontrola přijatelnosti trvá zpravidla 3 týdny po úspěšně uzavřené formální kontrole.

Fond může kontrolu úplnosti a formální správnosti sloučit s kontrolou přijatelnosti do jediné kontroly, a to v případě, že podklady dodané k Žádosti jsou dostatečné pro provedení plné kontroly přijatelnosti.

10.2.3 Doplnění/oprava Žádosti

V případě zjištění nedostatků v rámci kontrol je žadatel písemně vyzván k jejich odstranění, a to ve lhůtě do 30 kalendářních dní ode dne prokazatelného doručení výzvy k odstranění nedostatků.

Výzvy k odstranění nedostatků jsou zasílány elektronicky na e-mailovou adresu uvedenou v Žádosti.

Neodstraní-li žadatel ve stanovené lhůtě nedostatky, nebude-li ani po doplnění Žádost úplná nebo nebude-li splňovat podmínky této Výzvy, bude její další administrace zastavena, o čemž bude žadatel písemně informován. Proti zastavení administrace Žádosti může žadatel využít opravného prostředku.

Do dalšího administrativního procesu budou postoupeny pouze úplné Žádosti, tj. Žádosti bez nedostatků resp. řádně doplněné na základě písemně zaslané výzvy k odstranění nedostatků.

10.2.4 Akceptace Žádosti

Je-li Žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí Žádosti, je Žádost akceptována, o čemž je žadatel neprodleně informován zasláním elektronické zprávy na e-mailovou adresu uvedenou v Žádosti (resp. v listinné podobě na základě písemného požadavku žadatele).

10.3 **Doložení dokončení realizace a závěrečné vyhodnocení Žádosti**

Předložením dokumentů pro uzavření Smlouvy žadatel prokáže řádné dokončení realizace podporovaných opatření v souladu s podmínkami této Výzvy.

10.3.1 Doložení dokončení realizace

Dokumenty se předkládají (osobně nebo doporučenou zásilkou) v listinné podobě na krajské pracoviště Fondu, na kterém je Žádost administrována. Požadované dokumenty jsou uvedeny v kapitole č. 11.2. U Žádostí podaných před realizací nebo v jejím průběhu musí žadatel dodržet lhůtu na doložení stanovenou ve zprávě o akceptaci žádosti. U Žádostí podávaných po realizaci podporovaných opatření jsou dokumenty požadované k uzavření Smlouvy předkládány současně s podáním Žádosti.

V odůvodněných případech je možné požádat Fond o prodloužení lhůty pro doložení dokumentů pro uzavření Smlouvy. O prodloužení je třeba požádat výhradně písemně, a to před uplynutím původně stanovené lhůty.

Součástí dokumentů požadovaných k uzavření Smlouvy je také žádost o uvolnění finančních prostředků, na základě které Fond, po nabytí právní moci Smlouvy, uvolní podporu.

10.3.2 Závěrečné vyhodnocení Žádosti

Fond provede kontrolu dokumentů prokazujících řádné dokončení realizace podporovaných opatření ve vztahu ke splnění podmínek této Výzvy a současně souladu s Rozhodnutím. Tato kontrola se nazývá závěrečné vyhodnocení žádosti a trvá zpravidla 3 týdny.

U Žádostí podávaných po dokončení realizace podporovaných opatření, může Fond sloučit závěrečné vyhodnocení Žádosti s kontrolou přijatelnosti kontrolu do jediné kontroly.

Jsou-li při kontrole zjištěny nedostatky, je žadatel vyzván k jejich odstranění ve lhůtě do 30 kalendářních dní ode dne prokazatelného doručení výzvy k odstranění nedostatků. Neučiní-li tak ve stanovené lhůtě, bude administrace Žádosti zastavena, o čemž bude žadatel písemně informován. Proti zastavení administrace Žádosti může žadatel využít opravného prostředku.

Nejsou-li při kontrole zjištěny nedostatky, je Žádost postoupena do procesu posouzení.

10.4 **Rozhodnutí ministra**

Žádost, u které nebyly v rámci Závěrečného vyhodnocení Žádosti zjištěny nedostatky, předloží Fond, společně se svým stanoviskem, k projednání Radě Státního fondu životního

prostředí ČR (dále jen „Rada Fondu“), která následně předloží svá doporučení ministroví životního prostředí (dále jen „ministr“).

O podpoře rozhoduje ministr. Podepsané Rozhodnutí je následně doručeno žadateli.

Žadatel může podat prostřednictvím Fondu proti Rozhodnutí věcně odůvodněný rozklad, a to v listinné podobě ve lhůtě 15 dnů od doručení Rozhodnutí. O rozkladu rozhodne ministr.

10.5 Smlouva o poskytnutí podpory

Na základě Rozhodnutí a splnění veškerých podmínek této Výzvy uzavře Fond s žadatelem písemnou Smlouvu, která stanoví konkrétní individuální podmínky, za kterých se podpora poskytuje, zejména pak výši a formu podpory, účel použití, lhůty a způsob čerpání prostředků Fondu, lhůty a další podmínky.

Konečná výše podpory uvedená ve Smlouvě, je stanovena na základě dokumentů prokazujících řádné dokončení realizace podporovaných opatření a může být odlišná od maximální výše podpory uvedené v Rozhodnutí, nikoliv však vyšší. V případě, že jsou naplněny definiční znaky veřejné podpory, je maximální výše podpory omezena aktuální maximální možnou výší čerpání veřejné podpory žadatelem.

Podpisem Smlouvy žadatel stvrzuje, že souhlasí s podmínkami poskytnutí podpory a s tím, že jejich nedodržení je důvodem k vrácení podpory.

Smlouvu Fond neuzavře a podporu neposkytne v případě, že žadatel nesplní podmínky stanovené Rozhodnutím nebo pozbude-li Rozhodnutí účinnosti.

10.6 Čerpání podpory

Čerpání prostředků podpory je možné až po nabytí právní účinnosti Smlouvy. Podpora je Fondem poskytována bezhotovostním převodem finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce podpory uvedený ve Smlouvě, a to na základě řádně doložených a Fondem odsouhlasených dokumentů dle kapitoly č. 11.2. Podpora je převedena zpravidla do 3 týdnů ode dne nabytí právní moci Smlouvy.

Fond poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů. Výdaje musí být v souladu s pravidly této Výzvy a platné legislativy. Způsobilé výdaje jsou uvedeny v kapitole č. 8 této Výzvy.

Projekt může být spolufinancován z jiných veřejných zdrojů, přičemž souhrnné výdaje ze všech veřejných zdrojů nesmí přesáhnout 100 % způsobilých výdajů.

10.7 Závěrečné vyhodnocení akce

Závěrečné vyhodnocení akce se provádí po uzavření Smlouvy a po výplatě podpory na základě závěrečného vyhodnocení Žádosti. Dokument závěrečného vyhodnocení akce včetně protokolu o definitivním přiznání podpory je příjemcům podpory zasílán e-mailem

(resp. v listinné podobě na základě písemného požadavku příjemce podpory) do 6 měsíců ode dne nabytí právní moci Smlouvy.

10.8 Lhůty

Počítání lhůt se řídí následujícími pravidly:

Počátek lhůty

Všechny lhůty začínají plynout následující kalendářní den po dni, kdy došlo ke skutečnosti určující počátek lhůty (např. k prokazatelnému doručení písemnosti).

Konec lhůty

- Je-li lhůta určena počtem týdnů, měsíců nebo let, končí lhůta uplynutím toho dne, který se svým označením shoduje se dnem, kdy došlo ke skutečnosti určující počátek lhůty (např. k prokazatelnému doručení písemnosti). Není-li v daném měsíci takový den, končí lhůta posledním dnem daného měsíce.
- Případně-li konec lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den.

Zachování lhůt

- Lhůta je zachována, pokud je nejpozději v poslední den lhůty učiněno osobní podání na centrále Fondu (Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4) nebo na kterémkoliv krajském pracovišti Fondu.
- V případě poštovní zásilky je lhůta zachována, je-li datum předání zásilky držiteli poštovní licence (např. datum podacího razítka pošty na zásilce) shodné s posledním dnem lhůty (rozhodující je tedy datum předání zásilky držiteli poštovní licence, nikoliv faktické doručení zásilky na Fond či krajské pracoviště Fondu).

Prodlužování lhůt

Žadatel může požádat o prodloužení procesních lhůt, nebrání-li tomu další závazné lhůty a termíny Programu. O prodloužení je nutné požádat vždy výhradně písemně (poštovní zásilkou nebo e-mailem), a to nejpozději poslední den stanovené lhůty. Na později podané žádosti o prodloužení nebude brán zřetel. Fond posoudí důvody a možnosti prodloužení lhůty a žadatele o výsledku informuje.

11. Požadované dokumenty

Doklady, které jsou požadovány jako přílohy k formuláři Žádosti a ke Smlouvě, v platném znění, žadatel předkládá v originále nebo úředně ověřené kopii dokumentů v jednom vyhotovení, není-li stanoveno jinak. V případě, že jsou dokumenty předkládány v jiném jazyce než českém nebo slovenském, je žadatel povinen doložit jejich úřední překlad.

U Žadostí podávaných po realizaci podporovaných opatření se všechny dokumenty dokládají najednou, spolu s Žádostí.

Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.

Písemnosti doručené Fondu v souvislosti s touto Výzvou se nevrací.

11.1 Dokumenty požadované při podání Žádosti

11.1.1 Dokumenty předkládané všemi žadateli

- **Formulář Žádosti o poskytnutí podpory** – formulář Žádosti vygenerovaný informačním systémem Programu a opatřený vlastnoručním podpisem žadatele, respektive osoby oprávněné za něj jednat, případně zplnomocněné osoby určené na základě písemné plné moci.
- **Odborný posudek** – dle specifikace uvedené v kapitole č. 12.

11.1.2 Dokumenty předkládané jen žadateli, kteří naplní daná kritéria

- **Doklad o právní osobnosti (subjektivitě)** – výpis z veřejného rejstříku (obchodního či jiného), u příspěvkových organizací zřizovací listina. Předkládají pouze právnické osoby a fyzické osoby podnikající. Předkládá se v prosté kopii.
- **Plná moc** – pouze v případě, že žadatele zastupuje při vyřizování Žádosti třetí osoba.
- **Souhlasné prohlášení ostatních spoluvlastníků obytného domu přímo souvisejícího s předmětem podpory** – pouze v případě, že je tento dům ve spoluvlastnictví více osob.
- **Doklad o akutním nedostatku vody v dané obci** – pouze v případě aktivity 1.5.B.1. Předkládá se v prosté kopii či odkazem na veřejně dostupnou informaci (např. internetové stránky obce).

11.2 Dokumenty požadované k uzavření Smlouvy

11.2.1 Dokumenty předkládané všemi žadateli

- **Formulář „Doložení dokončení realizace a žádost o uvolnění finančních prostředků“** - opatřený vlastnoručním podpisem žadatele, respektive osoby oprávněné za něj jednat, případně zplnomocněné osoby určené na základě písemné plné moci.
- **Faktury za realizaci podporovaných opatření a faktury za zhotovení odborného posudku nebo jeho části** – faktury musí splňovat zákonné náležitosti, musí být vystaveny výhradně na jméno žadatele nebo jiného spoluvlastníka obytného domu, který přímo souvisí s předmětem Žádosti, a musí obsahovat jednoznačnou identifikaci opatření, ke kterému se vztahují. Předkládají se v prosté kopii.
- **Soupis provedených prací (nebo také položkový rozpočet či dodací list, případně smlouva o dílo) vystavený dodavatelem** – přikládá se k jednotlivým fakturám nebo souhrnně a musí obsahovat zejména vyznačení způsobilých a nezpůsobilých výdajů, celkovou cenu a celkovou cenu včetně DPH. Předkládá se v prosté kopii.
- **Potvrzení o úhradě** – pro bezhotovostní platby je dokladem o úhradě výpis z bankovního účtu (akceptován je i výpis pořízený z internetového bankovníctví), pro

platby v hotovosti je dokladem o úhradě příjmový pokladní doklad. Jako potvrzení o úhradě lze využít také potvrzení o provedení platby vystavené dodavatelem. Předkládá se v prosté kopii.

11.2.2 Dokumenty předkládané jen žadateli, kteří naplní daná kritéria

- **Platné povolení k vypouštění odpadních vod do vod podzemních dle § 8 odst. 1 písm. c) vodního zákona vydané příslušným vodoprávním úřadem** – pouze v případě aktivity 1.5.C, kdy je přečištěná odpadní voda využívána k zálivce. Předkládá se v prosté kopii.
- **Souhlas provozovatele kanalizace se zaústěním bezpečnostního přepadu akumulární nádrže do kanalizace** – pouze v případě zaústění bezpečnostního přepadu nádrže do kanalizace. Předkládá se v prosté kopii.
- **Dokumenty k veřejné podpoře** – předkládají pouze žadatelé, na které se vztahují pravidla veřejné podpory.

12. Odborný posudek a sledované indikátory

12.1 Základní podmínky

K Žádosti se vždy přikládá odborný posudek ve smyslu § 4 odst. 3 zákona ČNR č. 388/1991 Sb., resp. čl. 4 odst. 2 Směrnice MŽP č. 4/2015, jehož hlavní součástí je zjednodušená projektová dokumentace a stanovení sledovaných indikátorů uvedených v kapitole č. 12.4.

Z odborného posudku musí být patrný rozsah a způsob provedení podporovaného opatření a také skutečnost, že toto opatření splňuje podmínky stanovené touto Výzvou.

Odborný posudek slouží jako podklad pro určení maximální výše podpory.

12.2 Oprávnění zpracovatelé odborného posudku

Odborný posudek musí být řádně proveden a potvrzen:

- dodavatelem systému/komponent pro hospodaření se srážkovou vodou či realizační firmou (přípustné pouze pro aktivity 1.5.B.1 a 1.5.B.2)
- osobou autorizovanou podle zákona ČNR č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, a to v příslušném oboru autorizace dle typu podporovaného opatření (přípustné pro všechny aktivity).

12.3 Struktura odborného posudku

Odborný posudek musí obsahovat minimálně níže uvedené náležitosti:

- Identifikace zpracovatele odborného posudku;
- Základní charakteristika projektu;
- Podrobný popis a posouzení stávajícího stavu a dosavadního způsobu nakládání se srážkovými a případně odpadními vodami;

- Podrobný popis navrhovaného řešení, včetně dimenzování jednotlivých součástí navrhovaného řešení (např. minimální objem nádrží, dimenzování rozvodů, řešení bezpečnostních přepadů) a určení jejich technických parametrů (např. systém filtrace, hygienizace);
- Výkresová část:
 - Situace stavby se znázorněním hranic dotčených pozemků, všech odvodňovaných ploch (vč. uvedení jejich rozměrů, typu /koeficientu odtoku/ a sklonu), umístění akumulčních nádrží a dalších technologických prvků, trasování svodů/přivaděčů;
 - Charakteristický řez umístění akumulčních nádrží;
 - Schéma systému (blokové znázornění jednotlivých součástí systému a jejich vzájemného propojení, včetně způsobu oddělení rozvodů pitné a užitkové vody /je-li relevantní/).
- Stanovení sledovaných indikátorů uvedených v kapitole č. 12.4;
- Jednoznačné stanovisko, že navržené řešení plně odpovídá všem podmínkám této Výzvy.

12.4 Sledované indikátory

Přehled sledovaných indikátorů v rámci jednotlivých aktivit je uveden v následující tabulce:

Aktivita	Název indikátoru	Měrná jednotka	Závaznost	Typ závaznosti
Aktivita 1.5.B - Akumulace a využití srážkových vod v segmentu obytných domů	Objem instalovaných akumulčních nádrží na srážkovou vodu	m ³	ano	minimálně
	Předpokládaná roční úspora pitné vody	m ³ /rok	ne	projektový předpoklad
	Velikost odvodňované plochy	m ²	ano	minimálně
1.5.C - Akumulace a využití přečištěné odpadní vody v segmentu obytných domů	Objem instalovaných akumulčních nádrží na přečištěnou odpadní/srážkovou vodu	m ³	ano	minimálně
	Předpokládaná roční úspora pitné vody	m ³ /rok	ne	projektový předpoklad
	Velikost odvodňované plochy	m ²	ano	minimálně

13. Změny projektu

- 13.1 Žadatel je povinen bezodkladně oznámit Fondu jakékoliv změny skutečností a podmínek, na jejichž základě může být ovlivněn účel poskytované podpory, a to od podání Žadosti po celou dobu její administrace, tedy i v době udržitelnosti. Jedná se například o změny identifikačních a kontaktních údajů, změny parametrů

realizovaných opatření a odborného posudku, změny skutečností a podmínek obsažených v Rozhodnutí, respektive ve Smlouvě apod.

- 13.2 Změny musí žadatel oznámit Fondu písemně včetně doložení všech relevantních dokumentů v listinné podobě, a to v jednom vyhotovení ve formě originálu nebo úředně ověřené kopie, není-li u konkrétních dokumentů stanoveno jinak. Po oznámení změny je Fond oprávněn vyžádat si další podklady, kterými příjemce podpory prokáže splnění podmínek této Výzvy a skutečnost, že nepominul účel poskytnuté podpory. Budou-li změny realizovány bez předchozího souhlasu Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek této Výzvy, podpora nebude poskytnuta nebo může být zcela či z části odejmuta.
- 13.3 Změnu, která se uskutečnila před uzavřením Smlouvy, oznámí žadatel Fondu nejpozději do doby předložení dokumentů prokazujících dokončení realizace podporovaných opatření.
- 13.4 Výše podpory alokovaná na danou Žádost při její evidenci se v případě změn nezvyšuje.
- 13.5 Výše podpory stanovená v akceptačním dopise je maximální a v případě jakékoliv změny se její výše na Žádost žadatele nezvyšuje. Konečná výše podpory uvedená ve Smlouvě je stanovena na základě dokumentů prokazujících řádné dokončení realizace podporovaných opatření a může být odlišná od maximální výše podpory uvedené v Rozhodnutí (nikoliv však vyšší).
- 13.6 Jsou-li změny v Žádosti vyvolány změnou odborného posudku, posoudí změny Fond a navrhne další postup.
- 13.7 Fond si vyhrazuje právo posoudit každou změnu individuálně, zejména s ohledem na důvody zvláštního zřetele či odstranění přílišné tvrdosti plynoucí z jinak řádného úředního postupu Fondu.
- 13.8 Zemře-li žadatel – fyzická osoba po podání Žádosti, ale před vyplacením podpory a mají-li případní dědicové zájem o poskytnutí podpory, Fond může na základě žádosti dědiců povolit změnu v osobě žadatele, a to za předpokladu, že Fondu budou bez zbytečného odkladu předloženy dokumenty, ze kterých je nepochybné, že jsou novými vlastníky obytného domu přímo souvisejícím s předmětem podpory. Těmito dokumenty jsou:
- Kopie úmrtního listu;
 - Kopie pravomocného usnesení o ukončení dědického řízení, ze kterého musí být patrné, že obytný dům přímo související s předmětem podpory byl předmětem dědického řízení;
 - Kopie výpisu z katastru nemovitostí pro obytný dům přímo související s předmětem podpory, ze kterého je patrné, že dědic je jejím novým vlastníkem;
 - Nové souhlasné prohlášení ostatních spoluvlastníků nemovitosti (jsou-li) dle výpisu z katastru nemovitostí.

14. Kontakty

Žadatelé se mohou se svými dotazy obrátit na pracovníky krajských pracovišť Fondu, využít lze emailovou nebo telefonní či osobní konzultaci (v úředních hodinách). Aktuální seznam krajských pracovišť včetně kontaktů a rozpisu úředních hodin je uveden na webových stránkách Fondu.

Pro obecné dotazy je každý pracovní den od 7:30 do 16:00 k dispozici také bezplatná telefonní informační linka 800 260 500.

Přílohy:

1. Vzor plné moci
2. Vzor souhlasného prohlášení vlastníků
3. Formulář „Doložení dokončení realizace a žádost o uvolnění finančních prostředků“
4. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis
5. Formulář „Zpětvzetí Žádosti“

V Praze dne: 2017

Mgr. Richard Brabec
ministr