

STATUT

Vědecké rady ministra životního prostředí

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Vědecká rada ministra životního prostředí (dále též „Rada“) byla zřízena příkazem ministra č. 7/2008 ze dne 10. března 2008, s účinností od 31. března 2008. Rada je zaměřena především na poradenskou činnost v oblasti důležitých koncepčních záměrů, identifikaci nových oblastí, na podporu při tvorbě strategických dokumentů ze sféry odborné a vědeckovýzkumné činnosti a koordinaci odborné a informační základny životního prostředí v působnosti resortu a výzkumu v oblasti životního prostředí.
2. Rada za svou činnost odpovídá ministrovi životního prostředí (dále též „ministr“).

Článek 2

Postavení a působnost Rady

1. Rada je odborným poradním orgánem ministra zejména v oblasti odborné a informační základny resortu životního prostředí.
2. Rada při svých závěrech a doporučeních respektuje Státní politiku životního prostředí a další strategické a koncepční vládní materiály a současné vědecké poznatky v národním i mezinárodním měřítku.
3. Rada se podílí na tvorbě strategických dokumentů zaměřujících se zejména na rozvoj oboru, výzkumné základny a systému odborné a informační podpory.
4. Rada v rámci svého poslání a působnosti zejména:
 - 4.1 navrhuje oblasti výzkumu vyžadující prioritní podporu a způsoby implementace výsledků výzkumu, posuzuje záměry restrukturalizace institucí odborné základny ministerstva včetně způsobů koordinace výzkumu organizací zřízených ministerstvem, identifikuje nová témata/odborný horizont,
 - 4.2 vydává stanoviska doporučující způsoby řešení specifických otázek životního prostředí v České republice včetně stanovisek k průřezovým strategickým dokumentům, jako např. státní politiky jednotlivých resortů a sektorů,

strategie udržitelného rozvoje a dalším dokumentům obdobného charakteru založeným na výstupech výzkumu a vývoje,

- 4.3 posuzuje návrhy na podporu účinného zapojení výzkumné, odborné a informační aktivity resortu do evropského výzkumného prostoru a účasti na aktivitách Evropské unie,
- 4.4 analyzuje a hodnotí činnost výzkumné a odborné základny, zejména její základní poslání, kterým je odborná a informační podpora výkonu veřejné správy, a podává návrhy na zkvalitňování této činnosti,
- 4.5 řeší další úkoly podle pokynů ministra, podněty mohou navrhopvat i náměstci ministra, vrchní ředitelé sekcí s vědomím ministra.

Článek 3

Složení Rady

1. Rada je složena z předsedy Rady, místopředsedů Rady a minimálně sedmi dalších členů Rady. O konkrétním počtu místopředsedů a členů rozhoduje ministr. Předsedu, místopředsedy a členy Rady jmenuje a odvolává ministr.
2. Členství v radě končí:
 - 2.1 odvoláním ministrem,
 - 2.2 písemnou rezignací člena na svou funkci,
 - 2.3 úmrtím.
3. Členové Rady mají stejná práva a povinnosti. Jsou vybíráni z řad vynikajících, zkušených a všeobecně uznávaných odborníků z oblasti výzkumu a dalších stěžejních oblastí pro sektor životního prostředí. Členy Rady jsou obvykle i představení a další zaměstnanci ministerstva, kteří zastupují ministerstvo a zajišťují provazby prioritních aktuálních problematik. Dalšími členy Rady jsou zástupci organizací zřízených ministerstvem, předmětem jejichž činnosti je výzkum a vývoj a další všeobecně uznávaní odborníci na základě rozhodnutí ministra.
4. Návrhy na členy Rady podávají náměstci ministra, vrchní ředitelé sekcí tajemníkovi Rady, který zajišťuje jejich oslovení. Návrhy předkládá tajemník Rady ministroví k rozhodnutí o jmenování.
5. Rada je složena tak, aby počet členů Rady, zaměstnaných na ministerstvu nebo v organizacích zřízených ministerstvem, byl vždy nižší než počet členů Rady, kteří nemají služební poměr nebo pracovněprávní vztah k ministerstvu nebo jím zřízeným organizacím.

6. Pro jednotlivé úkoly může Rada vytvářet odborné pracovní skupiny, jejichž předsedové jsou členy Rady. Předsedy odborných pracovních skupin pověřuje předseda Rady prostřednictvím tajemníka Rady. Složení odborných pracovních skupin je v kompetenci pověřených předsedů odborných pracovních skupin.

Článek 4

Předseda Rady

1. Předseda Rady řídí a organizuje činnost Rady v souladu s tímto statutem, zákony a právními předpisy.
2. Předseda Rady zejména:
 - 2.1 řídí jednání Rady,
 - 2.2 schvaluje zápisy z jednání Rady,
 - 2.3 informuje ministra o jednáních Rady a jejích výsledcích a doporučeních Rady.
3. Ministr a předseda Rady mají právo omezit účast nečlenů Rady na projednávání některých bodů jednání nebo jejich částí.

Článek 5

Místopředseda Rady

Místopředsedové Rady zastupují předsedu Rady na základě jmenovitého pověření předsedou Rady v době jeho nepřítomnosti. Pověřený místopředseda může své pověření zastupováním přenést v době své nepřítomnosti na dalšího místopředsedu. Zastupující místopředseda přejímá odpovědnost za výsledky a důsledky vzniklé za dobu jeho zastupování.

Článek 6

Jednání Rady

1. Jednání Rady se konají dle potřeby, zpravidla však nejméně dvakrát ročně. Ke svolání jednání Rady dává pokyn ministr. Jednání Rady jsou neveřejná.
2. Podnět ministrovi ke svolání Rady mohou dávat předseda Rady z vlastní iniciativy nebo předseda či místopředseda Rady na základě písemného návrhu nadpoloviční většiny všech členů Rady. Podněty ke svolání Rady mohou dávat také náměstci ministra pro řízení sekcí ministerstva.
3. Rada také může s vědomím ministra projednávat aktuální otázky korespondenčně a přijímat doporučení či stanoviska pro ministra hlasováním per rollam.
4. Jednání Rady se kromě členů Rady účastní tajemník Rady. Tajemníka Rady jmenuje a odvolává ministr. Jednání Rady se mohou zúčastnit náměstci ministra a vrchní ředitelé sekcí.

5. Jednání Rady svolává tajemník Rady na pokyn ministra nebo předsedy Rady či místopředsedy Rady vždy s vědomím ministra. Pozvánka na jednání Rady je rozesílána zpravidla nejméně 3 týdny předem a podklady k jednání nejméně 5 dní předem. Pozvánky jsou zasílány také ministrovi a náměstkům ministra vrchním ředitelům sekcí.
6. Jednání odborných pracovních skupin Rady svolává pověřený předseda s vědomím tajemníka. Pozvánka na jednání odborných pracovních skupin Rady je rozesílána zpravidla nejméně 2 týdny předem a podklady k jednání nejméně 5 dní předem.
7. Tajemník zajišťuje praktické záležitosti jednání Rady (tisk a rozeslání pozvánek, místnost pro jednání, dokumentaci jednání, ověřování zápisů, pořizování kopií atd.) v souladu s pokyny ministra a předsedy Rady. Praktické zajištění jednání pracovních skupin Rady jsou v kompetenci pověřených předsedů.
8. Jednání řídí předseda Rady nebo v jeho nepřítomnosti pověřený místopředseda Rady.
9. Z jednání Rady se pořizuje zápis. Zápis pořizuje tajemník Rady. Zápis obsahuje záznam z jednání a případná doporučení či stanoviska pro ministra. Tajemník Rady návrh pořízeného zápisu předá k odsouhlasení předsedovi Rady a po jeho odsouhlasení odešle zpravidla do 15 pracovních dnů elektronickou poštou všem členům Rady a přítomným na jednání. Členové Rady mohou podat případné konkrétní návrhy na změny a doplnění zápisu elektronicky do 10 pracovních dnů od obdržení zápisu. Po uplynutí této lhůty je zápis předám k finálnímu schválení předsedovi Rady a následně je rozeslán ministrovi, členům Rady a přítomným na jednání a archivován v souladu s příslušnými předpisy¹. Každý člen Rady, který o to požádá, má právo, aby v zápise byl zaznamenán jeho menšinový názor, i v případě že nebyl hlasováním schválen.
10. Rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. O běžných otázkách se rozhoduje hlasováním členů, a to prostou většinou přítomných. U otázek zásadních, které takto označí ministr či předseda Rady se rozhoduje hlasováním, a to třípětinovou většinou přítomných členů Rady. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
11. Na jednání Rady může ministr přizvat podle potřeby další osoby, včetně zaměstnanců ministerstva. Každý přizvaný účastník jednání Rady musí podepsat prohlášení o mlčenlivosti a nepodjatosti ve věci jednání, shodně jako členové Rady,

¹ Spisový řád Ministerstva životního prostředí ze dne 5. října 2018, č.j.: MZP/2018/110/2349 ve znění pozdějších dodatků

a to nejpozději před zahájením jednání Rady. Přizvaní hosté se jednání účastní bez hlasovacího práva.

12. Z jednání odborných pracovních skupin Rady se pořizují zápisy, které obdrží prostřednictvím tajemníka Rady všichni členové Rady. Zápis obsahuje záznam z jednání a případná doporučení či stanoviska pro ministra. Za pořizování zápisu zodpovídá předseda odborné pracovní skupiny Rady.
13. Na jednání odborné pracovní skupiny Rady může pověřený předseda příslušné odborné pracovní skupiny přizvat podle potřeby další osoby, včetně zaměstnanců ministerstva. Každý účastník jednání Rady, který není členem Rady, musí podepsat prohlášení o mlčenlivosti a nepodjatosti, shodně jako členové Rady, a to nejpozději před zahájením jednání odborné pracovní skupiny Rady.

Článek 7

Práva a povinnosti členů Rady

1. Členové Rady a členové odborných pracovních skupin Rady se řídí ustanovením o ochraně údajů a nepodjatosti. S těmito ustanoveními vyjadřují písemně svůj souhlas na prohlášení, jehož vzor je uveden v příloze tohoto statutu.
2. Členství v Radě je funkce čestná.
3. Externímu odborníkovi, který není zaměstnancem ministerstva, nebo jím zřízené organizace lze uhradit cestovní náhrady spojené s jednáním Rady.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

1. Tento statut nabývá účinnosti dnem účinnosti příkazu ministra č. 2/2024.
2. Změny tohoto statutu se provádějí vydáním nového příkazu ministra.

Příloha:

Prohlášení o mlčenlivosti a nepodjatosti

**Ministerstvo životního prostředí
Vědecká rada ministra životního prostředí**

Prohlášení o mlčenlivosti a nepodjatosti

**člena Vědecké rady ministra životního prostředí (Rada) / člena odborné
pracovní skupiny Rady / přizvaného hosta jednání Rady či odborné pracovní
skupiny Rady*)**

Já
(jméno, příjmení, titul)

čestně prohlašuji, že zachovám mlčenlivost o projednávaných konceptech a ostatních pracovních dokumentech Ministerstva životního prostředí projednávaných v Radě (resp. na jednání odborné pracovní skupiny Rady) a že předem oznámím u projednávaných bodů případný střet zájmů (podíl na hlasování o určité záležitosti by mohl znamenat výhodu nebo škodu pro mne samotného nebo právnickou osobu, která je mým zaměstnavatelem).

V..... dne.....

.....
vlastnoruční podpis

*) Nehodící se škrtněte