



ČASTO Kladené DOTAZY

Program Udržitelný turismus a posílení biodiverzity v rámci Druhého švýcarského příspěvku

I. Dotazy obecného charakteru vztahující se k programu Udržitelný turismus a posílení biodiverzity

1. Může mi Zprostředkovatel programu pomoci s vyhledáním švýcarského partnera?

- Ano. Partnerem programu je švýcarská nezisková organizace *Swiss Parks Network*, která je připravena pomoci s kontaktováním na potenciální švýcarské partnery.

Pokud máte o takovou službu zájem:

- Stáhněte si a vyplňte kontaktní formulář ze stránek MŽP: https://www.mzp.cz/cz/udrzitelny_turismus_biodiverzita_vyzva
- Vyplněný formulář zašlete adresu swiss@mzp.gov.cz. Vaše žádost bude poté postoupena dál do Švýcarska, odkud Vám rovněž přijde odpověď.

Kontaktní formuláře se do Švýcarska zasílají hromadně, vždy v pondělí, ve 14tidenním intervalu.

NB! Švýcarsko-české partnerství musí přinášet konkrétní přínos pro projekt a jeho výsledky.

2. Kdo podepisuje přílohu č. 2 Konceptu projektové žádosti „Popis žádosti švýcarského partnera“?

- Musí jít o oprávněnou osobu na straně švýcarského partnera, ne nutně statutárního zástupce. Pro druhé kolo, kdy se předkládá Prohlášení partnera o zapojení do projektu, může být tato podmínka blíže upravena.

3. Může mi Zprostředkovatel programu pomoci s vyhledáním potenciálních partnerů v ČR?

- Ano, na základě zájmu z řad účastníků informačního semináře vytvořil Zprostředkovatel programu jednoduchý nástroj pro sbírání a sdílení kontaktů. Pokud budete mít o tuto službu zájem, napište prosím na adresu swiss@mzp.gov.cz.

4. Může být dle pravidel výzvy podpořen pouze jeden projekt ve výši celkové alokace daného pilíře programu?

- Ano, teoreticky je to možné, ale vysoce nepravděpodobné. Program je nastaven tak, aby podporoval širokou škálu projektových témat a naplňoval stanovené programové indikátory. Klíčovými kritérii pro výběr projektu/ů jsou jejich dopad a přínos k cílům programu.

5. Jak je to s kofinancováním švýcarského partnera?

- Švýcarský partner **není povinen** přispívat do projektu z vlastních finančních zdrojů. Náklady vzniklé jeho činností v rámci projektu jsou zčásti hrazeny z grantu a zčásti kofinancovány českým příjemcem.



6. Kdy budou známy Pokyny pro příjemce?

- Pokyny pro příjemce jsou ve zpracování. Předpokládáme, že budou připraveny k využití pro žadatele postoupivší do druhého kola výzvy.

7. Může jeden žadatel podat v rámci výzvy i několik různých projektů?

- Ano, počet projektů na jednoho žadatele v rámci výzvy není omezen. V takovém případě doporučujeme v popisu projektu uvést, zdali má žadatel dostatečné personální i finanční kapacity na realizaci všech předložených záměrů v případě, že by byly schváleny k podpoře.

8. Můžeme podat projekt v plánované CHKO, ačkoliv termín vyhlášení CHKO není přesně znám?

- Ano, územní způsobilost je dána celým územím ČR mimo území hl. m. Prahy, tedy vyhlášení CHKO není podmínkou.

9. Bude uzavírána s příjemcem grantová smlouva? Je Rozhodnutí o poskytnutí dotace podepisováno také příjemcem?

- Ne, nepředpokládá se uzavírání grantové smlouvy, podmínky budou dány jednostranným právním aktem (např. Rozhodnutí o poskytnutí dotace), který nepodepisuje příjemce dotace. Příjemce dotace bude pouze potvrzovat akceptaci podmínek ROPD.

10. Lze se v připravovaném projektu odkázat na aktivity realizované dříve, např. navázat na dříve realizovaný projekt?

- Ano, je možné v připravovaném projektu navázat na aktivity realizované v minulosti, například na dříve realizovaný projekt. Důležité však je, aby nedocházelo k opakování již provedených činností. Nový projekt by měl přinést rozšíření nebo posun do další fáze vývoje či realizace.

11. Je možné realizovat projekt zaměřený pouze na monitoring a sběr dat?

- Ano, ale samotný monitoring a sběr dat není dostatečný pro naplnění cílů programu, je potřeba zajistit a konkrétně popsat jejich následné využití ve prospěch cílů programu.

12. Je možné použít data uvedená v Analýze návštěvnosti a dopadů cestovního ruchu národních parcí a vybraných CHKO, kterou si MŽP nechalo zpracovat a která je dostupná na webu MŽP? Lze poskytnout data z této analýzy?

- Ano, tato analýza byla vypracována pro účely přípravy programu a data je možné využít pro účely přípravy projektů. Na základě písemné žádosti je možné poskytnout vstupní data analýzy.

13. Může být žadatelem zapsaný spolek, který má minimální činnost a nemá zatím výroční zprávy?

- Oprávněnými žadateli o dotaci v rámci vyhlášené výzvy jsou všechny právnické osoby se sídlem na území EU s právní subjektivitou. Tedy zapsaný spolek je způsobilým žadatelem. V rámci hodnocení projektu je samozřejmě nezbytné vyhodnotit schopnost žadatele zrealizovat projekt - zajistit spolufinancování projektu, financování projektu v době udržitelnosti, realizovat projekt ve stanoveném čase, za daných podmínek a při dodržení stanoveného rozpočtu projektu. Zde bude nově vytvořený subjekt ve značné nevýhodě.



14. Jaké budou stanoveny podmínky na zajištění realizace veřejných zakázek krom povinnosti dané zákonem č. 134/2016 o veřejných zakázkách? Budou nastaveny přísnější podmínky na realizaci zakázek do 2 mil. Kč? Pokud má organizace žadatele nastaveny interní přísnější podmínky, budou muset být tyto podmínky plněny?

- V rámci Programu nebudou dané přísnější podmínky, než jsou dané zákonem¹. Podrobné podmínky k realizaci veřejných zakázek budou uvedeny v Pokynech pro příjemce (Pokyny budou připraveny k využití pro žadatele postoupivší do druhého kola výzvy). Pokud má organizace žadatele přísnější interní podmínky pro realizaci veřejných zakázek, je povinen se jimi řídit.

15. Bude nějaká povinná podoba Dohody o partnerství nebo nějaký vzor?

- Nebude povinná podoba dohody o partnerství, ale bude vytvořen nezávazný vzor, který budou moci žadatele využít.
- Partneri musí dodržovat, stejně jako žadatel, kterému bude vydáno RoPD, stejná pravidla pro realizaci projektu. Na základě uzavřené Dohody o partnerství je zajištěno dodržování pravidel i ze strany partnerů, dohoda vymezuje mj. činnosti a zodpovědnosti a finanční podíl jednotlivého partnera.

16. Jaká bude závaznost rozpočtu v rámci prvního a druhého kola výzvy? Může se rozpočet měnit a lišit v rámci prvního a druhého kola?

- Je možné akceptovat snížení rozpočtu pro druhé kolo v rámci plné projektové žádosti například v tom směru, že se nepodaří navázat partnerství se švýcarským partnerem a projekt bude o předpokládané náklady na švýcarského partnera ponížen.
- Navýšení rozpočtu projektu předkládaného do druhého kola výzvy v rámci plné projektové žádosti je téměř vyloučeno. Výjimkou může být případ, kdy je v prvním kole hodnocení projektu hodnotiteli či hodnoticí komisí stanovena určitá podmínka, která by navýšení rozpočtu vyžadovala – splněním podmínky by došlo k adekvátnímu navýšení rozpočtu.

17. Čím má být definováno území místa realizace projektu (odkaz na přílohu č. 1 výzvy - Žádost o podporu)?

- Například názvem obcí, může být použito katastrální území, území CHKO apod. Není požadavek na jednotnou formu. Vymezení záleží na daném projektu.

18. Jak bude postupováno v případě, že žadatel v rámci prvního kola výzvy nedodrží maximální počet znaků stanovený v Konceptu projektové žádosti?

- V takovém případě bude v rámci dodržení rovného přístupu hodnotiteli posuzován pouze text odpovídající stanovenému maximálnímu počtu znaků (počítáno od začátku textu). Zbýlý text přesahující limit nebude součástí hodnocení.

19. Dotaz k počtu znaků v konceptu projektové žádosti: součástí sekce 2.1. (Cíle a dopady) je identifikace programových výstupů a výsledků, které mají být popsány ve výše uvedených tabulkách. Je komentář k jednotlivým programovým výstupům v těchto tabulkách započítán do 4 000 znaků, které jsou v sekci 2.1. povoleny?

- Texty v tabulkách „Vymezení programových výsledků a výstupů ...“ ze strany 2 a 3 konceptu, nejsou součástí znaků ze sekce 2.1 a nejsou do max. 4 000 znaků započítány. Tento prostor lze využít k plnohodnotnému komentáři.

¹ zákon 134/2016 sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů



20. Pokud je žadatelem osoba, která nemá skutečného majitele, co má dokládat místo přílohy č. 2 žádosti o podporu: Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů?

- Není-li osoba evidující, pak není povinná výpis dokládat, či lze doložit prázdný výpis, který je dostupný po registraci na <https://esm.justice.cz/>. V § 7 odst. 2 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů, lze nalézt výčet osob, které skutečného majitele nemají.

21. Lze měnit partnerskou strukturu (počet partnerů) v rámci předloženého konceptu a plné žádosti v 2. kole?

- Nepředpokládáme, že by se nastavená partnerská struktura měla lišit v konceptu od plné projektové žádosti. Výjimkou je doplnění plné projektové žádosti o švýcarského partnera, který byl v rámci konceptu ve fázi přípravy navázání partnerství. Ale i v takovém případě předpokládáme, že se při doplnění partnera již nemění rozpočet projektu (tj. předpokládaný rozpočet na partnera je již navržen v konceptu).
- Výjimkou může být případ, kdy pozměnění partnerské struktury vyplýne z připomínky hodnotitele.
- V případě určitých odůvodněných specifických podmínek lze připustit i variantu změny partnera v plné projektové žádosti oproti struktuře uvedené v konceptu. A to za předpokladu, že již v konceptu je popsáno, z jakých důvodů není partnerská struktura zcela dořešena a v čem by spočívala změna v plné projektové žádosti – případná změna partnerské struktury nesmí ovlivnit (navýšit) celkový rozpočet projektu. Tato varianta nese jistou míru nepřipravenosti projektu a míru rizika, která bude zohledněna i při bodovém ohodnocení konceptu.

Pozn.: tento dotaz tematicky souvisí také s již uveřejněným dotazem č. 16 ke změně rozpočtu v rámci prvního a druhého kola.

22. Je omezen počet osob, které se mají uvádět jako kontaktní osoba v žádosti o podporu?

Není. Naopak doporučujeme uvést raději několik kontaktů pro možnost zastupitelnosti. V případě, že bude žadatel v rámci kontroly formálních náležitostí vyzván k odstranění nedostatků, musí nedostatky odstranit ve lhůtě 5 pracovních dnů. Tento proces se uskutečňuje právě přes kontaktní osoby.

23. Je nutné žádost podepsat a odeslat datovou schránkou. Stačí ruční podpis, když DS prokazuje úřední potvrzení závazku?

- Nikoliv - dle výzvy (požadavky na str. 11 výzvy) je stanoven požadavek vyplněný formulář žádosti musí být podepsán oprávněnou osobou platným kvalifikovaným elektronickým podpisem dle zákona o el. Podpisu. Podepsání žádosti tímto způsobem je kontrolováno v první fázi hodnocení – kontrole formálních náležitostí dle přílohy č. 4 výzvy.

24. Je nutné úředně ověřenou plnou moc?

- Plná moc opatřena kvalifikovaným elektronickým podpisem již nemusí být dále ověřena.



II. Dotazy vztahující se zejména k předkládání velkých projektů

1. Je nutné, aby v případě projektů, jejichž součástí je stavební činnost, měl žadatel pro druhé kolo výzvy připraveno k předložení stavební povolení?
 - Není to podmínkou. Pravomocné stavební povolení může úspěšný žadatel předložit poskytovateli dotace nejpozději do doby stanovené v podmínkách Hodnoticí komise, resp. Řídícího výboru, ne však později než do konce února 2026. Nicméně, je potřeba mít na paměti omezenou dobu pro realizaci projektů, tj. pro velké projekty nejdéle do 31. prosince 2028. Součástí hodnocení je i časová připravenost projektu, projektové záměry s připraveným stavebním povolením budou mít v tomto ohledu výhodu.
2. Mohou být dokládány do prvního kola výzvy doplňující přílohy než ty, které jsou povinné a požadované?
 - V rámci konceptu projektového návrhu není možné dokládat jiné přílohy než ty, které jsou vyžadovány. V případě, že budou takové přílohy v prvním kole předloženy, nebudou součástí posouzení projektu. V rámci druhého kola výzvy při podání plné projektové žádosti je již umožněno doložit nepovinné doplňující přílohy.
 - V rámci vyplňování Přílohy č. 2 výzvy – Konceptu projektového návrhu je možné doplnit text o internetový odkaz na stránku, kde je například zdroj dat apod. Není ovšem možné účelově tvořit nové stránky k doplňování informací k žádosti.
 - Do max. počtu znaků předepsaných pro příslušnou část konceptu se započítávají i znaky jednotlivých internetových odkazů – je možné vytvářet zkrácené odkazy.
3. Je možné uplatnit kompenzační platby a nájmy nebo výkupy pozemků?
 - Kompenzační platby a nájmy je možné uplatnit v případě jasné, nezbytné potřeby k realizaci projektu. Koupě pozemků není způsobilý výdaj.
4. Co znamená počet území s nově vytvořenou strategií nebo systémovým řešením udržitelného turismu v rámci rozsáhlých územních celků s vysokou přírodní hodnotou v rámci střednědobého indikátoru? Má se uvést počet například 1?
 - Ano, je míněno uvést číslo – počet území, která jsou těmito opatřeními zasažena. K němu lze dopsat upřesnění (například 1 CHKO a případně rozlohu daného území, aby byla podložena významnost indikátoru. V případě, že se na zasažené lokalitě vyskytuje několik zvláště chráněných území (CHKO, Ptačí oblast, Natura 2000 ...), lze uvést číslo 2, 3 ...
5. Je možné v případě, kdy bude realizována aktivita shodně na několika různých územích, uvést podrobný popis pouze u jedné lokality?
 - Ano, při popisu aktivit lze popsat detailně pouze jednu lokalitu, pokud bude aplikován shodný přístup. Do plné projektové žádosti pak již bude muset žadatel popsat podrobně všechny lokality.
6. Sledování dopadu na životní prostředí přepokládá srovnávání hodnot počátečního a konečného stavu. Je toto od projektů očekáváno?
 - Ano, každý projekt by měl obsahovat monitorovací aktivity na měření pokroku v realizaci směrem k nastaveným cílům. Každý žadatel musí doložit dopady, ke kterým došlo na základě realizace projektu. Jakou formou tyto skutečnosti žadatel doloží, záleží zejména na konkrétní podobě projektu, doporučujeme však zvážit monitoring situace na začátku a na konci projektu.



7. Je možné realizovat určité druhy aktivit, resp. zajistit služby, činnosti, stavební práce subdodavatelsky prostřednictvím partnera?

- Každý partner má povinnost zajistit realizaci svých aktivit, za kterou nese odpovědnost. Buď prostřednictvím svých samostatných činností (tj. například přímo svými zaměstnanci podílejícími se na realizaci projektu) nebo za úplatu dle smluvního vztahu prostřednictvím služeb/dodávek/stavebních prací. Výběr dodavatele těchto služeb/dodávek/stavebních prací musí proběhnout na základě standardního procesu výběru v rámci zákona o veřejných zakázkách (přesné podmínky pro realizaci veřejných zakázek realizovaných mimo zákon o veřejných zakázkách budou upřesněny v Pokynech pro žadatele). Partnerství nesmí sloužit jako způsob, jak obcházet obchodněprávní vztahy.

8. Je možné realizovat proces VZ, uzavřít smlouvu s dodavatelem služeb / stavebních činností a zahájit realizaci činností před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace?

- Zahájení procesu veřejné zakázky a výběr dodavatele je možné zahájit ještě před vydáním RoPD (náklady spojené s těmito úkony nebudou způsobilé do data vydání RoPD). V takovém případě je nutné dodržet všechny povinnosti pro zadávání veřejných zakázek veřejným zadavatelem.
- Lze akceptovat podpis smlouvy před vydáním RoPD, ale s tím, aby samotné aktivní činnosti, tj. praktická realizace činností přímo související s projektem, byla zahájena až po datu RoPD. Jakékoliv výdaje do data vydání RoPD jsou nezpůsobilé.
- Lze akceptovat situaci, kdy budou zahájeny činnosti na základě podepsané smlouvy před realizací projektu. Ale tyto činnosti nemohou být do projektu zahrnuty, musí být jednoznačně specifikovány už v projektové žádosti a jednoznačně odděleny. V projektové žádosti bude popis, jak samotný projekt na tyto aktivity navazuje. Tímto je žadatel vystavován riziku, že projekt nepůsobilí kompaktně jako celek. Navíc bude muset žadatel zajistit, aby ve smlouvě byla všechna povinná ustanovení vážící se k projektu (dodatečná ustanovení, například k povinné publicitě projektu, by mohla být řešena dodatkem ke smlouvě).

III. Dotazy vztahující se zejména k předkládání projektů malého grantového schématu

1. Je studie proveditelnosti způsobilý výdaj, pokud vznikl ještě v době před realizací projektu?

- Přesné podmínky způsobilosti budou dány vyhlášenou výzvou, nepředpokládá se ovšem možná úhrada nákladů vzniklá před realizací projektu.

2. Kdy bude vyhlášena výzva pro projekty v rámci tzv. malého grantového schématu?

- Vyhlášení výzvy na MGS předpokládáme v březnu 2025.



IV. Dotazy finančního charakteru

1. Kam zařadit cestovní výdaje – do přímých nákladů projektu, nebo do paušálních výdajů?
 - Záleží na nastavení projektu a jeho hlavního zaměření. Obecně doporučujeme:
 - Cestovní výdaje, které tvoří významnou část rozpočtu (např. v případě projektu zaměřeného na výměnné pobyty v zahraničí) zahrnout do přímých nákladů.
 - Cestovní výdaje na kratší tuzemské cesty zahrnout do paušálních výdajů.
2. Ex – ante platby: kdy budu vědět, zda můžu a v jaké výši získat ex-ante platbu ve výši 50 %?
 - Na základě podmínek stanovených ve výzvě má každý příjemce možnost požádat o první ex – ante platbu ve výši až do 50 % způsobilých výdajů. Termín a výše ex-ante platby bude součástí vydaného Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
3. Jak bude probíhat reportování průběhu realizace projektu za partnery a přeposílání částí grantu partnerům?
 - Obě činnosti bude zajišťovat hlavní žadatel na základě partnerských smluv.
4. Jak mám vyplňovat rozpočtovou tabulku v prvním kole výzvy? Nakolik např. agregovat mzdové náklady?
 - Během prvního kola žadatel vyplňuje tabulku rámcového rozpočtu, která je přílohou č. 1 Konceptu projektového návrhu. Položky je nutné vyplnit podle stanovené struktury. **Mzdové náklady** lze agregovat podle obdobných pracovních pozic, a to zvláště za každého partnera. V případě nejasností kontaktuje Zprostředkovatele programu.
5. Mají povinnosti kofinancovat všichni partneři v projektu?
 - Rozdělení kofinancování mezi partnery závisí na dohodě mezi hlavním žadatelem a partnery. Zdroje kofinancování nejsou omezeny, je však nutné se vyvarovat dvojího financování, kdy jsou stejné náklady hrazeny z více než jednoho finančního zdroje (např. dvěma různými dotacemi nebo granty).
6. Je nákup nemovitosti způsobilý výdaj?
 - Nákup pozemků způsobilým výdajem není. Nákup nemovitostí – budov může být způsobilým výdajem pro velké projekty, pokud je nezbytný pro realizaci projektu, bezprostředně souvisí s realizací jeho aktivit a směřuje ke splnění cílů projektu.
7. Jak se řeší vzniklé kurzové rozdíly projektu?
 - Směnný kurz je stanoven ve výši **27,016 CZK/ 1 CHF** a používá se pouze k přepočtu předpokládaných výdajů švýcarského partnera. Celkové výdaje se reportují vždy v CZK. Riziko kurzových rozdílů nese Ministerstvo životního prostředí (MŽP).
8. Lze považovat mzdové a provozní náklady za způsobilé v době udržitelnosti?
 - Za způsobilé lze považovat výdaje vzniklé v období realizace projektu (začátek a konec projektu uvedený v ROPD), nelze do nich zahrnovat prostředky na budoucí výdaje v době udržitelnosti.
9. Lze do projektu zařadit prostředky vynaložené na přípravu projektu, projektové dokumentace apod., které s projektem souvisejí, ale byly vynaloženy před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace?
 - ano, v případě velkých projektů (netýká se malého grantového schématu) jsou způsobilé výdaje na projektovou dokumentaci vztahující se k aktivitám projektu, která byla zpracována před realizací projektu a uhrazena v období od 1. 10. 2024.



10. Překládá každý partner svůj rozpočet a každý nese svou část vlastního podílu? Nebo je vše evidováno v jednom rozpočtu, za který je zodpovědný pouze hlavní příjemce dotace?

- Rozpočet je předkládán hlavním žadatelem / příjemcem dotace pouze jeden za projekt jako takový. Žadatel nese odpovědnost vůči poskytovateli dotace za dodržení rozpočtu. Podíl partnerů na rozpočtu projektu na realizaci aktivit je součástí celkového rozpočtu. K určení podílů partnerů na rozpočtu projektu a vlastnímu vypořádání mezi partnery bude sloužit uzavřená Dohoda o partnerství.

11. Součástí kapitoly rozpočtu Osobní výdaje jsou mzdové výdaje na řízení projektu. Mohou být mzdové náklady na pozice nepřímo související s projektem hrazeny z paušálu?

- Z paušálu by měly být hrazeny výlučně činnosti uvedené ve výzvě, tj. režijní a provozní výdaje dle uvedeného výčtu. Mzdové náklady by neměly spadat do paušálních výdajů.