

Praha dne 12. března 2021
Č. j.: MZP/2021/130/179
Sp. zn.: ZN/MZP/2021/130/75
Vaše č. j.:
Vyřizuje: Mgr. Pšeničková
Tel.: 267 122 436
E-mail: Martina.Psenickova@mzp.cz

Odpověď k žádosti o informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Ministerstvo životního prostředí obdrželo dne 4. března 2021 Vaši žádost o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Ve své žádosti požadujete poskytnout tyto informace:

Žádám o Kolektivní smlouvu ve Vašem resortu a její přílohy, které upravují možnosti čerpání z fondu kulturních a sociálních potřeb. Informace budou použity k diplomové práci, která bude pojednávat o fungování FKSP v resortu Ministerstva vnitra, financí, školství a Ministerstva zdravotnictví. Cílem této práce je provést komparaci mezi jednotlivými resorty a na základě ní navrhnout možné zefektivnění pro čerpání FKSP.

K výše uvedenému Vám sdělujeme následující:

V příloze posíláme Vámi požadované dokumenty.

S pozdravem

Bc. Petra Roubíčková
vedoucí oddělení tiskového a PR
podepsáno elektronicky

Příloha
dle textu

MINISTERSTVO ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

VÝBOR ODBOROVÉ ORGANIZACE

NA MINISTERSTVU ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

KOLEKTIVNÍ DOHODA

Praha, 14. února 2019

Ing. Jan Landa,
státní tajemník v Ministerstvu životního prostředí
jako služební orgán dle § 10 odst. 1 písm. f) ve spojení s § 143 odst. 3 písm. a) zákona
č. 234/2014 Sb., o státní službě a jako zástupce zaměstnavatele České republiky,
zastoupené organizační složkou státu Ministerstvem životního prostředí
(dále jen „ministerstvo“) dle článku 6 části C. odst. 23. pododst. 23.4 služebního
předpisu č. 2/2015 státního tajemníka - Organizačního řádu Ministerstva životního
prostředí

a

kolektiv státních zaměstnanců dle zákona o státní službě a zaměstnanců
v pracovněprávních vztazích ministerstva
zastoupený předsedou výboru odborové organizace
ministerstva,
Ing. Josefem Reidingerem
(dále jen „smluvní strany“)

uzavírají podle ustanovení § 143 zákona o státní službě, § 22 a násl. zákoníku práce,
ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 2/1991 Sb., o kolektivním
vyjednávání, ve znění pozdějších předpisů, tuto

kolektivní dohodu:

Část I.

Základní ustanovení

1. Vycházejíce z ustanovení platných právních předpisů se smluvní strany zavazují upravit kolektivní dohodou vzájemné vztahy, práva i povinnosti a tuto kolektivní dohodu dodržovat; pro zaměstnance v pracovněprávních vztazích se považuje za kolektivní smlouvu ve smyslu zákoníku práce.
2. Smluvní strany se zavazují účastnit se prostřednictvím svých zástupců osobního jednání o závažných problémech, které vzniknou při plnění závazků z kolektivní dohody nebo které podle právních předpisů nebo kolektivní dohody mají být řešeny ve vzájemné součinnosti. Termín osobního jednání navrhne smluvní strana, která o ně požádala, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Druhá smluvní strana se zavazuje zabezpečit účast svého zástupce tak, aby se mohlo osobní jednání uskutečnit v navrženém termínu nebo, nedohodnou-li se smluvní strany jinak, nejpozději do čtrnácti dnů ode dne oznámení žádosti o uskutečnění osobního jednání.
3. Případné spory budou smluvní strany řešit podle zákona o kolektivním vyjednávání.

4. Výbor odborové organizace ministerstva (dále jen „výbor“) je oprávněn vyjednávat s vedením ministerstva za všechny státní zaměstnance dle zákona o státní službě a zaměstnance v pracovněprávních vztazích (dále jen „zaměstnanec“, není-li v textu dohody uvedeno jinak), včetně zaměstnanců odborově neorganizovaných.
5. Členové výboru jsou povinni zachovávat mlčenlivost o informacích, které jim byly výslovně poskytnuty jako důvěrné.
6. Smluvní strany se zavazují vzájemně respektovat výklad následujících pojmů:
 - 6.1. Předchozím projednáním se rozumí jednání mezi ministerstvem a výborem, výměna stanovisek a vysvětlení s cílem dosáhnout shody. Ministerstvo je povinno zajistit projednání v dostatečném předstihu a vhodným způsobem, aby výbor mohl na základě poskytnutých informací vyjádřit své stanovisko a ministerstvo je mohlo vzít v úvahu před uskutečněním zamýšleného postupu. Po vzájemné dohodě si obě strany poskytují písemné podklady k projednání. Výbor má při projednání právo obdržet na své stanovisko odůvodněnou odpověď. Stanoviska obou stran budou zaznamenána v zápise, který podepíší obě smluvní strany, a to nejpozději do 10 dnů od data posledního jednání, pokud o to jedna ze smluvních stran požádá.
 - 6.2. Informováním se rozumí poskytnutí nezbytných údajů, z nichž je možné jednoznačně zjistit stav oznámené skutečnosti, popřípadě k ní zaujmout stanovisko. V případě, že jedna strana požádá o doplňující informace, je druhá strana povinna této žádosti vyhovět.

Část II.

Vzájemné závazky vedení ministerstva a závodního výboru

1. Ministerstvo se zavazuje:

- 1.1. plnit vůči výboru povinnosti stanovené v § 132 zákona o státní službě a § 287 zákoníku práce (informování a projednání);
- 1.2. umožnit zaměstnancům plnit povinnosti vyplývající z výkonu odborářských funkcí a na výkon těchto funkcí poskytovat služební/pracovní volno (dále jen „volno“) ve smyslu § 104 zákona o státní službě, § 203 odst. 2 písm. a) zákoníku práce a kolektivní dohody vyššího stupně¹;
- 1.3. respektovat právo každého zaměstnance být odborově organizován a dále respektovat postavení odborové organizace na ministerstvu dané právními předpisy;
- 1.4. vytvářet materiální podmínky pro činnost odborové organizace podle § 277 zákoníku práce, § 141 zákona o státní službě, kolektivní dohody vyššího stupně a v rozsahu daném vyhláškou č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů;

¹ Kolektivní dohoda vyššího stupně, uzavřená dne 12. prosince 2018 mezi vládou ČR a zástupci odborových svazů.

- 1.5. zabezpečit na základě písemných žádostí zaměstnanců, kteří jsou členy odborové organizace, výběr odborových členských příspěvků formou srážek z platu nebo náhrady platu; zajistit rovněž předávání rekapitulace měsíčních srážek odborových členských příspěvků všech odborově organizovaných zaměstnanců odborové organizaci a pro účely zpracování podkladů pro odpočet od základu daně z příjmu fyzických osob předávání rekapitulace za zdaňovací období předchozího kalendářního roku;
 - 1.6. projednat s odborovou organizací vývoj platů, průměrného platu a jejich složek za uplynulý rok a umožnit odborové organizaci informovat zaměstnance o své činnosti a o závěrech jednání s vedením ministerstva, zejména způsobem umožňujícím dálkový přístup (intranet).
- 2. Výbor se zavazuje:**
- 2.1. navrhopvat konkrétní řešení pro zlepšení životních podmínek a podmínek pro výkon práce/služby zaměstnanců ministerstva;
 - 2.2. informovat ministerstvo včas o svých připravovaných záměrech a opatřeních, seznamovat zaměstnance se svou činností a s obsahem a závěry z informací a projednání s ministerstvem, při respektování povinnosti zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích;
 - 2.3. uplatňovat odborová práva v souladu s touto kolektivní dohodou a s platnými právními předpisy.
- 3. Obě smluvní strany se zavazují zachovávat sociální smír na základě podmínek sjednaných v této kolektivní dohodě.**

Část III. Zaměstnanost

1. Ministerstvo se zavazuje:

- 1.1. má-li být převeden zaměstnanec podle § 46 zákoníku práce na jinou práci, než odpovídá jeho pracovní smlouvě, a zaměstnanec s tím nesouhlasí, projednat převedení, přesahuje-li 21 pracovních dnů, s výborem;
- 1.2. projednat předem s výborem výpověď nebo okamžité zrušení pracovního poměru se zaměstnancem a jedná-li se o člena výboru, požádat výbor za podmínek uvedených v § 61 zákoníku práce o předchozí souhlas s rozvázáním pracovního poměru;
- 1.3. v případě hromadného propouštění dle § 62 zákoníku práce před dáním výpovědi jednotlivým zaměstnancům o svém záměru včas, nejpozději 30 dnů předem, písemně informovat výbor, rovněž jej informovat o:
 - a) důvodech hromadného propouštění;

- b) počtu a profesním složení zaměstnanců, kteří mají být propuštěni;
 - c) počtu a profesním složení všech zaměstnanců, kteří jsou u zaměstnavatele zaměstnáni;
 - d) době, v níž se má hromadné propouštění uskutečnit;
 - e) hlediscích navržených pro výběr zaměstnanců, kteří mají být propuštěni;
 - f) odstupném, případně dalších právech propuštěných zaměstnanců;
- 1.4. informovat zaměstnance o nabídce volných pracovních míst na dobu neurčitou, která by byla vhodná pro další pracovní zařazení zaměstnanců pracujících na ministerstvu v pracovním poměru na dobu určitou²;
- 1.5. při ukončení pracovního poměru podle § 52 písm. a) až c) zákoníku práce výpovědí nebo dohodou ze stejných důvodů přiznat zaměstnanci odstupné podle zákoníku práce; odstupné bude zaměstnanci vyplaceno v nejbližším výplatním termínu po dni ukončení pracovního poměru nebo v jiném s ním písemně dohodnutém termínu;
- 1.6. projednat s výborem na žádost zaměstnance jeho stížnost na výkon práv a povinností vyplývajících ze služebního poměru nebo z pracovněprávních vztahů; zaměstnanec je oprávněn požádat odborovou organizaci o pomoc s řešením své stížnosti, a to v případě státního zaměstnance i tehdy, když jeho služební hodnocení bude obsahovat závěr, že ve službě dosahoval nevyhovující výsledky nejpozději do 30 dnů od jejího doručení;
- 1.7. předkládat výboru minimálně jednou za tři měsíce jmenný přehled:
- a) zaměstnanců, s nimiž byl rozvázán pracovní poměr s uvedením způsobu ukončení pracovního poměru;
 - b) zaměstnanců, kteří požádali o ukončení pracovního poměru z důvodu odchodu do důchodu;
 - c) zaměstnanců, kteří nastoupili na ministerstvo včetně útvaru, do kterého byli zařazeni;
- 1.8. určovat, zda se jedná o neomluvené zameškání práce zaměstnancem, pouze po projednání s výborem;
- 1.9. umožnit účast zástupce výboru jako nestranného pozorovatele na výběrovém řízení nebo úřednických zkouškách, pokud si o to zaměstnanec požádá.

² Viz webové stránky ministerstva, rubrika „ministerstvo“, položka „volná místa“.

2. Závodní výbor je oprávněn:

- 2.1. jednat a zaujmout stanoviska k návrhům ve věcech podmínek zaměstnávání zaměstnanců a počtu zaměstnanců;
- 2.2. podávat návrhy, jednat a zaujmout stanoviska k návrhům ve věcech zlepšení podmínek výkonu práce/služby a odměňování.

Část IV.

Práva a podmínky výkonu služby/práce

1. Ochrana soukromí zaměstnance

Ministerstvo nesmí narušovat soukromí zaměstnanců tím, že je podrobuje otevřenému nebo skrytému sledování, odposlechu a záznamu jejich telefonických hovorů, kontrole elektronické pošty nebo kontrole listovních zásilek zaměstnanci. Tyto kontrolní mechanismy smí zavést pouze na žádost zaměstnance nebo na základě jednoznačného zdůvodnění, a to za účelem ochrany zaměstnance, zejména pokud jde o styk s veřejností. Je přitom povinno přímo informovat zaměstnance o rozsahu jeho monitorování a způsobech jeho provádění. Zavedení výše uvedených kontrolních mechanismů k ochraně zaměstnanců ministerstvo projedná před jejich realizací s výborem.

2. Služba/Práce přesčas

Období, ve kterém celkový rozsah služby/práce přesčas u jednotlivého zaměstnance nesmí překročit v průměru osm hodin týdně, se stanoví na 52 týdnů po sobě jdoucích.

3. Dovolená a volno

- 3.1. Nad rámec důležitých osobních překážek ve službě/práci, při nichž se poskytuje volno podle ustanovení § 104 zákona o státní službě, § 191 a násl. zákoníku práce, případně příslušných nařízení vlády³, se ministerstvo zavazuje poskytnout volno bez náhrady platu v případech, za podmínek a v rozsahu dále uvedeném:

- a) jeden den při narození vlastního dítěte;
- b) jeden den v roce na stěhování zaměstnance, dochází-li ke změně trvalého bydliště.

Volno bez náhrady platu z jiných vážných důvodů, než z důvodů uvedených v zákoníku práce a v příslušných nařízeních vlády⁴, se ministerstvo zavazuje poskytnout zaměstnancům v odůvodněných případech (např. péče o dítě v době prázdnin, péče o postižené děti), pokud tomu nebudou bránit vážné provozní důvody a nebude tím ohroženo plnění služebních/pracovních úkolů.

³ Viz nařízení vlády č. 590/2006 Sb., kterým se stanoví okruh a rozsah jiných důležitých osobních překážek v práci, nařízení vlády č. 135/2015 Sb., o dalších překážkách ve státní službě, za které přísluší státnímu zaměstnanci plat.

- 3.2. Volno s náhradou platu se ministerstvo zavazuje poskytnout zaměstnancům k účasti na dětských táborech, za podmínek a v rozsahu dle § 203 odst. 2 písm. h) zákoníku práce, pokud tomu nebudou bránit závažné provozní důvody.
- 3.3. Ministerstvo se zavazuje poskytnout státním zaměstnancům dle zákona o státní službě a zaměstnancům v pracovním poměru na základě jejich oznámení o osobních důvodech, bez povinnosti předložení dokladu o důvodu nepřítomnosti, indispoziční volno, a to s náhradou platu v rozsahu 5ti dnů v kalendářním roce; bližší podmínky poskytnutí uvedeného volna stanoví interní předpis ministerstva. Zaměstnancům, kteří mají stanovenou pracovní/služební dobu nebo povolenou kratší pracovní/služební dobu rozvrženou jinak než do pětidenního pracovního týdne, se poskytne v kalendářním roce tolik pracovních dnů indispozičního volna, na kolik pracovních dnů v týdnu je rozvržena jejich pracovní/služební doba.
- 3.4. Ministerstvo určuje dobu čerpání dovolených podle rozvrhu čerpání dovolené, vydaného s předchozím souhlasem výboru.
- 3.5. Požádá-li zaměstnanec z vážných důvodů o převedení části dovolené (nejvýše 1 týden) v kalendářním roce, ve kterém mu na dovolenou vzniklo právo, do dalšího kalendářního roku, ministerstvo mu může vyhovět, pokud to nebude bránit řádnému plnění úkolů ministerstva.
- 3.6. Ministerstvo oznámí státnímu zaměstnanci jeho vyslání na služební cestu bez zbytečného odkladu poté, co se o potřebě vyslání na služební cestu dozví.
- 3.7. Ministerstvo vydá státnímu zaměstnanci v souvislosti se skončením služebního poměru služební posudek, a to do 15 dnů od požádání, nejdříve však dva měsíce před ukončením služebního poměru.

4. Náhrada škody

V případě škody způsobené ministerstvu zaměstnancem, za kterou zaměstnanec odpovídá, a přesahuje-li škoda 1.000,- Kč, projedná ministerstvo s výborem výši požadované náhrady a obsah dohody o způsobu úhrady škody.

Část V.

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

1. Péče o prostředí při výkonu práce/služby, bezpečnost a ochranu zdraví při práci

1.1. Ministerstvo se zavazuje:

- a) zabezpečovat všem zaměstnancům podmínky pro bezpečnou a zdraví neohrožující práci nebo výkon služby, jako předpoklad pro snižování ekonomických ztrát v důsledku pracovních úrazů;
- b) poskytovat vhodné a funkční ochranné pracovní prostředky na základě platných právních předpisů a podle příslušných interních předpisů ministerstva;

- c) zajišťovat provádění předepsaných lékařských prohlídek zaměstnanců autoprovozu odboru provozního podle platných právních předpisů;
- d) zajišťovat v souladu se zákonem č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zdokonalovací školení řidičů z povolání, včetně řidičů referentských vozidel.

1.2. Ministerstvo bude informovat výbor o:

- a) určení zaměstnanců k organizování první pomoci, přivolání lékařské pomoci, hasičů a policie a k organizování evakuace zaměstnanců;
- b) výběru a zajišťování závodní preventivní péče o zaměstnance;
- c) každé další záležitosti, která může podstatně ovlivnit bezpečnost a ochranu zdraví při práci.

1.3. Ministerstvo umožní výboru:

- a) účast při jednáních týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci; případně mu poskytne informace o takovém jednání, včetně informace o komplexní prověrce stavu BOZP, které se bude moci zástupce výboru dle časových možností zúčastnit;
- b) přednést informace, připomínky a návrhy na přijetí opatření týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, včetně oprávnění dle § 108 odst. 7 zákoníku práce.

1.4. Ministerstvo projedná s výborem:

- a) podstatná opatření týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;
- b) organizaci školení o právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;
- c) určení odborně způsobilé fyzické osoby k prevenci rizik (tzv. bezpečnostní technik).

1.5. Ministerstvo členům výboru zajistí školení umožňující řádný výkon oprávnění a povinností v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, včetně zpřístupnění právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a dokladů o:

- a) vyhledávání a vyhodnocení rizik, opatření k odstranění rizik a k omezení jejich působení na zaměstnance a k vhodné organizaci bezpečnosti a ochrany zdraví zaměstnanců při práci;
- b) evidenci a hlášení pracovních úrazů a uznaných nemocí z povolání;

- c) výkonu kontroly a opatření orgánů, kterým přísluší výkon kontroly nad bezpečností a ochranou zdraví při práci podle zvláštních právních předpisů.⁴

2. Kontroly prostředí při výkonu práce/služby, požární ochrany a ochrany zdraví při práci

2.1. Ministerstvo bude zajišťovat nejméně jednou ročně preventivní prohlídky požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví a ve spolupráci s výborem vyhodnocovat, jak jsou odstraňovány zjištěné závady.

2.2. Výbor je oprávněn vykonávat kontrolu nad stavem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci/službě.

2.3. Ministerstvo umožní výboru:

- a) prověřování toho, jak ministerstvo plní své povinnosti v péči o bezpečnost a ochranu zdraví při práci a zda soustavně vytváří podmínky pro bezpečnou a zdraví neohrožující práci;
- b) pravidelné prověřování pracovišť a zařízení pro zaměstnance a kontrolu hospodaření ministerstva s osobními ochrannými pracovními prostředky;
- c) kontrolovat, zda ministerstvo řádně vyšetřuje pracovní úrazy a zúčastnit se zjišťování příčin pracovních úrazů a nemocí z povolání, případně je objasňovat;
- d) zúčastňovat se jednání o otázkách bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Část VI.

Hmotná zainteresovanost

1. Výplata platů

Ministerstvo se zavazuje po projednání s výborem určit pravidelný termín výplaty platů interním předpisem ministerstva;

2. Odměny k životním a služebním/pracovním výročím:

2.1. Ministerstvo se zavazuje poskytnout státním zaměstnancům a zaměstnancům v pracovním poměru z rozpočtových prostředků:

a) odměny při dovršení služebního/pracovního výročí:

- ve výši 5 000,- Kč při dovršení doby trvání služebního či pracovního poměru 10 let,

⁴ Zejména zákon č. 251/2005 Sb., o inspekci práce, ve znění pozdějších předpisů.

- ve výši 10 000,- Kč při dovršení doby trvání služebního či pracovního poměru 20 let,
- ve výši 15 000,- Kč při dovršení doby trvání služebního či pracovního poměru 30 let,
- ve výši 20 000,- Kč při dovršení doby trvání služebního či pracovního poměru 40 let Kč;

b) odměny k životnímu výročí za podmínky, že služební poměr státního zaměstnance nebo pracovní poměr zaměstnance trval nejméně 5 let:

- ve výši 5 000,- Kč při dovršení 40 let věku,
- ve výši 8 000,- Kč při dovršení 50 let věku,
- ve výši 10 000,- Kč při dovršení 60 let věku;

c) odměny při prvním skončení služebního poměru nebo pracovního poměru po přiznání invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně nebo po nabytí nároku na starobní důchod:

- ve výši 5 000,- Kč, trval-li jeho služební či pracovní poměr nejméně 5 let,
- ve výši 10 000,- Kč, trval-li jeho služební či pracovní poměr nejméně 10 let,
- ve výši 15 000,- Kč, trval-li jeho služební či pracovní poměr nejméně 15 let,

2.2. Pro účely vzniku nároku na odměnu se do doby trvání služebního poměru státního zaměstnance započítává doba trvání pracovního poměru, který vzniku služebního poměru dle přechodných ustanovení zákona o státní službě bezprostředně předcházel, a to ve správních úřadech, které jsou dle § 4 odst. 1 zákona o státní službě služebními úřady, a ve státních orgánech nebo právnických osobách, které jsou služebními úřady dle § 4 odst. 2 zákona o státní službě;

2.3. Nárok na odměnu vzniká státnímu zaměstnanci nebo zaměstnanci v pracovním poměru, jehož služební/pracovní výročí, životní výročí nebo prvním skončení služebního či pracovního poměru po přiznání invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně nebo po nabytí nároku na starobní důchod nastane v době účinnosti této kolektivní dohody.

Část VII.

Sociální oblast, péče o zaměstnance

1. Tvorba fondu kulturních a sociálních potřeb

Ministerstvo se zavazuje plánovat, resp. tvořit, fond kulturních a sociálních potřeb v souladu s ustanovením vyhlášky č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů, a to v procentuální výši ročního objemu vyplacených prostředků na platy dle platného znění vyhlášky Ministerstva financí č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb s tím, že o tvorbě a čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb bude spolurozhodovat výbor. V případě hlasování přísluší každé smluvní straně jeden hlas. O čerpání z fondu kulturních a sociálních potřeb spolurozhoduje výbor tím, že se ve spolupráci s odborem personálním a organizačním podílí na písemném stanovení Zásad pro používání prostředků fondu kulturních a sociálních potřeb Ministerstva životního prostředí (dále jen „Zásady“) na příslušný kalendářní rok, včetně určení rozpočtu tohoto fondu, a jejich případných změnách, a na kontrole hospodaření s fondem, není-li dále v této smlouvě nebo v Zásadách stanoveno jinak. Ministerstvo se zavazuje Zásady, jakož i související rozpočet, bez zbytečného odkladu po jejich schválení zpřístupnit všem zaměstnancům ministerstva v intranetu ministerstva.

Na poskytnutí příspěvku nebo jiného plnění z fondu kulturních a sociálních potřeb není právní nárok.

2. Čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb

Závodní stravování

- 2.1. Ministerstvo zajistí pro zaměstnance v objektu Vršovická 65, Praha 10, závodní stravování ve vlastní závodní jídelně nebo v případě, kdy zaměstnanci nelze jinak zajistit stravu odpovídající jeho zdravotnímu stavu, prostřednictvím poukázek zajišťující stravování. V uvedeném případě musí zaměstnanec doložit písemné lékařské potvrzení vystavené příslušným odborným lékařem s doporučeným typem stravování.

Odbory výkonu státní správy ministerstva stravování zajistí v jiných závodních jídelnách nebo v odůvodněných případech prostřednictvím poukázek zajišťujících stravování podle možností daných v regionu.

Příspěvek z fondu kulturních a sociálních potřeb bude poskytnut podle platných Zásad.

Dojde-li k plánovanému přerušení provozu závodní jídelny trvajícím déle než 1 týden, zajistí ministerstvo náhradní stravování jinou formou, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

- 2.2. Občerstvení zaměstnanců a jejich návštěv v budově Vršovická 65, Praha 10, umožní ministerstvo v bufetu, kde bude zajištěn základní sortiment zboží.
- 2.3. Ministerstvo se zavazuje provádět jakékoliv zásadní změny v provozování závodního stravování a v provozu bufetu jen po projednání s výborem.

3. Péče o zaměstnance, jejich děti, ostatní rodinné příslušníky

- 3.1. Výbor zajišťuje kulturní, sportovní a zájmovou činnost zaměstnanců v jejich době mimo výkon práce/služby. V souvislosti s tím zabezpečí pro zaměstnance ministerstva půjčování základního vybavení pořízeného z prostředků fondu kulturních a sociálních potřeb pro výše uvedené zájmové aktivity.
- 3.2. Ministerstvo poskytne výboru v suterénu objektu Vršovická 65, Praha 10, bezplatně jednu místnost o rozměrech minimálně 20 m² ke zřízení skladu sportovních a zájmových potřeb. Úklid místnosti si výbor zajistí vlastními silami a prostředky.
- 3.3. Ministerstvo poskytne výboru podle svých provozních možností bezplatně jednací místnost vhodnou pro schůzovou činnost.

4. Poskytování dalších výhod zaměstnancům a jejich rodinným příslušníkům

- 4.1. Výbor spoluorganizuje:
 - a) účast dětí zaměstnanců na zimních a letních tuzemských táborech a dětské rekreaci;
 - b) účast na sportovních akcích.
- 4.2. Finanční příspěvky z fondu kulturních a sociálních potřeb u pořádaných akcí, které mohou v kalendářním roce u jednotlivých druhů aktivit trvat v součtu maximálně 21 dnů, budou poskytovány v souladu s vyhláškou č. 114/2002 Sb. a podle platných Zásad.
- 4.3. Ministerstvo uvolňuje zaměstnance k účasti na táborech spoluorganizovaných výborem (viz část IV odst. 3 pododst. 3.2 této smlouvy), včetně dětských lyžařských výcvikových kurzů, a na sportovní akce v rozsahu schváleném příslušným vedoucím samostatného organizačního útvaru pro jednotlivé zaměstnance a akce. Návrhy předkládá výbor odboru personálnímu a státní služby ministerstva minimálně 14 dní předem, po předchozím projednání s vedoucím samostatného organizačního útvaru uvolňovaného zaměstnance.
- 4.4. Výbor spoluorganizuje zimní rekreaci a tuzemskou letní rekreaci pro děti a mládež ve vlastních táborech nebo prostřednictvím jiných organizací. Příspěvek se poskytuje podle platných Zásad.
- 4.5. Platby fondu kulturních a sociálních potřeb provádí oddělení účtárny odboru rozpočtu ve spolupráci s odborem personálním a státní služby ministerstva.
- 4.6. Ministerstvo a výbor poskytují v rámci schváleného rozpočtu fondu kulturních a sociálních potřeb zejména sociální výpomoci a dary podle platných Zásad.

5. Výchovná a vzdělávací činnost

- 5.1. Ministerstvo bude v rámci plánovaných rozpočtových prostředků umožňovat další vzdělávání zaměstnanců v různých formách vzdělávacích aktivit organizovaných ministerstvem, školami a jinými vzdělávacími institucemi.
- 5.2. Ministerstvo bude poskytovat úlevy a hradit náklady podle platných právních předpisů těm zaměstnancům, kteří si s jeho souhlasem zvyšují či prohlubují kvalifikaci, a to v souladu s potřebami ministerstva.
- 5.3. Ministerstvo organizuje pro zaměstnance, kteří vykonávají činnosti na služebních či pracovních místech s požadavkem jazykové kvalifikace:
 - a) jazykové kurzy pro získání požadované jazykové kvalifikace ukončené složením standardizované jazykové zkoušky nebo jiné závěrečné zkoušky,
 - b) provedení standardizovaných jazykových zkoušek nebo jiných závěrečných zkoušek potvrzujících získání požadované jazykové kvalifikace,
 - c) další speciální jazykové kurzy (např. konverzační kurzy, kurzy zaměřené na odbornou terminologii nebo na získání specifických dovedností) v souladu s rozpočtovými možnostmi.

Náklady na tyto kurzy plně hradí ministerstvo z rozpočtových prostředků.

- 6.4. Ministerstvo umožní zaměstnancům účast na dalších vzdělávacích akcích (kurzy, semináře, konference apod.) v rámci prohlubování kvalifikace, jestliže je tato účast v souladu s potřebami ministerstva a s rozpočtovými možnostmi. V tomto případě uhradí 100% ceny vzdělávací akce.

Část VIII. Závěrečná ustanovení

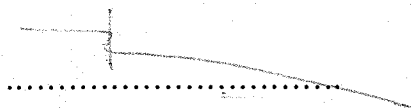
1. Návrh kolektivní dohody byl projednán smluvními stranami dne 6. února 2019.
2. Změny nebo doplňky mohou být v kolektivní dohodě prováděny jen formou písemných dodatků přijatých na základě vzájemné dohody obou smluvních stran. Návrh na změnu nebo doplněk kolektivní dohody může předložit kterákoliv smluvní strana s tím, že druhá smluvní strana je povinna odpovědět do 14 dnů od doručení návrhu. Při přípravě dodatku se postupuje stejným způsobem jako při uzavírání kolektivní dohody.
3. Smluvní strany se dohodly, že platová práva a další práva zaměstnanců, neupravená touto kolektivní dohodou, budou stanovena interním předpisem ministerstva.
4. Veškerá práva státních zaměstnanců, jakož i práva a povinnosti smluvních stran, založená kolektivní dohodou vyššího stupně¹, i když nebyla přenesena do této kolektivní dohody, zůstávají v plném rozsahu zachována.

5. Kontrolu plnění kolektivní dohody provedou obě smluvní strany k 31. lednu každého roku.
6. Tato kolektivní dohoda v plném rozsahu nahrazuje kolektivní dohodu uzavřenou dne 19. ledna 2016. Kolektivní dohoda se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
7. Smluvní strany mohou tuto kolektivní dohodu vypovědět nejdříve po uplynutí šesti měsíců ode dne, kdy nabyla účinnosti. Výpovědní doba v délce 6 měsíců počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

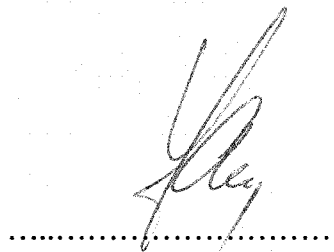
V Praze dne 14. února 2019

Č.j.: ENV/2019/17603

MZP/2019/260/543



Ing. Josef Reidinger
předseda výboru



Ing. Jan Landa
státní tajemník

Z á s a d y

pro používání prostředků fondu kulturních a sociálních potřeb Ministerstva životního prostředí

1. Zásady pro používání prostředků fondu kulturních a sociálních potřeb Ministerstva životního prostředí (dále jen „Zásady“) byly zpracovány podle § 3 odst. 1 vyhlášky Ministerstva financí č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“). Pokud není stanovena u jednotlivých výdajů konkrétní výše pro čerpání prostředků, je možné je čerpat maximálně do výše uvedené v rozpočtu fondu kulturních a sociálních potřeb Ministerstva životního prostředí (dále jen „Fond“), který je nedílnou součástí Zásad.
2. Z Fondu lze přispívat pouze zaměstnancům ve služebním/pracovním poměru, a to za podmínky trvání zaměstnaneckého vztahu u Ministerstva životního prostředí (dále jen „ministerstvo“) v délce minimálně 3 měsíce, vyjma závodního stravování, a pokud není upraveno jinak (např. dary dle části F/ těchto Zásad).
3. Všechny pohledávky ministerstva vůči zaměstnancům, vzniklé z titulu použití prostředků z Fondu, mohou být hrazeny srážkou z platu, pokud budou dány odboru personálnímu a státní služby od zaměstnanců příslušné dispozice.
4. Zásady nabývají účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami s výjimkou písm. E/, které nabývá účinnosti dne 1. 4. 2020.

A/ Závodní stravování (§ 7 vyhlášky)

V rámci závodního stravování se poskytne z Fondu v souladu s obecně závazným právním předpisem příspěvek na pořizovací cenu jednoho hlavního jídla denně. Výše příspěvku na jedno hlavní jídlo činí 16,- Kč na zaměstnance a pracovní den po dobu, kdy bude Fond tvořen. Při změně pořizovací ceny jednoho hlavního jídla určí výši příspěvku ministerstvo po dohodě s odborovou organizací. Zaměstnanci vzniká nárok na příspěvek na jedno hlavní jídlo za kalendářní den pouze v případě odpracování 3 hodin v daném dni.

1. Příspěvek na jedno hlavní jídlo denně se poskytuje s výjimkou:

- a) zaměstnanců v době jejich neomluvené nepřítomnosti v práci,
- b) zaměstnanců v době jejich omluvené nepřítomnosti v práci z důvodu překážek na straně zaměstnance (podle platných právních předpisů), pokud trvají déle než 5 hodin v příslušném dni; jedná se zejména o pracovní neschopnost nebo neschopnost k výkonu služby pro nemoc, úraz, indispoziční volno, čerpání mateřské nebo rodičovské dovolené, nepřítomnost z důvodu karantény a ošetřování nemocného člena rodiny, provádění úkonů v obecném zájmu, účast na pohřbu, studijní volno,
- c) zaměstnanců v době jejich dovolené,
- d) zaměstnanců v době, kdy jsou vysláni na pracovní cestu (cestovní náhrady jsou řešeny v § 173 a násl. zákoníku práce).

2. Zásady pro stravování platí pro hlavní budovu ministerstva i pro odbory výkonu státní správy na detašovaných pracovištích takto:

- a) roční nárok na obědy se uvádí ve webové aplikaci OKbase (modul Stravování – v části Objednávky jídel - v pravém menu "Nároky na jídlo"), včetně počtu odebraných obědů a počtu obědů, které je možno ještě odebrat,

- b) platby zaměstnanců za obědy se provádějí formou srážky z platu s tím, že výše ceny je stanovena náklady za plnou hodnotu oběda, po odečtení příspěvku z rozpočtu a z Fondu.

B/ Rekreace pro děti a mládež (§ 8 vyhlášky)

Rekreace musí být spoluorganizována odborovou organizací nebo ministerstvem, tzn., že plátcem faktur musí být ministerstvo, kterému jsou faktury adresovány. Zaměstnanec zajistí doručení faktury na podatelnu MŽP k zaevidování v dostatečném předstihu (minimálně 14 dnů) před odjezdem na rekreaci. Faktura musí být vystavena na celkovou částku rekreace s tím, že rozdíl mezi celkovou částkou a příspěvkem v příslušném kalendářním roce uhradí zaměstnanec. Faktura musí obsahovat text s identifikací zaměstnance a dítěte, datem a typem rekreace (např. dětský zimní/letní tábor, příměstský tábor či rekreace). V případě, že zaměstnanec předloží ministerstvu k úhradě rekreace "zálohovou fakturu", musí být tato v souladu s § 49 odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění, vyúčtována nejpozději do tří měsíců od jejího vystavení. Zaměstnanec je tedy povinen do tohoto data předložit ministerstvu bez vyzvání konečnou fakturu.

Příspěvek z FKSP se poskytne na základě písemné žádosti zaměstnance (viz příloha č. 1 k těmto Zásadám). Souhlas se srážkou z platu o výši úhrady zaměstnance dle bodu c) bude zaslán elektronicky zaměstnanci k podpisu.

Celková délka rekreace, na kterou je možné přispět, je maximálně 21 dnů v kalendářním roce.

Rekreace pro děti a mládež

- a) příspěvek lze poskytnout dětem zaměstnanců do ukončení povinné školní docházky, nejvýše však do konce školního roku, v němž žák dosáhne sedmnáctého roku věku,
- b) příspěvek lze poskytnout maximálně na jednu zimní a jednu letní rekreaci pro každé dítě zaměstnance,
- c) u rekreace, kde je spoluorganizátorem odborová nebo jiná organizace (např. tělovýchovná, zájmová apod.), lze přispět na letní tábor (červenec - srpen) a na zimní tábor (jarní prázdniny) až do výše 150,- Kč/den na dítě zaměstnance s tím, že zaměstnanec musí uhradit minimálně 1/3 z celkové ceny rekreace,
- d) na léčebné pobyty dětí zaměstnanců (doložené lékařským potvrzením) lze poskytnout příspěvek do výše 2.500,- Kč na každé dítě zaměstnance, pokud není v tomto rozsahu poskytnut příspěvek zdravotní pojišťovnou. Zaměstnanec musí uhradit minimálně 1/3 z celkové ceny rekreace. U zvláště naléhavých případů může být výše příspěvku zvýšena ze sociálních důvodů až o 100 %, a to na základě žádosti předložené zaměstnancem.

C/ Kultura a tělovýchova (§ 9 vyhlášky)

- a) V rámci kultury a tělovýchovy lze poskytnout příspěvek do výše 5000,- Kč na jednoho zaměstnance a rok formou šeků na kulturní nebo sportovní akce, kondiční cvičení a rehabilitaci. Šeky lze poskytnout na základě písemné žádosti zaměstnance dle termínu stanoveného odborem personálním a státní služby minimálně jeden měsíc před uzavěrkou žádostí (viz příloha č. 2 k těmto Zásadám),
- b) příspěvek lze dále poskytnout pro zaměstnance do výše 100 % vložného na vodohospodářských sportovních hrách nebo jiných sportovních akcích, kde zaměstnanec reprezentuje ministerstvo. Zaměstnanec musí uhradit vratnou zálohu 500,- Kč, která se nevrací při neúčasti, pokud nebude omluveno pro závažný důvod. Úhradu provede zaměstnanec převodem ze svého účtu na účet Fondu, vedený u ČNB č. ú. 107-7628001/0710, variabilní symbol: „osobní číslo zaměstnance“, a to do 15 dnů od podání závazné přihlášky,
- c) z prostředků Fondu lze dále čerpat příspěvek na úhradu nákladů za kulturní, tělovýchovné

a sportovní akce pořádané Ministerstvem životního prostředí pro všechny zaměstnance s přechodným projednáním odborové organizace a státního tajemníka.

D/ Sociální výpomoci (§ 11 vyhlášky)

Z prostředků Fondu lze poskytnout jednorázovou sociální výpomoc zaměstnancům, popř. nejbližším pozůstalým zaměstnancem, a to v mimořádně závažných případech až do výše 10.000,- Kč v každém jednotlivém případě. Sociální výpomoc se poskytuje v hotovosti na základě písemné odůvodněné žádosti zaměstnance nebo jeho nejbližších pozůstalých a po schválení výborem odborové organizace a ministerstvem.

Ze strany ministerstva ji schvaluje státní tajemník. Výpomoci mohou být poskytovány jen do výše částky vyčleněné pro tyto účely v rozpočtu Fondu na daný kalendářní rok.

E/ Penzijní připojištění a doplňkové penzijní spoření (§ 12 vyhlášky)

Z prostředků Fondu lze poskytovat zaměstnancům příspěvek na penzijní připojištění se státním příspěvkem nebo doplňkové penzijní spoření.

- a) Výše příspěvku může dosáhnout maximální výše 1500,- Kč měsíčně,
- b) z fondu lze přispívat zaměstnanci nejvýše 100% částky, kterou se zaměstnanec zavázal hradit ze svých zdrojů,
- c) příspěvek se poskytuje na základě předložené žádosti (viz příloha č. 3 k těmto Zásadám) a kopie uzavřené smlouvy o penzijním připojištění nebo doplňkovém penzijním spoření, kde bude sjednán příspěvek zaměstnavatele.

V případě změny částky (snížení nebo zvýšení mající vliv na příspěvek), kterou si zaměstnanec hradí sám, ukončení spoření nebo změny penzijní společnosti či čísla účtu, oznámí zaměstnanec takovou skutečnost bez zbytečného odkladu písemně odboru personálnímu a státní službě (viz příloha č. 4 k těmto Zásadám), včetně dokladu od Penzijní společnosti.

F/ Dary (§ 14 vyhlášky)

1. Dary se poskytují:

- a) ve výši 3.000,- Kč při pracovních/služebních výročí dvacet¹ a každých dalších pět let trvání nepřetržitého pracovního/služebního poměru u ministerstva, přičemž se nezapočítává doba odpracovaná v pracovním poměru u jiných zaměstnavatelů, vyjma státních zaměstnanců, kterým služební poměr vznikl ze zákona². Dar lze čerpat do konce kalendářního roku, ve kterém nárok na plnění vznikl,
- b) ve výši 10.000,- Kč při dosažení padesáti let věku a každých dalších 5 let věku (životní jubileum), pokud je zaměstnanec v pracovním/služebním poměru u ministerstva nejméně pět let, nebo 5.000 Kč, pokud je zaměstnanec v pracovním/služebním poměru u ministerstva méně než pět let a více jak jeden rok, nebo 3.000 Kč, pokud je zaměstnanec v pracovním/služebním poměru u ministerstva méně než jeden rok, vyjma státních zaměstnanců, kterým služební poměr vznikl ze zákona². Dar lze čerpat do konce kalendářního roku, ve kterém nárok na plnění vznikl,
- c) ve výši 6.000,- Kč při prvním přiznání starobního nebo invalidního důchodu 3. stupně po předložení rozhodnutí o přiznání důchodu, pokud je zaměstnanec v pracovním/služebním

¹ Do doby dvaceti let se započítává i doba trvání pracovního/služebního poměru u jiného orgánu státní správy, z něhož byli zaměstnanci delimitováni na Ministerstvo životního prostředí.

² Pro účely vzniku nároku na dar u státních zaměstnanců se do doby trvání služebního poměru státního zaměstnance započítává doba trvání pracovního poměru, který vzniku služebního poměru bezprostředně přecházel, a to ve správních úřadech, které jsou dle § 4 odst. 1 zákona o státní službě služebními úřady, a ve státních orgánech nebo právnických osobách, které jsou služebními úřady dle § 4 odst. 2 zákona o státní službě.

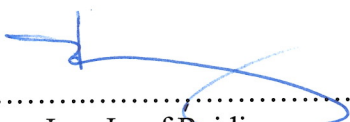
oměru u ministerstva nejméně pět let, nebo 3.000,- Kč, pokud je zaměstnanec v pracovním/služebnímoměru u ministerstva méně než pět let a více jak jeden rok, nebo 1.000,- Kč, pokud je zaměstnanec v pracovním/služebnímoměru u ministerstva méně než jeden rok, vyjma státních zaměstnanců, kterým služební poměr vznikl ze zákona². Dar může čerpat pouze zaměstnanec ministerstva za trvání pracovního/služebníhooměru, a to do konce kalendářního roku, ve kterém nárok na plnění vznikl.

- d) do výše 4.000,- Kč na zaměstnance za mimořádnou aktivitu ve prospěch zaměstnavatele při poskytnutí osobní pomoci při požáru, živelní události a při jiných obdobných mimořádných případech a za aktivitu humanitárního a sociálního charakteru (např. za udělení medaile Prof. MUDr. Jana Janského pro bezpříspěvkové dárce krve) a péči o zaměstnance. Výši daru schvaluje po projednání s výborem odborové organizace ministerstvo prostřednictvím státního tajemníka.
2. Dary, uvedené v bodu 1 písm. c) a d), se poskytují na základě písemné žádosti zaměstnance nebo příslušného vedoucího samostatného organizačního útvaru, adresované odboru personálnímu a státní služby (viz příloha č. 5 k těmto Zásadám). Dary, uvedené v bodu 1 písm. a) a b), jsou poskytovány bez žádosti po splnění podmínek pro jejich poskytnutí.

G/ Příspěvek na kulturní a sociální rozvoj zaměstnanců (§ 4 vyhlášky)

Z prostředků fondu lze poskytnout příspěvek na pořízení jednotného oblečení pro sportovní a zájmovou činnost, které lze následně zapůjčovat zaměstnancům pro účely reprezentace ministerstva. Oblečení pro sportovní a zájmovou činnost bude ve správě odborové organizace, která určí bližší podmínky pro jeho používání.

Praha 4. února 2020



.....
Ing. Josef Reidinger
předseda výboru



.....
Ing. Karel Chovanec
ředitel
odboru personálního a státní služby

Přílohy:

1. Vzor – Žádost o příspěvek na dětskou rekreaci
2. Vzor – Žádost o poskytnutí šeků
3. Vzor – Žádost o poskytnutí příspěvku na penzijní připojištění/doplňkové penzijní spoření
4. Vzor – Oznámení o změně příspěvku na penzijní připojištění/doplňkové penzijní spoření
5. Vzor – Žádost o dar