

Jednací řád společné mezíresortní komise pro nepůvodní a invazní nepůvodní druhy

Článek 1

Zasedání společné komise

1. Zasedání společné mezíresortní komise pro nepůvodní a invazní nepůvodní druhy (dále jen „společná komise“) svolává předseda společné komise prostřednictvím sekretariátu společné komise (dále jen "sekretariát") z vlastní iniciativy nebo na návrh některého z členů.
2. Společná komise zasedá podle potřeby, nejméně jedenkrát ročně. Má-li být společnou komisí vydáno vyjádření jako podklad pro rozhodování ve správních řízeních podle § 13a zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění zákona č. 364/2021 Sb., předseda svolá zasedání společné komise bez zbytečného odkladu po zahájení správního řízení tak, aby byly dodrženy lhůty stanovené pro vydání příslušného rozhodnutí.
3. Program zasedání na kalendářní rok navrhuje a předkládá společné komisi ke schválení její předseda prostřednictvím sekretariátu. Zasedání společné komise může být v případě potřeby svoláno i mimořádně, nad rámec schváleného programu zasedání.

Článek 2

Pozvánka a dokumenty pro zasedání společné komise

1. Návrh programu zasedání a podklady k projednávaným otázkám připravuje sekretariát, přičemž vychází z článku 2 statutu společné komise. Předseda a členové společné komise mohou navrhnout zařazení bodů na program zasedání.
2. Program zasedání rozliší mezi otázkami, ke kterým se předpokládá přijetí vyjádření dle čl. 2, odst. 2 a 3 statutu společné komise a ostatními otázkami projednávanými z iniciativy předsedy nebo jejích členů dle čl. 2 odst. 4 statutu společné komise.
3. Členům společné komise zasílá sekretariát pozvánku na zasedání s uvedením návrhu programu a podkladů k projednávaným otázkám, u kterých se předpokládá přijetí vyjádření, a to nejméně 10 pracovních dnů před termínem zasedání společné komise.
4. Na základě žádosti člena společné komise nebo ze své vlastní iniciativy může předseda zařadit dodatečný bod na program zasedání i méně než 10 pracovních dnů před termínem zasedání.
5. Zasílání pozvánky, podkladů k projednávaným otázkám a další komunikace mezi předsedou, členy společné komise, sekretariátem, externími odborníky a dalšími osobami probíhá přednostně v elektronické podobě. Sekretariát při rozeslání označí dokumenty nebo jejich části, které obsahují citlivé údaje dle čl. 6 statutu společné komise.

Článek 3

Zasedání společné komise

1. Zasedání společné komise řídí předseda. Nemůže-li se předseda zasedání společné komise z vážných důvodů účastnit, řídí zasedání předsedou pověřený člen společné komise. Společná komise je schopna usnášení, účastní-li se jejího zasedání alespoň pět členů dle čl. 3 odst. 1 a 2 statutu společné komise.
2. Zasedání společné komise probíhá prezenčně, online nebo kombinovaně (část členů se účastní prezenčně a část online). Účast členů na jednání prezenčně a online je rovnocenná.

3. O každém zasedání společné komise pořídí sekretariát zápis, který schvaluje společná komise. Každý člen společné komise má právo, aby byl v zápise o zasedání společné komise zaznamenán jeho názor, který je odchylný od názoru většiny.
4. Zápis ze zasedání společné komise obdrží předseda a všichni členové společné komise.

Článek 4

Rozhodování společné komise

1. Rozhodování společné komise probíhá:
 - 1.1 v průběhu zasedání společné komise,
 - 1.2 per rollam v období mezi zasedáními společné komise.
2. Společná komise usiluje při rozhodování o dosažení konsenzu.
3. Pokud není dosažení konsenzu možné, rozhoduje společná komise hlasováním.
4. Předseda a každý člen společné komise dle čl. 3 odst. 2 statutu společné komise má jeden hlas. Návrh je přijat, pokud jej podpoří nadpoloviční většina členů společné komise, kteří se účastní zasedání v souladu s čl. 3 odst. 1, nebo nadpoloviční většina členů společné komise při hlasování per rollam.
5. Členové společné komise při rozhodování svá stanoviska odborně zdůvodní. Při tom vychází především z
 - 5.1 posledních dostupných vědeckých poznatků,
 - 5.2 zkušeností z předchozích případů výjimečného přesunu nebo pokusného vypuštění cizích a místně se nevyskytujících druhů v akvakultuře a z odborných poznatků Poradní komise pro evropský vnitrozemský rybolov (EIFAC) pro daný druh, jsou-li k dispozici,
 - 5.3 z posouzení rizik dle čl. 5 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1143/2014, z dalších informací dostupných na internetových stránkách Evropské komise pro oblast invazních druhů na unijním seznamu, z informací o daném invazním nepůvodním druhu na unijním seznamu zveřejněných na internetových stránkách Agentury ochrany přírody a krajiny ČR a ze zásad regulace v případě invazního nepůvodního druhu na unijním seznamu, pokud již byly přijaty.
6. Člen společné komise, který se zasedání neúčastní, je oprávněn přispět k rozhodování společné komise zasláním svého stanoviska písemně, a to nejpozději do zahájení zasedání společné komise. Stanovisko musí obsahovat označení bodu zasedání společné komise, ke kterému se vztahuje, pozici k příslušnému bodu zasedání a její odborné zdůvodnění. Takové stanovisko bude poskytnuto pro informaci členům společné komise účastnícím se zasedání v souladu s čl. 3 odst. 2, není však považováno za hlasování.
7. Sekretariát zaznamená výsledek projednání každého bodu, včetně případného výsledku hlasování. Výsledek projednání je součástí zápisu ze zasedání společné komise. Informace o rozhodnutí per rollam je součástí zápisu z nejbližšího následujícího zasedání společné komise.
8. Přizvaní spolupracovníci z řad externích odborníků nebo osob, jichž se projednává problematika týká, nemají právo hlasovat.

Článek 5

Rozhodování per rollam

1. Rozhodování per rollam se uskuteční v těchto případech:
 - 1.1 pokud byly v průběhu zasedání společné komise nebo v době kratší než 10 pracovních dnů před termínem zasedání v předloženém návrhu učiněny podstatné změny,

- 1.2 na žádost člena společné komise v případě návrhu předloženém dle čl. 2 odst. 4 méně než 10 pracovních dnů před zasedáním,
 - 1.3 v případech, kdy je rozhodnutí společné komise nezbytné přijmout před plánovaným příštím termínem jejího zasedání, nebo kde to charakter projednávaných dokumentů umožňuje,
 - 1.4 v jiných případech z rozhodnutí předsedy nebo společné komise, pokud proti tomu nevznese námitku žádný z členů společné komise.
2. Rozhodování per rollam zajišťuje sekretariát na pokyn předsedy. Sekretariát rozešle návrh členům společné komise způsobem uvedeným v čl. 2 odst. 5, členové se k návrhu vyjádří ve lhůtě do 5 pracovních dní ode dne rozeslání návrhu.
 3. Pokud některý ze členů společné komise s návrhem nesouhlasí nebo navrhne úpravy, svoje stanovisko písemně zdůvodní.
 4. Předseda následně může společné komisi navrhnout hlasovat o stejném nebo upraveném návrhu ve lhůtě ne kratší než 5 pracovních dnů, nebo zařadí uvedený bod na program příštího zasedání společné komise.

Článek 6

Závěrečná ustanovení

Sekretariát společné komise odpovídá za prokazatelné seznámení všech členů společné komise a případných přizvaných externích odborníků nebo dalších osob s tímto jednacím řádem.

Změny tohoto jednacího řádu se provádějí v dohodě s Ministerstvem zemědělství příkazem ministryně životního prostředí na návrh věcně příslušného útvaru Ministerstva životního prostředí.